



LATVIJAS REPUBLIKA  
RUNDĀLES NOVADS  
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,  
Tāl. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI  
ar Rundāles novada domes  
2018.gada 31.maija  
lēmumu Nr. 2, (prot.Nr.5)

**RUNDĀLES NOVADA DOME  
2018.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.4  
„PAR APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMU RUNDĀLES NOVADĀ”**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka aprūpe mājās pakalpojuma (turpmāk – Pakalpojums) Rundāles novada pašvaldībā organizēšanu, tā piešķiršanas un saņemšanas kārtību, Pakalpojuma samaksas kārtību, personu un to apgādnieku tiesības un pienākumus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Šo Noteikumu izpratnē aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
3. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuru deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Rundāles novada administratīvajā teritorijā un, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, un kurām nav apgādnieku vai tie slimības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
4. Lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un tā apjomu pieņem Rundāles novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).
5. Pakalpojumu organizē un nodrošina darba dienās Dienesta darba laikā.

**II. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība**

6. Pakalpojuma saņemšanai Dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 6.1. iesniegumu par Pakalpojuma nepieciešamību;

- 6.2. ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, par Pakalpojuma nepieciešamību un medicīnisko kontraindikāciju neesamību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības, garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību);
  - 6.3. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki (bērni, mazbērni, vecāki) nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša slimība, atrašanās ārstniecības iestādē, pensijas vecuma persona, kas fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi, garīga vai fiziska rakstura traucējumi, u.c.).
  - 6.4. aizpildīta iztikas līdzekļu deklarācija, ja persona pretendē uz pašvaldības apmaksātu Pakalpojumu vai Pakalpojumu ar līdzmaksājumu.
7. Dienests var pieprasīt personai iesniegt papildus dokumentus, vai pats iegūt informāciju, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
  8. Sociālais darbinieks uz iesniegto dokumentu pamata 5 (piecu) darba dienu laikā apseko personas dzīves apstākļus un izvērtē viņa fiziskās un garīgās spējas, un vajadzības, lai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām noteiktu aprūpes līmeni un nepieciešamo Pakalpojuma apjomu.
  9. Pamatojoties uz veikto personas vajadzību novērtējumu, Dienests 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par Pakalpojuma nepieciešamību un slēdz Līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu (*Pielikums Nr.1*).
  10. Dienesta sociālie darbinieki ne retāk kā reizi ceturksnī vai beidzot sniegt Pakalpojumu, apmeklējot personu dzīvesvietā un izvērtējot Pakalpojuma kvalitāti un tā nepieciešamību (*Pielikums Nr.2*).
  11. Aprūpētājs katrā Pakalpojuma sniegšanas reizē aizpilda Aprūpētāja darba uzskaites karti (*Pielikums Nr.3*), kurā norāda aprūpējamo personu sniegtos pakalpojumā iekļautos darbus un to veikšanas ilgumu.
  12. Dienests nosaka Pakalpojuma saņēmēja Pakalpojuma līmeni atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  13. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz vienam gadam.
  14. Persona var saņemt Pakalpojumu, kas ietver:
    - 14.1. palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē:
      - 14.1.1. pārtikas produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegādi (par personas līdzekļiem) un piegādi;
      - 14.1.2. palīdzību medikamentu lietošanā;
      - 14.1.3. ūdens piegādi telpās, izlietotā ūdens iznešanu;
      - 14.1.4. atkritumu iznešanu;
      - 14.1.5. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;
      - 14.1.6. veļas apmaiņu un mazgāšanu;
      - 14.1.7. personas dzīvojamo telpu uzkopšanu;
      - 14.1.8. dzīvojamo telpu logu mazgāšana ne biežāk kā divas reizes gadā;
      - 14.1.9. palīdzību dokumentu kārtošanā, ārsta izsaukšanu, maksājumu veikšana u.c.;
      - 14.1.10. ēdiena gatavošana, pasniegšana un barošana;
      - 14.1.11. trauku mazgāšana;
    - 14.2. palīdzību personiskajā aprūpē:
      - 14.2.1. palīdzību mazgāšanās reizēs;
      - 14.2.2. skūšanās;
      - 14.2.3. matu sakārtošana un mazgāšana;
      - 14.2.4. mutes dobuma kopšana;
      - 14.2.5. ķermeņa fizioloģisko funkciju – vajadzību nodrošināšana;
      - 14.2.6. palīdzība personai apģērbies un izģērbties.

