

**RUNDĀLES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA
DIENAS APRŪPES CENTRA NOLIKUMS**

I. Nodaļa

Vispārīgie noteikumi

1. Dienas aprūpes centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Rundāles novada Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – Dienesta) izveidota Dienesta struktūrvienība, kas dienas laikā nodrošina sociālos pakalpojumus, kas orientēti uz sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējām.
2. Centra adrese: Saulaine 10, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3901.
3. Centra darbību reglamentē Latvijas Republikas normatīvie akti, Rundāles novada domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumi, šis nolikums un Centra iekšējās kārtības noteikumi.
4. Centrs reģistrējams atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
5. Centrs savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
6. Centru izveido, reorganizē vai likvidē ar Rundāles novada domes lēmumu.

II. Nodaļa

Dienas aprūpes centra finansēšanas avoti

7. Centra darbība tiek finansēta no Sociālā dienesta budžeta. Centram var būt citi līdzekļi, kas iegūti no projektiem, citu pašvaldību iemaksām, kā arī no juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
8. Centram piesaistītie finanšu līdzekļi tiek izlietoti tikai Centra mērķu sasniegšanai un tiešo uzdevumu veikšanai.

III. Nodaļa

Dienas aprūpes centra darbības mērķi

9. Veidot efektīvu sociālā atbalsta tīklu, sniedzot sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem, kuriem noteikta invaliditāte.
10. Nodrošināt personu sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, psihosociālo palīdzību klientu tuviniekiem, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalstīt un organizēt pašpalīdzības grupu darbību un sociālo resursu sistēmu piesaisti sociālo grupu un sabiedrības sociālo problēmu risināšanai.

IV. Nodaļa

Dienas aprūpes centra darbības uzdevumi

11. Atbalstīt un sniegt palīdzību Centra klientiem, pilnveidojot viņu sociālās iemaņas, meklējot risinājumus klientu sociālajām problēmām, atjaunojot klientu sociālās funkcionēšanas spējas un sekmējot viņu integrāciju sabiedrībā.

12. Organizēt un vadīt individuālas un interešu grupu nodarbības, speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml., radot iespēju Centra klientiem regulāri tikties un savstarpēji komunicēt, pilnveidoties un paplašināt interešu loku.
13. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām, rīkojot pasākumus, kas nodrošinātu Centra klientu sociālo problēmu risināšanu, interešu aizsardzību u.c. Centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu.
14. Veidot sadarbību ar Centra klientu ģimenēm un tuviniekiem.
15. Veicināt Centra apmeklētāju vispusīgas personības attīstību, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus un projektus.
16. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus un sadarboties ar līdzīga rakstura dienas centriem.
17. Organizēt atbalstu bērniem un jauniešiem, kuriem ir piemērota nepilngadīgo uzvedības sociālās korekcijas programma.
18. Veikt preventīvo darbu ar ģimenēm un bērniem.

V nodaļa

Dienas aprūpes centra organizatoriskā struktūra un darba organizācija

19. Centra darbu organizē un vada Sociālā dienesta vadītājs.
20. Centra darbu organizē atbilstoši tā Nolikumam un Iekšējās kārtības noteikumiem.
21. Ievērot konfidencialitāti attiecībā uz ierobežotas pieejamības informāciju par klientu.
22. Centram ir noteikts un tā telpās rakstiski izvietots darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.
23. Centrā tiek veikta apmeklētāju uzskaitē.
24. Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Rundāles novada domes priekšsēdētājs.

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis