



LATVIJAS REPUBLIKA  
RUNDĀLES NOVADS  
**RUNDĀLES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,  
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: [dome@rundale.lv](mailto:dome@rundale.lv)

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

*APSTIPRINĀTI*  
*ar Rundāles novada domes*  
*2011.gada 31.marta sēdes*  
*lēmumu Nr.5 (prot.Nr.3)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar*  
*2011.gada 30.jūnija sēdes*  
*lēmumu Nr.10 (prot.Nr.6)*

**RUNDĀLES NOVADA DOMES**  
**2011.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3**  
**„Par rakšanas darbu veikšanas kārtību Rundāles novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma*  
*„Par pašvaldībām”*  
*43.panta pirmās daļas 11.punktu*

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Saistošajos noteikumos (turpmāk - **noteikumos**) lietotie termini:
  - 1.1. **Atļauja rakšanas darbu veikšanai** - noteiktā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt rakšanas darbus konkrētā vietā un laikā, atbilstoši Būvvaldē saskaņotam objekta novietnes plānam, būves metam vai projektam;
  - 1.2. **Defektu akts** - dokuments, kuru sagatavo par avārijas vai citiem ekspluatācijas laikā radītiem būves bojājumiem, bojājuma vietu, bojājuma laiku un kuru saskaņo attiecīgo dienestu atbildīgās personas;
  - 1.3. **Inženierkomunikāciju izpildshēma** - digitālā formā (\*dgn, \*dgn, \*dxf formātā), LKS-92 koordinātu un Baltijas augstumu sistēmā izpildīts komunikāciju horizontālās un vertikālās piesaistes plāns ar mēroga 1:500 precizitāti un komunikāciju raksturojošiem lielumiem (t.sk. komunikāciju tips, teknes atzīmes, garumi, diametri, sakaru kanalizācijas caurumu shēmas utt.), atbilstoši būvniecību regulējošiem tiesību aktiem.
  - 1.4. **Pasūtītājs** – nekustamā īpašuma īpašnieks, nomnieks, lietotājs vai to pilnvarotā persona, kuru uzdevumā, pamatojoties uz līgumu, būvuzņēmējs veic būvdarbus.
  - 1.5. **Izpildītājs** – nekustamā īpašuma vai komunikāciju īpašnieks, nomnieks, lietotājs vai to pilnvarotā persona, kuru uzdevumā, saskaņā ar līgumu, izpildītājs veic būvdarbus.
2. Noteikumu izdošanas mērķis ir aizsargāt Rundāles novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošos autoceļus, ielas un inženierkomunikāciju tīklus, nodrošināt šo komunikāciju ekspluatācijas pārraudzību, kā arī veikt šo komunikāciju uzmērīšanu un to aktualizēšanu novada vienotajā digitālajā kartē.

3. Šie noteikumi ir obligāti visām juridiskām un fiziskām personām, neatkarīgi no resoru pakļautības un īpašuma formas, kas veic pirmsprojektēšanas darbus, projektē, būvē, remontē un ekspluatē Rundāles novada domes valdījumā un īpašumā esošās inženierkomunikācijas un transporta infrastruktūru. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2011.gada 30.jūnija sēdes lēmumu Nr.10 (prot.Nr.6)*)
4. Rakšanas darbu veikšanas atļauju (1.pielikums, turpmāk tekstā – **atļauja**) izsniedz Rundāles novada domes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā izpilddirektors. (turpmāk tekstā – **atļaujas izsniedzējs**). Atļauja nedod tiesības veikt būvdarbus, kuriem nepieciešama Būvatļauja.
5. Šo noteikumu prasību ievērošanu kontrolē Rundāles novada domes izpilddirektors.
6. Darba veicējam ir pienākums saņemt atļauju pirms darbu uzsākšanas sekojošos gadījumos:
  - 6.1.rakšanas darbiem būvobjektu, t.sk. inženierkomunikāciju izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai jebkurā teritorijā, ja rakšana notiek Latvijas Republikas Aizsargjoslu likumā noteiktajos gadījumos objektu ekspluatācijas un drošības aizsargjoslās;
  - 6.2. jebkuriem rakšanas vai šurfēšanas darbiem, ielu un ceļu aizsargjoslu teritorijā (sarkano līniju robežās), laukumos, daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos, visu veidu labiekārtotos laukumos, neatkarīgi no rakšanas dziļuma;
  - 6.3 jebkuriem darbiem, kas saistīti ar rakšanu pašvaldības īpašumos vai pašvaldībai piekritīgās teritorijās vai teritorijās, kuru īpašnieks saskaņā ar Valsts zemes dienesta kadastra informāciju nav noteikts.
7. Pašvaldība ir tiesīga pirms rakšanas darbu uzsākšanu sabiedriski nozīmīgos objektos sastādīt aktu, ar ieinteresēto pušu pārstāvju piedalīšanos, kurā atspoguļots būvju, seguma, komunikāciju stāvoklis pirms būvdarbu veikšanas un atjaunojamā seguma veids un darbu apjoms.
8. Pazemes inženierkomunikāciju izbūves galvenais paņēmieni šķērsojot pašvaldības autoceļus, ielas, laukumus, ietves un veloceliņus ar asfaltbetona segumu ir slēgtais paņēmieni bez seguma uzlaušanas.

