



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 27

(protokols Nr. 8, 5.punkts)

Bauskas novada pašvaldības interesešu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.pantapirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 „Interesešu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 10.punktu

Grozīts ar Bauskas novada domes 31.08.2023. nolikumu Nr.22

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interesešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija), piešķirts pašvaldības finansējums programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošināta programmu īstenošana Bauskas novadā.
2. Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija) atbilstoši kritērijiem sadala piešķirto mērķdotāciju un iesniedz Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā apstiprināšanai, kā arī lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai.
3. Uz mērķdotāciju var pretendēt (turpmāk – programmas īstenotājs):
 - 3.1. vispārizglītojošās skolas;
 - 3.2. pirmsskolas izglītības iestādes;
 - 3.3. profesionālās ievirzes izglītības iestādes;
 - 3.4. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
 - 3.5. juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai;
 - 3.6. juridiskās vai fiziskās personas dibinātas privātās izglītības iestādes.
4. Pašvaldības finansējumu, plānojot to attiecīgo pašvaldības izglītības iestāžu budžetā, var piešķirt ar komisijas lēmumu atbalstītajām iestāžu programmām, kas papildus programmā noteiktajiem uzdevumiem regulāri iesaistās pašvaldības kultūras, sporta aktivitāšu nodrošināšanā.

II. Programmu iesniegšana un finansēšana

5. Programmas tiek klasificētas atbilstoši šādām jomām:
 - 5.1. kultūrizglītībā (deja, mūzika, folklorā, teātris, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla un radošās industrijas);

- 5.2. tehniskajā jaunradē (konstruēšana, tehniskā modelēšana, automodelisms, lidmodelisms, datorapmācība, programmēšana, video, TV, radio, elektronika, lego, lego robotika u.c.);
- 5.3. sporta interešu izglītībā (galda spēles, individuālie sporta veidi, sporta spēles);
- 5.4. citās programmu jomās (vides interešu izglītība, skauti, mazpulks, jaunsargi, jauniešu radošās iniciatīvu grupas, stila mācība, novadpētniecība, citas apakšjomas).
6. Lai piešķirtu mērķdotāciju vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā ne mazāks kā 8, izvērtējot programmu īstenotāju un programmas specifiku.
7. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, programmu īstenotāji, noteiktā kārtībā komisijai iesniedz:
- 7.1. līdz 20. jūnijam atskaiti par īstenoto un īstenošanā esošo programmu, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (3.pielikums);
- 7.2. līdz 20. augustam jaunas programmas pieteikumu, iepriekš saskaņotu ar iestādes/organizācijas, kur notiks programmas realizācija, vadītāju, (1.pielikums un 4.pielikums), programmu precizējumus/labojumus iesniedz līdz 25. augustam.
8. Iesniegtos pieteikumus apkopo Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā.
9. Pēc programmas īstenotāja ierosinājuma var tikt noteikts vecāku līdzfinansējums, kuru aprēķina un apstiprina saskaņā ar dibinātāja saskaņotu izcenojumu.
10. Programmas īstenotājs ir atbildīgs par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu un programmai paredzēto līdzekļu izlietošanu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
11. Ja ir izmaiņas interešu izglītības pedagogu tarifācijā, programmu īstenotājs, iesniedz saskaņošanai jauno pārtarifāciju.
12. Pamatojoties uz programmu īstenotāja pieprasījumu, plānojot nākamā gada budžetu, Komisija lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai atbilstoši šo noteikumu 4.punktam.
13. Mērķdotāciju sadala atbilstoši iesniegtajām programmām un izvirzītajām prioritātēm :
- 13.1. prioritāri Bauskas novada pamata un vidējās vispārējās izglītības iestādes līdz 70 % (t.sk. privātās izglītības iestādes);
- 13.2. Bauskas Bērnu un jauniešu centram;
- 13.3. juridiskām un fiziskām personām, kurām ir licence programmu īstenošanai;
- 13.4. pirmsskolu izglītības iestādēm;
- 13.5. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

14. Komisijas 7 (septiņu) locekļu sastāvā ietilpst – Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs, Izglītības nodaļas vadītājs, Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists, Sporta nodaļas vadītājs, Jaunatnes nodaļas speciālists, Ekonomikas un finanšu nodaļas ekonomists.
15. Komisijas priekšsēdētājs ir Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs. *(grozīts ar Bauskas novada domes 31.08.2023. nolikumu Nr.22)*
16. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
17. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenotājus un neatkarīgus ekspertus.
18. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas sekretārs.
19. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības nodaļā.

21. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās piešķirtā mērķdotācija, kā arī ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali.
22. Divas reizes gadā komisija, pamatojoties uz piešķirto mērķdotāciju uz kārtējā gada 1.septembri, pieņem lēmumu par programmu īstenojamiem piešķiramo stundu skaitu programmu realizēšanai no mērķdotācijas par periodu no 1. septembra līdz 31. decembrim un par periodu no 1. janvāra līdz 31. augustam.
23. Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists elektroniski informē programmu īstenošanos par piešķirto mērķdotāciju programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par programmu atbalstīšanu un noraidīšanu.
24. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada pašvaldībā.

IV. Programmu īstenošana

25. Programmu var īstenot viens vai vairāki pedagogi – vienlaicīgi vai pēctecīgi.
26. Programmas īstenošanas laiks var būt:
 - 26.1. nepilns mācību gads;
 - 26.2. mācību gads;
27. Programmas tiek īstenotas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai aizbildņu iesniegumu par dalību programmā. Programmu īstenošajam desmit darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas ir jāveic izglītojamā reģistrācija.
28. Programmās uzņem Bauskas novada izglītības iestāžu izglītojamos.
29. Programmas īstenošajam ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic labojumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai.
30. Programmu grupu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra-15.septembrim, šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.
31. Programmas pedagogu darba slodzē iekļaujas stundas mācību nodarbībām, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, izstādēs un tamlīdzīgos pasākumos, atbilstoši programmas īstenošājam lēmumam par mācību gadā izmantojamo laika apjomu alternatīvajām darba formām un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, ja tas ir paredzēts programmā.
32. Programmas īstenošajam, apstiprinot programmas komisijā, lemj par programmas īstenošanas pārtraukšanu un jaunas programmas uzsākšanu, vai finansējuma pārdali, piešķirot to citām īstenojamajām programmām.
33. Interesu izglītības īstenošanas grafiku publicē pašvaldības mājaslapā.
34. Izglītības nodaļas darbinieki sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību pedagogiem un nodrošina iestādes uzraudzību par noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirto līdzekļu izlietošanu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

Aivars Mačeks

Iesniedzējs:	Apstiprinu:
	Z.V.
Interēšu izglītības programmas pieteikums realizācijai _____. mācību gadam	
Interēšu izglītības programmas nosaukums (kultūrizglītība, vide, tehniskā jaunrade un sports)	
Apakšprogrammas nosaukums (tautas dejas, basketbols u.c.)	
Programmas vadītājs (vārds, uzvārds)	
Programmas vadītāja kontaktinformācija (telefona Nr., e-pasts)	
Vecuma grupa, plānotais dalībnieku skaits	
Pieprasīto /vēlamo/ stundu skaits	
Programmas vadītāja paraksts:	
Apstiprināto stundu skaits (aizpilda izvērtēšanas komisija)	
Iesniegšanas datums	Saņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums

Pārskats par interešu izglītības programmām

_____ (____./____.māc. g.)
(Izglītības iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	Interesu izglītības joma	Programmas nosaukums	Pedagogs	Izglītojamo skaits grupā	Programmas ilgums	Tarificētas stundas	Programmas īstenošanas laiks (diena, plkst.)	Finansējums (mērķdotācija, pašvaldības finansējums līdzfinansējums)

Izglītības iestādes vadītājs/programmas īstenotājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

20____.gada ____.

Bauskas novada interešu izglītības programmas atskaite/ izvērtējums
par 20...../20..... mācību gadu

Iestāde/organizācija, kurā tika realizēta programma.....

Pedagogs

Kontaktinformācija:

telefons.....

e-pasts.....

Programmas nosaukums.....

Programmā iesaistīto dalībnieku skaits mācību gada sākumā..... un mācību gada beigās.....