15. Pakalpojums par pašvaldības līdzekļiem netiek nodrošināts personām:
  - 15.1. kuras ir noslēgušas uztura līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses,
  - 15.2. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma – pārdevuma līgums u.c.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un, kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu.
16. Aprūpe mājās līgums tiek pārtraukts, ja:
  - 16.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (12.punkts.) un persona neatbilst pakalpojuma piešķiršanas nosacījumiem;
  - 16.2. persona slimo ar tuberkulozi atklātā formā un bīstamām infekcijām vai seksuāli transmisīvām slimībām, kā arī personai ir garīga un psihiska rakstura traucējumi, kas apdraud Pakalpojuma sniedzēja drošību.
  - 16.3. izbeidzas objektīvie apstākļi un apgādnieki paši nodrošina aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;
  - 16.4. funkcionālo traucējumu pakāpe palielinās un personai nepieciešama pastāvīga diennakts aprūpe;
  - 16.5. personu ievieto ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 16.6. iestājas aprūpējamās personas nāve;
  - 16.7. persona iesniedz rakstisku iesniegumu par Pakalpojuma pārtraukšanu;
  - 16.8. atbilstoši izmaiņām citos normatīvajos aktos, zūd personai tiesības uz Pakalpojumu;
  - 16.9. persona regulāri atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā. Šādā gadījumā Dienests apsekošanas aktā fiksē faktu, ka persona regulāri atradās alkohola vai narkotisko vielu reibumā;
  - 16.10. persona necienīgi, agresīvi izturas pret sociālā darba speciālistu vai aprūpētāju.

### **III. Pakalpojuma samaksas kārtība**

17. Pakalpojuma izdevumus sedz persona, personas ģimenes locekļi, atsevišķi dzīvojošs apgādnieks vai pašvaldība.
18. Pakalpojuma maksas apmērs un likme tiek noteikta ar Rundāles novada domes lēmumu.
19. Pašvaldības finansētu Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt šādas personas:
  - 19.1. personas, kurām ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātas personas statuss, un kurām nav apgādnieku, vai tie objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi;
  - 19.2. vientuļajiem pensionāriem, kuru ienākumi nepārsniedz 300 euro;
  - 19.3. personām ar 1. un 2. grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi, un kuru vidējie ienākumi uz vienu ģimenes loekli nepārsniedz 300 euro,
20. Vientuļajiem pensionāriem un personām ar 1. un 2. grupas invaliditāti un kurām nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi, un kuru vidējie ienākumi uz vienu ģimenes loekli pārsniedz 300 euro, lai saņemtu Pakalpojumu tiek noteikts līdzfinansējums, kuru aprēķina pēc šādas formulas:

$$L = (H * E) * K$$

$$K = 1 - M / I$$

L – līdzmaksājums;

H – faktiskais stundu skaits;

K – koeficients;

I – ienākumi;

M – puse no minimālās algas;

E – pakalpojuma maksa stundā, kas tiek noteikta ar domes lēmumu.

21. Ja persona vai apgādnieks vēršas Dienestā ar iesniegumu, kurā apņemas pilnībā segt maksu par Pakalpojumu, Dienests neizvērtē personas un apgādnieka ienākumus.
22. Personas (ģimenes) ienākumi tiek izvērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kuri nosaka ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
23. Dienests līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Finanšu un investīciju nodaļā ziņojumu par Klientu līdzfinansējumu.

