



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

APSTIPRINĀTI
ar novada Domes
2009.gada 29.decembra sēdes
lēmumu Nr.5 (prot. Nr. 9)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.13**

**PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ REĢISTRĒJAMI UN UZŅEMAMI BĒRNI
RUNDĀLES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KURĀS ĪSTENO
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBU**

*Izdoti saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 43.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Rundāles novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – izglītības iestādes), kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas izglītības iestādē „Mārpuķīte” bērni apgūst no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam un Pilsrundāles vidusskolā no divu līdz septiņu gadu vecumam. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākota tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
3. Rundāles novadā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai Rundāles novada pašvaldības izglītības iestādēs.
4. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā – vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas izglītības iestādē „Mārpuķīte” un Pilsrundāles vidusskolā.
5. Programmas apguve izglītības iestādē sākas katra kārtējā gada 1.septembrī.
6. Pēc vecāku un/vai izglītības iestādes ierosinājuma un ģimenes ārsta atzinuma bērns obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu pirmsskolas izglītības programmu var apgūt mājniecībā šādos gadījumos:
 - 6.1. bērna apmācībai nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt;
 - 6.2. bērna veselības stāvoklis neļauj apmeklēt izglītības iestādi.
7. Komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. BĒRNU REĢISTRĀCIJA UZŅEMŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

8. Bērnus pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
9. Bērnu reģistrācija notiek Rundāles novada domes Sociālajā dienestā. Lēmumu par bērnu reģistrāciju pieņem Rundāles novada domes Sociālais dienests.
10. Bērna reģistrācijas pieteikumu (1.pielikums) var iesniegt personīgi vai atsūtīt pa pastu bērna vecāki vai aizbildnis, Sociālā dienesta darbiniekam uzrādot bērna dzimšanas apliecību vai atsūtīt apliecinātu tās kopiju (vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods) un vecāku personu apliecinošu dokumentu vai atsūtīt apliecinātu tās kopiju (aizbildnim – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu).
11. Pamatojoties uz pieteikumā sniegto informāciju, izglītības iestādes vadītājs pēc bērna uzņemšanas izglītības iestādē trīs dienu laikā ievieto informāciju Vispārējās Izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē.
12. Sociālā dienesta darbinieks pieteikumus reģistrē atbilstoši lietvedības prasībām. Pēc lēmuma pieņemšanas par bērnu reģistrāciju pieteikumus sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta izglītības iestādē. Pieteikumu reģistrācija tiek veikta speciālā žurnālā un arī elektroniskā veidā.
13. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku un izglītības iestādi, norādot prioritārā secībā, kuru vēlas apmeklēt, iesniedzot iesniegumu Sociālā dienesta darbiniekam. Sociālā dienesta vadītājs veic izmaiņas datu bāzē.
14. Sociālā dienesta vadītājs nodrošina reģistru publisku pieejamību. Sarakstos tiek norādīts bērna reģistrētais kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati (diena, mēnesis, gads) un atzīmes par bērna tiesībām tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojums. Publiski pieejamie reģistri tiek papildināti un precizēti katra mēneša pirmajās piecās darba dienās.
15. Bērni tiek reģistrēti šādos reģistros:
 - 15.1. **pirmās pakāpes reģistrā** – bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta un vismaz viena no vecākiem deklarēta dzīvesvieta ir Rundāles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 15.2. **otrās pakāpes reģistrā** - bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citās administratīvajās teritorijās.
16. **Pirmām kārtām ar vietām pašvaldības izglītības iestādēs nodrošina bērnus no pirmās pakāpes reģistra.**
17. **Ārpus rindas** izglītības iestādēs tiek uzņemti bērni:
 - 17.1. Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 17.2. pirmsskolas izglītības iestādes „Mārpuķīte” un Pilsrundāles vidusskolas pedagoģisko darbinieku bērnus;
 - 17.3. bez vecāku gādības palikušus bērnus, kuriem ar bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība un aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Rundāles novada administratīvajā teritorijā.
18. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katru gadu no **1. februāra līdz 30. martam** jāveic **pārreģistrācija**. Informācija par bērnu pārreģistrāciju katru gadu tiek publicēta izdevumā „Rundāles Ziņas”, interneta vietnē www.rundale.lv un pie Rundāles novada teritorijā esošajiem informācijas stendiem. Ja vecāki neveic pārreģistrāciju, Sociālais dienests lemj par bērna **izslēgšanu no reģistra** un nosūta no reģistra izslēgto bērnu vecākiem pieņemto lēmumu.
19. Bērnu **izslēdz no reģistra** arī uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata. Šo iesniegumu reģistrē Sociālā dienesta darbinieks.

