



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTS
ar Rundāles novada domes
2012.gada 29.marta
lēmumu Nr. ... (Prot.Nr.3)

**Rundāles novada
Jauniešu centra nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rundāles novada jauniešu centrs (turpmāk- Centrs) ir Rundāles novada pašvaldības pakļautībā esoša struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centra darbības pārraudzību veic pašvaldības dome.
- 1.3. Centram var būt savs zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: "Gaismās", Svitenes pagasts, Rundāles novads, LV - 3917.
- 1.5. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis nolikums.

2. Centra darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra **mērķis** ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra darbības **uzdevumi** ir:
 - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
 - 2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošai informācijai;
 - 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 2.2.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām

tēmām;

- 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 2.2.11. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņām, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Rundāles novada iedzīvotājiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.4. Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina novada domes priekšsēdētājs.
- 3.5. Centra ikgadējo darbības plānu izskata Sociālo, izglītības un kultūras komitejā un apstiprina novada domes priekšsēdētājs.

4. Centra apmeklētāji

- 4.1. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Apmeklētāju tiesības:
 - 4.2.1. piedalīties Centra organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 4.2.2. ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas Centrā;
 - 4.2.3. piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
 - 4.2.4. saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 4.3. Apmeklētāju pienākumi:
 - 4.3.1. saudzēt Centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 4.3.2. apmeklējot Centru, jāiepazīstas ar Centra nolikumu un citiem Centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem, apliecinot to turpmāko ievērošanu ar savu parakstu.
- 4.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo Centra turpmāko apmeklējumu.

5. Centra vadītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Centra vadītāja pienākumi:
 - 5.1.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
 - 5.1.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
 - 5.1.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
 - 5.1.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;
 - 5.1.5. noteikt katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;
 - 5.1.6. vadīt Centra saimniecisko darbību;
 - 5.1.7. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 5.1.8. atbildēt par darba drošību Centrā un tā organizētajos pasākumos;
 - 5.1.9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Centra darbību;
 - 5.1.10. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.2. Centra vadītāja tiesības:

- 5.2.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
- 5.2.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
- 5.2.3. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
- 5.2.4. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no pašvaldību un citām institūcijām;
- 5.2.5. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 6.1. Centra finanšu resursus var veidot pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, vietējo un starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 6.3. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilanci vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.4. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.

7. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vadītāja, pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Rundāles novada dome.

Jauniešu centra vadītājs