## II ATĻAUJAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

9. Atļaujas saņemšanai darbu veicējam jāiesniedz Rundāles novada domes Kancelejā, Svitenes pagasta vai Viesturu pagasta pārvaldē (turpmāk tekstā –**Dome**) šādi dokumenti:
  - 9.1. pieteikums (2.pielikums);
  - 9.2. objekta novietnes plāns, būves mets vai būvprojekta oriģināls, kas akceptēts būvvaldē, kas tiek atgriezts iesniedzējam kopā ar rakšanas atļauju vai atteikumu;
  - 9.3. Zemesgrāmatu apliecības un zemes robežu plāna kopijas paredzamo darbu veikšanas teritorijai, ja nav tehniskā projektā sastāvā.
  - 9.4. (*Izslēgts ar 2011.gada 30.jūnija domes sēdes lēmumu Nr.10 (Prot.Nr.6.)*);
  - 9.5. līgums ar pasūtītāju, vai pasūtītāja izdota pilnvara, vai darba uzdevums darbu veikšanai objektā;
  - 9.6.ja rakšanas darbu veicēju (atbildīgo personu) ir nozīmējusi juridiskā persona - juridiskās personas izdots dokuments par atbildīgās personas norīkošanu rakšanas darbu veikšanai, norādot objekta adresi un būvdarbu nosaukumu;
  - 9.7. būvkomersanta reģistrācijas apliecība juridiskām personām vai sertifikāts par tiesībām veikt komunikāciju izbūves un segumu atjaunošanas darbus fiziskām personām;
  - 9.8. avārijas gadījumā – dokuments, kas pierāda avāriju.
10. **Atļaujas izsniedzējs** nosaka prasības darbu sagatavošanai un veikšanai, kuras ieraksta darbu veikšanas atļaujā.
11. Atļauja vai motivēts lēmums par atteikumu izsniegt atļauju tiek sagatavots 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas Rundāles novada domes Kancelejā dienas. Atļauja vai atteikumu izsniegt atļauju saņemams Rundāles novada domes Kancelejā.
12. Lēmums par atteikumu izsniegt rakšanas atļauju apstrīdams Rundāles novada domē.

## III DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

13. Atbildīgajai personai darbu veikšanas laikā jāuzturas objektā. Objektā jābūt darbu veikšanas **atļaujai** un ar to saistītai dokumentācijai.
14. Darbu veicējs neatbild par objektu plānos, būves meta vai projekta topogrāfiskajā plānā neuzrādītu inženierkomunikāciju drošību objektā.

15. Atbildīgais par darbu veikšanu visa darba cikla izpildes laikā nodrošina gājēju un transporta kustības drošību veicamo darbu zonā.
16. Veicot rakšanas darbus inženierkomunikāciju aizsargjoslās, pirms tranšejas aizbēršanas jāsaņem inženierkomunikāciju turētāja pārstāvja rakstiska piekrišana tranšejas aizbēršanai.
17. Veicot rakšanas darbus, jāievēro šādi noteikumi:
  - 17.1. tranšejas platumam jābūt minimālam atkarībā no komunikāciju izmēra, tranšejas dziļuma un grunts apstākļiem. Gadījumā, ja asfaltbetona segumu atļauts uzlauzt, to jāslagriež tranšejas virsplatuma joslā ar asfaltbetona griezējiem;
  - 17.2. tranšejas un būvbedres, kuras ir dziļākas par gruntsūdens līmeni, jārok ar iepriekšēju gruntsūdens līmeņa pazemināšanu;
  - 17.3. tranšejas un būvbedres ielas braucamajā daļā, ietvēs un laukumos jāaizber ar drenējošu smilti slāņos līdz 0,2 m biezumā, tos rūpīgi noblietējot. Smilts sablīvējumam koeficientam jābūt ne mazākam par 0,95 no dabīgā blīvuma;
  - 17.4. ūdeni no būvbedrēm, tranšejām un inženierkomunikāciju akām aizliegts sūknēt tieši uz brauktuves;
  - 17.5. aizbērtā tranšēja līdz ceļa seguma un ietvju atjaunošanai jāuztur stāvoklī, kas nodrošina transporta un gājēju kustības drošību;
  - 17.6. aizliegta būvmateriālu un grunts ilgstoša glabāšana ielu zonās, laukumos un apstādījumos;
  - 17.7. tumšā diennakts laikā un nepietiekamos redzamības apstākļos jānodrošina darba vietu, norobežojumu redzamību ar gaismu atstarojošiem materiāliem vai arī ar signālugunīm;
  - 17.8. 24 stundu laikā pēc tranšejas un būvbedru aizbēršanas liekā grunts un būvmateriāli jānovāc;
  - 17.9. aizliegts sagatavot betonu un javu tieši uz brauktuves ietves vai zālāja.
18. Inženiertīklu avārijas likvidēšanu jāsāk nekavējoties pēc avārijas signāla saņemšanas. To veic ievērojot inženiertīklu ekspluatācijas noteikumus.
19. Pēc darbu pabeigšanas vienas nedēļas laikā jānoformē darbu veikšanas **atļauja**. Avārijas defektu akti jāiesniedz **atļaujas izsniedzējam** 24 stundu laikā pēc darbu uzsākšanas, bet izejamās un svētku dienās nākamajā darba dienā.
20. Pēc avāriju likvidēšanas nekavējoties jāaizber tranšejas noblietējot pa slāņiem saskaņā ar noteikumu 14.3.punktu un jāatjauno šķembru seguma kārtā. No darbu vietas jāaizved liekā grunts, būvgruži u.c.

#### IV TERITORIJAS ATJAUNOŠANA UN GARANTIJAS

21. Rakšanas darbu veicējs ielu un ceļu segumu, to aprīkojumu un labiekārtošanas elementus atjauno atbilstoši saskaņotam objekta novietnes plānam, būves metam vai projektam un **atļaujā** norādītajām prasībām. Zaļā zona jāatjauno uzlabotā stāvoklī, paredzot melnzemes uzbēršanu un zāles iesēšanu
22. Rakšanas darbu veicējs nodrošina atjaunoto ielu un ceļu seguma ģeometrisko nemainīgumu **divus gadus**.
23. Atjaunoto ielu un ceļu segumu jāuzrāda Rundāles novada domes **atļaujas izdevējam**, kas izdara atzīmi **atļaujā** par darbu pieņemšanu.
24. Ceļu, ielu un trotuāru seguma atjaunošanas darbi nododami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, sastādot segto darbu aktus. Atļaujas izsniedzējam ir tiesības pieprasīt segto darbu aktam pievienot laboratoriskās pārbaudes atzinumus.
25. Ja laboratoriskās pārbaudes atzinumos, konstatēts, ka ielas seguma konstrukcija vai materiāli neatbilst projektā, darbu veikšanas atļaujā noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīviem, darbs netiek uzskatīts par pabeigtu, var tikt pagarināts darbu veikšanas termiņš no defekta konstatēšanas brīža līdz tā novēršanai un seguma atjaunošanai atbilstoši izvirzītajām prasībām.
26. Atjaunota ielu un ietvju seguma iesēdumu gadījumā sastādāms defektu akts (pielikums Nr.3) un Izpildītājam 48 stundu laikā pēc paziņojuma saņemšanas ir jānovērš defekti vai defektu noveršanas grafiku jāsaņem ar atļaujas izsniedzēju.
27. Ielas brauktuves un laukumu asfaltbetona segums jāatjauno ne tikai tranšejas vai būvbedres laukumā, bet arī darbu procesā radušos seguma deformācijas izplatīšanas joslās. Seguma atjaunošanas robežas precizējamas ar atļaujas izsniedzēju.
28. Ja atjaunojamā tranšejas josla ceļa garenvirzienā atrodas 1,5 m un tuvāk no brauktuves malas (apmales), segums jāatjauno līdz brauktuves malai (apmalei).

