

**Rundāles novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības
novērtēšanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar 2016. gada
20. decembra MK noteikumu Nr.
831 "Izglītības iestāžu,
eksaminācijas centru, citu
Izglītības likumā noteiktu
institūciju, vispārējās un
profesionālās izglītības
programmu akreditācijas un
izglītības iestāžu vadītāju
profesionālās darbības
novērtēšanas kārtība"
41.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Rundāles novada pašvaldības (turpmāk –Pašvaldība) noteikumi „Rundāles novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” (turpmāk–noteikumi) nosaka pašvaldības dibināto izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus.
2. Novērtēšanas mērķis- veicināt izglītības iestādes vadītāja (turpmāk- Vadītājs) darba kvalitāti, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
3. Izglītības iestādes vadītāju vērtē ne retāk kā reizi divos gados pamatojoties uz 2016. gada 20. decembra MK noteikumu Nr. 831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 41.punktu.
4. Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanā tiek ievēroti MK noteikumu Nr. 831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 53. un 54.punktā minētie vērtējumi un kritēriji, kā arī pašvaldības papildus izvirzītie kritēriji.
5. Vadītāju vērtēšanā var tikt izmantoti 2017.gada 15.marta IKVD iekšējie noteikumi Nr.18 “Valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas metodika”.
6. Vadītājs aizpildot pašvērtējumu, vērtējuma sadaļā “Kompetences” ieraksta pašvērtējumu piecām kompetencēm, kuras tiek vērtētas novērtēšanas procesā.
7. Vadītājam, aizpildot pašvērtējumu atkārtoti, no 5 izvēlētajām kompetencēm vismaz 3 kompetencēm jābūt tādām, kādas netika vērtētas iepriekšējā periodā.

II Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

8. Vadītāju vērtēšanu pašvaldībā veic apstiprināta vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 5 cilvēku sastāvā, kuru apstiprina ar Rundāles novada domes lēmumu.
9. Komisijas pienākumi:
 - 9.1. Vismaz vienu reizi divos gados novērtēt katra Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;
 - 9.2. Izvērtēt Vadītāja profesionālās darbības mērķu un uzdevumu izpildi novērtēšanas periodā;
 - 9.3. Sniegt priekšlikumus un atzinumus.
10. Komisijas tiesības:
 - 10.1. Noteikt nepieciešamos uzlabojumus Vadītāja profesionālajā darbībā;
 - 10.2. Uzdot Vadītājam papildus jautājumus;
 - 10.3. Rosināt izmaiņas vadītāja atalgojumā un ieteikt vadītāju materiālajai stimulēšanai (naudas balvai vai prēmijai).
 - 10.4. Pieņemt lēmumu par vadītāja atkārtotu novērtēšanu.
11. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt nepieciešamos speciālistus.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

III Darbības novērtēšanas posmi un kārtība

10. Domes priekšsēdētājs izdot rīkojumu par novērtēšanas posmu termiņiem.
11. Vadītājs veic savas profesionālās darbības pašvērtējumu novērtēšanas veidlapā. (Pielikums) Vadītājs sagatavo pašvērtējumu saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2017.gada 15.marta iekšējiem noteikumiem Nr.18 „Valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas metodika”.
12. Komisija izvērtē vadītāja iesniegto pašvērtējumu, uzklasa Vadītāju un sniedz rakstveida komentārus.
13. Komisija iepazīstina Vadītāju ar novērtēšanas rezultātiem.

Pielikums: “Izglītības iestāžu vadītāju pašvērtējuma un pašvaldības novērtējuma veidlapa” uz 11 lapām.