Stundu skaits nedēļā 20___./20___m.g. Vēlamais stundu skaits nākamajā mācību gadā ...

Nr.p.k.	Dalība pasākumos, sasniegumi				Piezīmes (programmas pēctecība, u.c.)
	skolā	novadā	valstī	citur	

Interesu izglītības programmas plānoto rezultātu analīze

Veiksmes	
Nepilnības	
Ieteikumi	

.....
.....

Datums.....

Informāciju sagatavoja.....
(paraksts, atšifrējums)

Metodiskie ieteikumi interēšu izglītības programmas izveidei

Interēšu izglītības programmas nosaukums

(koris, tautas dejas, zīmēšana, kombinētie rokdarbi.....)

Interēšu izglītības joma

(Kultūrizglītība, sports, radošās industrijas, tehniskās jaunrade, vide, jaunatnes darbs, cita joma)

Programmas vadītājs (pedagoga vārds, uzvārds)

Programmas realizācijas vieta (izglītības iestāde, kultūras iestāde utt.)

Interēšu izglītības programmas struktūra

1. Ievads

1.1. programmas aktualitāte un raksturs (programmas pamatojums - kam programma nepieciešama un kādēļ, cik aktuālā programma ir pašlaik – konkrētajā ekonomiskajā, politiskajā, sociālajā situācijā vai citādi);

1.2. programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus);

1.3. programmas uzdevumi (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);

1.4. programmas īstenošanas laiks (viens vai divi mācību gadi), divgadīgajās programmās iekļaujot pēctecību;

1.5. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.);

1.6. mērķauditorija (audzēkņu skaits interēšu izglītības programmā/grupā, vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, speciālās vajadzības, sociālā riska grupas bērni un jaunieši u.c.);

1.7. stundu skaits nedēļā, stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums 40 min.

2. Programmas saturs

2.1. programmas tematiskais plāns (katram mācību gadam atsevišķi)

Piemēri

Nr. p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits
1.	Krāsa apgērbā	4	*Krāsu spektra aplis, dažādi krāsu salikumi *Siltās un aukstās krāsas, krāsošana uz papīra, jaucot krāsas *Dažādu krāsu audumu kombinēšana un paraugu veidošana	1 stunda – T* 1 stunda- T/P* 2 stundas- P*

* Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi

3. Plānotie rezultāti

3.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti (piemēram, jaunu zināšanu un prasmju – profesionālo un dzīvesprasmju - apguve, karjeras izglītība, dalība izstādēs, sacensībās, koncertos, konkursos, skatēs, projektos utt.)

3.2. atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb *portfolio*, programmas īstenošanas izvērtējums, pulciņa dienasgrāmata, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.). *Šī informācija nepieciešama turpmākajai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.*

4. Literatūras saraksts/izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei (piemēram, profesionālā/pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli, pedagogu pieredzes apmaiņas materiāli u.tml.)

Terminu skaidrojums

Kultūrizglītība – dziedāšana, muzicēšana, dejošana, vizuālā un lietišķā māksla, teātra māksla, tradicionālā kultūra/folklorā;

Radošās industrijas – aktivitātes, kurās māksla mijas ar tehnoloģiju izmantošanu, radot inovatīvu produktu. Tās aptver arhitektūru, reklāmu, dizainu (ieskaitot modi, grafisko dizainu), foto, kino, datorspēles, datorgrafiku un interaktīvās programmatūras, mūziku (ieskaitot mūzikas ierakstu studiju un diskžokeju darbību), jaunos medijus, izdevējdarbību, radio un televīziju;

Sporta interešu izglītība – visi sporta veidi, t.sk., tehniskie sporta veidi;

Tehniskā jaunrade – konstruēšana, modelēšana, robotika, elektronika, tehnoloģiju apguve, projektēšana u.c.;

Jaunatnes darbs – debates, jaunsargi, skauti, gaidas u.c.;

Vides interešu izglītība – vides izzināšana dažādās formās, mazpulks;

Citas jomas – novadpētniecība, gidi, žurnālistika un literārā jaunrade, svešvaloda, uzņēmējdarbība, līderības prasmju veidošana, brīvā laika aktivitātes u.c.