29. Ielās un ceļos ar uzlabotu grunts segumu tranšejas būvbedres joslā virs sablīvētā smilts slāņa jāuzber 15 cm biezu šķembu vai grants slāni. Virs tranšejas jāuzber un jānoblīvē 5 cm biezu sīko šķembu vai grants slāni grunts sēšanās kompensācijai.
30. Stādījumi, zālieni, aizsargstabiņi, norobežojumi u.c. jāatjauno visā darba joslas platumā, kurā tie tika iznīcināti vai bojāti.
31. Ja inženierkomunikāciju izbūvi, rekonstrukciju vai remontu nepieciešams veikt ielas seguma atjaunošanai nepiemērotos klimatiskos apstākļos, pēc darbu pabeigšanas jāveic ielas seguma pagaidu atjaunošana. Ielas segums atkārtoti jāatjauno ne vēlāk kā līdz 15. maijam par Izpildītāja līdzekļiem.
32. Ja pēc ielas seguma atjaunošanas 2 gadu laikā tas deformējas (maksimālā atstarpe starp 3 m mērlatu un atjaunoto segumu pārsniedz 10 mm), sastādāms defektu akts (pielikums Nr.3) un ceļa, ielas, ietves segums atkārtoti jāatjauno par **Izpildītāja** līdzekļiem, saskaņojot darbu veikšanas grafiku.
33. Ja konstatētie defekti netiek novērsti, atkārtotu ceļa seguma atjaunošana tiek veikta uz **Izpildītāja** rēķina.

#### V ĢEODĒZISKĀ KONTROLE, IZPILDSHĒMU NODOŠANA.

34. Inženierkomunikāciju izbūves gaitā pirms tranšejas aizbēršanas komunikācijas digitāli uzmēra un sagatavo inženierkomunikāciju izpildshēmu.
35. Inženierkomunikāciju izpildshēmas reģistrējamās Datubāzē Rundāles domes noteiktajā kārtībā.
36. Pēc izpildshēmas reģistrēšanas Datu bāzē izdarāma atzīme **atļaujā** par **inženierkomunikāciju izpildshēmu** reģistrēšanu.

#### VI ATBILDĪBA PAR ŠO NOTEIKUMU PĀRKĀPŠANU.

37. Rakšanas darbu veikšana bez **atļaujas** vai pēc **atļaujā** norādītā termiņa tiek uzskatīta par patvaļīgu. Ja tiek konstatēta patvaļīga darbu veikšana vai arī darbus veic neregistrēts būvkomersants vai fiziska persona bez sertifikāta, atbildīgs par šo darbu veikšanu ir pasūtītājs un izpildītājs.
38. Par patvaļīgu darbu veikšanu, saistošajos noteikumos minēto prasību neievērošanu vai izpildshēmu nenodošanu var uzlikt naudas sodu: fiziskajām personām līdz 250,-Ls, bet juridiskajām personām līdz 500,-Ls.
39. Administratīvo pārkāpumu protokolu par šo noteikumu neievērošanu var sastādīt Rundāles novada domes priekšsēdētājs, viņa vietnieks (i), Rundāles novada domes izpilddirektors, Rundāles novada domes Komunālo pakalpojumu dienesta vadītājs, pagasta pārvalžu vadītāji, Rundāles novada domes būvinženieris, ar deleģēšanas līgumu nodotās pašvaldības funkcijas uzraudzīt būvniecības tiesiskumu Būvvaldes vadītājs un būvinspektors.
40. Administratīvo pārkāpumu lietas pamatojoties uz sastādītajiem administratīvo pārkāpumu protokoliem, izskata Rundāles novada domes Administratīvā komisija.
41. Naudas soda piemērošana un samaksa neatbrīvo no nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas un nepieciešamības izpildīt šo noteikumu prasības.

#### VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

42. Noteikumi stājas spēkā ar 2011.gada 1.augustu. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2011.gada 30.jūnija sēdes lēmumu Nr.10 (prot.Nr.6))*

Rundāles novada domes  
priekšsēdētāja vietniece

(paraksts)

Marija Teišerska

IZRAKSTS PAREIZS  
Rundāles novada domes  
Kancelejas vadītāja  
Rundāles novadā, 14.07.2011

K.Kosoja

**ATĻAUJA Nr. \_\_\_\_\_**  
**rakšanas darbu veikšanai**

Derīga no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

1. Pasūtītājs \_\_\_\_\_

2. Izpildītājs \_\_\_\_\_

3. Atbildīgā persona \_\_\_\_\_

4. Darbu nosaukums \_\_\_\_\_

5. Darbu veikšanas vieta \_\_\_\_\_

6. Darbu veikšanas (t.sk atjaunošanas) sākums: 20 \_\_. gada \_\_\_\_.  
beigas: 20 \_\_. gada \_\_\_\_.

7. Darba zona Uz brauktuves  uz ietves   
Zaļajā zonā  īpašnieka zemes teritorijā

8. Būvatļauja Nr. \_\_\_\_\_, derīga līdz 20 \_\_. gada \_\_\_\_\_

9. Papildus nosacījumi  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Izpildshēmu izgatavo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

11. Pirms darbu uzsākšanas izsaukt skaņojošo pazemes komunikāciju dienestu pārstāvjus.

12. Atbildīgais par darbu veikšanu visa darba cikla izpildes laikā nodrošina gājēju un transporta kustības drošību veicamo darbu zonā.