III. BĒRNU UZŅEMŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

20. Izglītības iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpus rindas gadījumus un obligāti izglītojamus.
21. Izglītības iestāžu vadītāji **līdz katra gada 1.aprīlim** iesniedz Sociālā dienesta vadītājam uz nākošā mācību gada 1.septembri plānoto brīvo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā.
22. Sociālā dienesta vadītājs **līdz katra gada 30.aprīlim** iesniedz izglītības iestāžu vadītājiem rakstiski sarakstus par bērniem, kuri reģistrācijas secībā jāuzņem šajās iestādēs.
23. Izglītības iestāžu vadītāji vai to pilnvarotas personas rakstiski paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt izglītības iestādes.
24. **Mēneša laikā** no 23.punktā norādītā termiņa, vecākiem jāreģistrējas konkrētajā izglītības iestādē. Ja tas netiek izdarīts, bērns zaudē iespēju apmeklēt izglītības iestādi kalendārajā gadā. Izglītības iestādes vadītājs informē bērnu vecākus par uzņemšanu iestādē un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu iestādē.
25. Par bērniem, kurus vecāki nav reģistrējuši konkrētajā izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ziņo Sociālā dienesta vadītājam, kurš reģistrā izdara atzīmi par neregistrēšanos izglītības iestādē un paziņo iestādes vadītājam par nākamo reģistrā esošo bērnu.
26. **Grupu komplektācija** izglītības iestādē notiek **no 1.maija līdz 31.jūlijam**:
27. Bērnus, kurus nebija iespējams uzņemt izglītības iestādēs pieteikumā norādītajā laikā, Sociālā dienesta vadītājs pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.
28. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem **jāiesniedz šādi dokumenti**:
 - 28.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē;
 - 28.2. bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts, uzrādot oriģinālu (izglītības iestādē to salīdzina ar oriģinālu);
 - 28.3. medicīniskā karte (veidlapa 026/u).
29. Bērna uzņemšanu iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
30. Izglītības iestāde informācijas standā izvieto ar vadītāja rīkojumu apstiprinātos iestādē uzņemto bērnu sarakstus pa grupām, tajos norādot uzņemto bērnu vārdu, uzvārdu, dzimšanas datus (diena, mēnesis, gads) un atzīmi par bērna uzņemšanu izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojumu.

IV. BĒRNU ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

31. Bērnu atskaita no izglītības iestādes, izņemot obligāti izglītojamo, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
 - 31.1. pēc vecāku (aizbildņa) iniciatīvas;
 - 31.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;
 - 31.3. pēc medicīniski – pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj izglītības iestādes apmeklēšanu;
 - 31.4. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus nav apmeklējis izglītības iestādi.
32. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, pamatojoties uz 31.3., 31.4.punktu, vecākiem (aizbildņiem) nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu tā, lai rīkojums tiktu saņemts ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms bērna atskaitīšanas datuma.

33. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai vecāku (aizbildņa) slimība, vecāku atvaļinājums, mātes pirms un pēcdzemdību atvaļinājums, kā arī bērna kopšanas atvaļinājums. Par šiem apstākļiem vecāki rakstveidā informē iestādes vadītāju.
34. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinuma. Šajā laikā izglītības iestādei ir tiesības **uz noteiktu laiku - uz bērna prombūtnes laiku** izglītības iestādē uzņemt nākamo reģistrā iekļauto bērnu pieteikumu iesniegšanas secībā.
35. Ja bērns tiek atskaitīts, pamatojoties uz noteikumu 32.2. punktu, attiecīgā izglītības iestāde izsniedz izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pirmizglītības programmas apguvi. Izziņas tiek numurētas un reģistrētas atbilstoši lietvedības prasībām. Izziņa tiek izsniegta iesniegšanai vispārējā vai speciālā izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

36. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Rundāles novada domē.
37. Rundāles novada domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
38. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī, savu spēku zaudē 2009.gada 26.marta Rundāles pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par kārtību, kādā reģistrējami un uzņemami bērni Rundāles pagasta pirmsskolas izglītības iestādēs”.
39. Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.martā

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Pielikums

Rundāles novada domes 2009.gada 29.decembra
saistošajiem noteikumiem Nr.13., prot. Nr.9., lēmums Nr.5.

(Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(tālrunis, fakss, e-pasts)

PIETEIKUMS

Rundāles novada Rundāles pagastā

20__gada __._____

Lūdzu reģistrēt manu dēlu / meitu (attiecīgo pasvītrot) _____
(vārds, uzvārds)

_____, personas kods _____ - _____,

deklarētā dzīvesvieta _____,

Rundāles novada izglītības iestādē _____

Esmu informēts, ka katru gadu no 1.februāra līdz 30.martam ir jāveic bērna pārreģistrācija rindā. Neierodoties uz pārreģistrāciju un neziņojot par kavēšanās iemesliem, no Sociālā dienesta tiks nosūtīts uzaicinājums veikt pārreģistrāciju. Ja 15 dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas neveicu pārreģistrācijas, bērna vieta rindā tiek zaudēta.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu saņēmis šī pieteikuma otro eksemplāru un iepazīties ar augstāk minēto informāciju _____

(vecāka /aizbildņa paraksts, datums)

Pārreģistrācija
Datums _____ ()

Pārreģistrācija
Datums _____ ()

Pārreģistrācija
Datums _____ ()

Izmaiņu gadījumā vecāka pienākums ir ziņot Sociālā dienesta vadītājam.

SANĒMTS
Rundāles novada domes Sociālajā dienestā
20__gada _____
Reģistrācijas Nr. _____