



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, p/n Pilsrundāle, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: padome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI
ar novada Domes
2010.gada 28.janvāra sēdes
lēmumu Nr.2 (prot. Nr. 1)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES
2010.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.1
PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU**

Izdoti saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās 16.punktu, 43.panta trešo daļu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9.panta pirmās daļas 3. punktu

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rundāles novada dome organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu, Ministru kabineta noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālajiem atkritumu apsaimniekošanas plāniem, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem.
2. Rundāles novada dome atkritumu apsaimniekošanu organizē, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdzot līgumus ar sadzīves atkritumu apsaimniekotājiem un nosaka Rundāles novada teritorijā vienu atkritumu zonu.
3. Atkritumu apsaimniekošanas mērķi un uzdevumi:
 3. 1. Radīt priekšnoteikumus higiēniski un ekoloģiski drošai videi Rundāles novadā;
 3. 2. Pēc iespējas organizēt atkritumu šķirošanu un pārstrādi;
 3. 3. Rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai vai pienācīgi noglabāti.
4. Rundāles novada teritorijā ir šāda atkritumu savākšanas kārtība:
 - 4.1. Katram individuālās mājas īpašniekam, juridiskai personai, kuras lietošanā ir ēkas un būves Rundāles novada teritorijā jābūt noslēgtam līgumam ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 4.2. katram daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekam jābūt noslēgtam līgumam ar komunālo pakalpojuma sniedzēju vai apsaimniekotāju.
 - 4.3. Sadzīves atkritumu savākšanai jānotiek konteineros (tvertnēs), kuri var būt atkritumu apsaimniekotāja vai atkritumu radītāja īpašums;

- 4.4. Atkritumu savākšana, uzkrāšana, uzglabāšana, apglabāšana vai pārstrāde ir atļauta tikai tam paredzētās vietās;
- 4.5. Atkritumu izvešana notiek ar specializētu autotransportu pēc saskaņota grafika starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītāju vai daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāju (komunālo pakalpojumu sniedzēju).

II. ATKRITUMU RADĪTĀJU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5. Ikviens Rundāles novada ēku īpašnieks, lietotājs (valdītājs) vai viņa pilnvarota fiziska vai juridiska persona ir uzskatāma par sadzīves atkritumu radītāju, un atbild par atkritumu savākšanu un izvešanu no sava īpašuma, neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Kadastra reģistrā vai Zemesgrāmatā. Viņam jāiekļaujas Rundāles novada noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā gan ar savu darbību, gan ar samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
6. Ikviens Rundāles novada zemes īpašnieks vai īpašuma lietotājs (valdītājs) vai viņa pilnvarota fiziska vai juridiska persona ir atbildīga par atkritumu apsaimniekošanu.
7. Atkritumu radītāju pienākumi:
 - 7.1. ikviena Rundāles novada iedzīvotāja pienākums ir iekļauties kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (ja attiecīgajā apdzīvotajā vietā ieviesta šķirotā atkritumu savākšana, tad arī šķirot) savas darbības rezultātā radušos atkritumus un nogādāt tos zemes gabala, ēkas, būvju īpašnieka, valdītāja, nomnieka, lietotāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā;
 - 7.2. Rundāles novada iedzīvotājiem ar saviem maksājumiem jāsedz izdevumi, kas radušies veicot atkritumu tālāku apsaimniekošanu;
 - 7.3. iekļauties pašvaldības noteiktajā kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas organizāciju par atkritumu šķirotu vai nešķirotu savākšanu, transportēšanu un tālāko apsaimniekošanu;
 - 7.4. sniegt atkritumu apsaimniekotājam vai daudzdzīvokļu māju apsaimniekotājam nepieciešamās ziņas līguma sagatavošanas, izpildes un kontroles vajadzībām, par radīto atkritumu daudzumu un sastāvu, kā arī papildus informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu;
 - 7.5. uzstādīt atkritumu urnas pie sabiedriskas nozīmes ēku ieejas, izejas un iztukšot tās ne retāk kā reizi diennaktī;
 - 7.6. uzstādīt atkritumu konteinerus (tvertnes) sabiedriskas nozīmes objektu teritorijā un iztukšot ne retāk kā reizi nedēļā;
 - 7.7. organizēt zemes īpašumā radušos sadzīves atkritumu savākšanu saskaņā ar šiem noteikumiem un Rundāles novada domes norādījumiem un prasībām;
 - 7.8. segt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izdevumus;
 - 7.9. ieviešot norādītajā teritorijā atkritumu savākšanas sistēmu konteineros, izveidot vietu atkritumu konteineram un uzturēt to kārtībā un tīrībā;
 - 7.10. nodrošināt ērtu specializētā transporta līdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnē to iztukšošanas dienās. Pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu tvertņu laukumus;
 - 7.11. mazgabarīta atkritumu tvertņu tukšošanas dienās pārvietot tvertnes no privāto īpašumu pagalmiem uz specializētajam transporta līdzeklim pieejamām vietām tā, lai netraucētu gājēju un transporta kustību;
 - 7.12. izmantot tikai noteiktam sadzīves atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas atbilstoši atkritumu apsaimniekotāju prasībām un noteikumiem;
 - 7.13. pēc saskaņošanas ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertņu iztukšošanas biežumu (ne retāk kā reizi nedēļā, ja atkritumi netiek šķiroti);
 - 7.14. uzturēt esošās tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;

- 7.15. liela gabarīta atkritumus (mēbeles, dažāda gabarīta iepakojumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, sadzīves tehnikas priekšmetus u.tml.) uz to savākšanas, pārstrādes vai noglabāšanas vietām nogādāt ar savu transporta līdzekli vai izmantot atkritumu transportēšanas organizācijas pakalpojumus par atsevišķu samaksu;
- 7.16. virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas ir atļauts kompostēt īpašumā, valdījumā, nomā vai lietošanā esošā zemes gabalā, ja kompostēšanas process tiek rūpīgi novērots un kontrolēts. Ja Valsts Vides dienests pārbaudēs konstatē problēmas ar smakām, grauzējiem vai citiem kaitēkļiem, kompostēšana jāpārtrauc uz laiku līdz šo problēmu novēršanai;
- 7.17. aizliegts izmest atkritumus tam nepiemērotās vietās.
- 7.18. Aizliegts izmest atkritumus tam neparedzētās vietās;
- 7.19. Atkritumu tvertnē aizliegts ievietot:
 - 7.19.1. bīstamos atkritumus, tai skaitā kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un citus cilvēku dzīvībai un veselībai bīstamus atkritumus;
 - 7.19.2. lielgabari, celtniecības un rūpniecības atkritumus.
- 7.20. Iedzīvotāji savus atšķirotos sadzīves un bīstamos atkritumus, kā arī lielgabari atkritumus var izvest ar atkritumu apsaimniekošanas organizācijas palīdzību, vai arī izvest šos atkritumus ar savu transportu uz īpaši iekārtotiem dalītas atkritumu vākšanas laukumiem/atkritumu pirmapstrādes punktu;
- 7.21. Aizliegts atkritumus tvertnēs cieši sablīvēt, ieskalot, iesaldēt vai sadedzināt. Atkritumu transportēšanas organizācijai šādas tvertnes ir tiesības atstāt neiztukšotas, šādu tvertņu izvešana notiek par papildu samaksu. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēka veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, asi atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnē ir jāiesaiņo.

III. DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU APSAIMNIEKOTĀJU UN DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU PIENĀKUMI

8. Pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveidot daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā vietu atkritumu konteineram, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;
9. Nodrošināt apgaismošanu vietās, kurās atrodas atkritumu konteineri.

IV. MASU PASĀKUMU ORGANIZATORU PIENĀKUMI

10. Masu pasākumu organizatoriem pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un aizvešanu;
11. Masu pasākuma organizatoram jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana ne vēlāk kā vienas diennakts laikā pēc pasākuma noslēguma.

V. ATKRITUMU APSAIMNIEKOTĀJU PIENĀKUMI

12. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizācijai pirms savas darbības uzsākšanas novada teritorijā, jānoslēdz līgums ar Rundāles novada domi saskaņā ar spēkā esošiem LR normatīviem aktiem.
13. Pēc līguma noslēgšanas saņemt Valsts vides dienesta atļauju atkritumu apsaimniekošanai;
14. Nodrošināt iedzīvotāju, juridisko personu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot šķirotos atkritumus) savākšanu (šķirotos sadzīves atkritumu savākšanu pēc saskaņošanas ar pašvaldību);

15. Nodrošināt atkritumu radītājus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā un nepieciešamības gadījumā jārada iespēja iegādāties atkritumu savākšanas tvertnes, kā arī jānodrošina regulāra atkritumu izvešana gan no atkritumu tvertņu laukumiem, gan arī tie atkritumi, ko iedzīvotāji vāc mazgabarīta tvertnēs;
16. Ja atkritumu tvertne tiek bojāta apsaimniekošanas organizācijas nepareizas rīcības rezultātā, tā labošanu vai nomaiņu veic atkritumu apsaimniekošanas organizācija.
17. Savākto atkritumu apsaimniekošanai izmantot šim nolūkam paredzētu specializētu transporta līdzekli, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni;
18. Atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem, nodrošinot tajos tīrību;
19. Saskaņot ar pašvaldību izmantojamo tvertņu dizainu.
20. Marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu.
21. Nodrošināt lielgabarīta un sadzīves atkritumu (mēbeļu, dažādu materiāla iepakojuma, būvgružu, sadzīves tehnikas priekšmetu u.c.) izvešanu uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām, saskaņā ar noteiktu grafiku vai pēc pieprasījuma, izmaksas iekļaujot atkritumu izvešanas tarīfos vai maksu nosakot individuāli.
22. Atkritumu apsaimniekotāji veic iedzīvotāju informēšanu un apmācību par atkritumu apsaimniekošanu, saskaņojot to ar Rundāles novada domi.

VI. SADZĪVĒ RADUŠOS BĪSTAMO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA

23. Attiecībā uz sadzīvē radušiem bīstamiem atkritumiem tā radītājam vai īpašniekam ir pienākums:
 - 23.1. atdalīt bīstamos atkritumus no citu veidu sadzīves atkritumiem;
 - 23.2. uzglabāt bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 23.3. nogādāt bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai noslēgt līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
 - 23.4. segt bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.
24. Personām, kuras veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ir pienākums :
 - 24.1. saņemt atļauju bīstamo atkritumu savākšanai, uzglabāšanai, pārkraušanai, pārstrādei vai apglabāšanai, izņemot gadījumus, kad šīm darbībām ir izsniegta atļauja A vai B kategorijas piesārņojošu darbību veikšanai;
 - 24.2. saņemt atļauju bīstamo atkritumu pārvadāšanai;
 - 24.3. nodrošināt bīstamo atkritumu uzskaiti, iepakojšanu, marķēšanu un identifikāciju;
 - 24.4. organizēt speciāli aprīkotas bīstamo atkritumu savākšanas vietas.

VII. MAKSA PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

31. Atkritumu apsaimniekotāji maksu par atkritumu apsaimniekošanu nosaka normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
32. Atkritumu radītāji par atkritumu apsaimniekošanu maksā atkritumu apsaimniekotājam atbilstoši noslēgtajam līgumam;
33. Pašvaldības apsaimniekojamās mājās maksu par atkritumu apsaimniekošanu nosaka ar novada domes lēmumu.

VIII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

34. Par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu uzliek naudas sodu fiziskajām personām no divdesmit līdz divsimt piecdesmit latiem, bet juridiskajām personām – no simt līdz tūkstoš latiem.
35. Par sadzīves atkritumu radītāja vai īpašnieka nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu savākšanā uzliek naudas sodu fiziskajām personām no divdesmit līdz divsimt piecdesmit latiem, bet juridiskajām personām – no simt līdz piecsimt latiem.
36. Sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu par šo noteikumu neievērošanu ir tiesīgas ar likumu noteiktās pilnvarotās personas, kā arī Rundāles novada domes amatpersonas – novada domes priekšsēdētājs, izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji, pašvaldības iestāžu vadītāji, Rundāles novada domes deputāti, Komunālā dienesta vadītājs, valsts policijas amatpersonas un Vides inspektori.
37. Lēmumus par administratīvā soda piemērošanu par šo noteikumu neievērošanu ir tiesīgi pieņemt Rundāles novada domes priekšsēdētājs, viņa vietnieks, izpilddirektors un Rundāles novada domes administratīvā komisija.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

38. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī, savu spēku zaudē 2006.gada 23.februāra Rundāles pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”, 2005.gada 20.decembra Viesturu pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par sadzīves atkritumu un bīstamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas rajona Viesturu pagastā” un 2005.gada 8.novembra Svitenes pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par sadzīves atkritumu un bīstamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Svitenes pagastā”.
39. Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Okmanis

IZRAKSTS PAREIZS

Rundāles novada domes

sekretārs

Rundāles novadā, 02.02.2010.

O.Beinerts