13. Darbu veikšana bez atļaujas vai pēc atļaujā norādītā termiņa beigām tiek uzskatīta par patvaļīgu, par ko uzliek naudas sodu

14. Izbūvēto objektu izpildshēma jānodod \_\_\_\_\_ vienas nedēļas laikā pēc komunikāciju izbūves.

15. Ja inženiertīklu pieslēgumi tiek veikti citā laikā, jānoformē jauna atļauja

Atļaujas izsniedzējs \_\_\_\_\_

**Ar rakšanas darbu veikšanas saistošajiem noteikumiem un sodiem par šo noteikumu neievērošanu iepazīnos, rakšanas darbu atļauju saņēmu:**

\_\_\_\_\_  
(atbildīgās personas paraksts, vārds, uzvārds)

20 \_\_. gada \_\_\_\_\_

## Darbu pieņemšana

Atzīmes par izpildītajiem atjaunošanas darbiem \_\_\_\_\_

Atzīmes par izpildshēmas nodošanu \_\_\_\_\_

**ZEMES RAKŠANAS DARBU ATĻAUJA NOSLĒGTA:**

\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

## PIETEIKUMS rakšanas darbu veikšanai

Pasūtītājs \_\_\_\_\_  
(fiziskās personas V.Uzvārds, adrese un telefona Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, telefona Nr.)

Darbu izpildītājs \_\_\_\_\_  
(fiziskās personas V.Uzvārds, adrese un telefona Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, telefona Nr.)

Būvatļaujas Nr. \_\_\_\_\_  
(ja objektā ir būvatļauja)

Lūdzu izsniegt atļauju rakšanas darbu veikšanai

\_\_\_\_\_ (darbu nosaukums)

adresē \_\_\_\_\_

Es, \_\_\_\_\_ telefons \_\_\_\_\_,  
(atbildīgās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

atbildīgais par pieteikumā minēto darbu veikšanu, apņemos veikt

darbus (t.sk.atjaunošanas darbus) sekojošā laikā:

sākums \_\_\_\_\_ beigas \_\_\_\_\_

Darbi tiks veikti: \_\_\_\_\_ zemes teritorijā

no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ (īpašnieka)

Atjaunošanas darbus veiks \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

Izpildshēmu izgatavos \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

Pieteikumam pievienots:

- objekta novietnes plāns, būves mets vai būvprojekts;
- Zemesgrāmatu apliecības kopija;
- zemes robežu plāna kopija paredzamo darbu veikšanas teritorijai;
- būvatļaujas kopija;
- līgums ar pasūtītāju vai pasūtītāja izdota pilnvara darbu veikšanai objektā;
- dokuments par atbildīgās personas norīkošanu rakšanas darbu veikšanai;
- būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai sertifikāta kopija ;
- avārijas gadījumā – dokuments, kas pierāda avāriju.
- citi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_  
( paraksts, zīmogs)

Izpildītājs: \_\_\_\_\_  
( paraksts, zīmogs)

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_  
(paraksts)

## **APLIECINĀJUMS**

Rakšanas darbi ir saskaņoti ar zemes īpašnieku

\_\_\_\_\_  
(zemes īpašuma adrese, kadastra Nr. )

\_\_\_\_\_  
(zemes īpašnieks / paraksts / datums)



## DEFEKTU AKTS

Darbu veikšanas vieta un adrese

\_\_\_\_\_

Pasūtītājs/būvuzņēmējs

\_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruna Nr.vai juridiskās personas nosaukums,

\_\_\_\_\_

reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruna Nr., pārstāvja vārds, uzvārds, amats)

Būvprojekts, būvatļaujas Nr.

\_\_\_\_\_

Defektu apraksts

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Defektu novēršanas termiņš, nosacījumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pasūtītāja pārstāvis

\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Izpildītāja pārstāvis

\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Rundāles novada domes pārstāvis

\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Minētie defekti novērsti 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Rundāles novada domes pārstāvis

\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)