#### **IV. Personai un tā apgādnieka tiesības un pienākumi**

24. Personai un tās apgādniekam ir tiesības:
  - 24.1. bez maksas saņemt informāciju par Pakalpojumu un tā saņemšanas kārtību;
  - 24.2. atteikties no Pakalpojuma.
25. Personai un tās apgādniekam ir pienākums:
  - 25.1. pirms Pakalpojuma uzsākšanas noslēgt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu;
  - 25.2. maksāt par Pakalpojumu saskaņā ar līgumā noteikto kārtību;
  - 25.3. nodrošināt aprūpētājam drošus darba apstākļus, garantēt iekļūšanu telpās;
  - 25.4. nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;
  - 25.5. informēt Dienestu, ja Pakalpojuma saņemšanas laikā mainās materiālā vai sociālā situācija, tajā skaitā, ja persona noslēdz uztura līgumu vai citu līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt personas aprūpi.

#### **V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

26. Klientam lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu nosūta pa pastu, vai, ja Klients to ir pieprasījis savā iesniegumā - izsniedz personīgi vai paziņo telefoniski. Atteikuma gadījumā, lēmumu nosūta iesniedzējam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā vai izsniedz personīgi, ja Klients to ir norādījis iesniegumā.
27. Dienesta pieņemtos lēmumus par Pakalpojuma piešķiršanu vai tā atteikumu var apstrīdēt Rundāles novada domē.
28. Rundāles novada domes pieņemtos lēmumus Klientam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

29. Noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas izdevumā "Rundāles Novada Ziņas".

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

## Līgums PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU

Rundāles novadā, 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

Nr. \_\_\_\_\_

**Rundāles novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009112819, adrese: Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV - 3921, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rundāles novada domes 2009. gada saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Rundāles novada domes nolikums”, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**Vārds, Uzvārds**, personas kods \_\_\_\_\_ deklarētā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Klients**, no otras puses, kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti - **Puses** vai **Puse**,

pamatojoties uz Rundāles novads Sociālā dienesta \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_, noslēdz šāda satura līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu, turpmāk tekstā - **Līgums**:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. DIENESTS nodrošina KLIENTU ar sociālās aprūpes pakalpojumiem mājās (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar Aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas karti.

### 2. Pušu saistības

2.1. DIENESTS apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt KLIENTU ar Pakalpojumu atbilstoši Pielikumā noteiktajam apjomam un Sociālā dienesta pieņemtajam lēmumam.
- 2.1.2. nodrošināt pieklājīgu un korektu attieksmi pret KLIENTU.
- 2.1.3. neizpaust nekādu ar KLIENTU saistītu informāciju.
- 2.1.4. respektēt KLIENTA intereses un ievērojot KLIENTA juridisko un mantisko drošību.
- 2.1.5. nodrošināt KLIENTAM \_\_\_\_\_ līmeņa aprūpes pakalpojumu, \_\_\_\_\_ stundas nedēļā, pakalpojuma apjoms un saturs noteikt *Aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas kartē*.

2.2. KLIENTS apņemas:

- 2.2.1. nodrošināt aprūpētāja darba apstākļus savu darba pienākumu veikšanai:
  - 2.2.1.1. garantēt aprūpētāju iekļūšanu dzīvojamās telpās;
  - 2.2.1.2. nekavēt aprūpētāju tā pienākumu pildīšanas laikā;
  - 2.2.1.3. nodrošināt aprūpētāju ar nepieciešamu ūdens daudzumu, saimniecības precēm, uzkopšanas inventāru;
  - 2.2.1.4. nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;
  - 2.2.1.5. aprūpētāja pakalpojumu saņemšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē;
  - 2.2.1.6. nodrošināt, ka aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā dzīvoklī neatrodas iereibušas personas vai personas, kas traucē aprūpētāja darba pienākumu veikšanu;
- 2.2.2. atbilstoši veselības stāvoklim piedalīties ikdienas mājas darbu veikšanā.

### 3. Norēķināšanās kārtība

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_ stundā.
- 3.2. Pakalpojuma apmaksa tiek veikta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem / Klienta samaksas / no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un Klienta līdzfinansējuma (Līgumā norāda atbilstošo apmaksas veidu).
- 3.3. Klients par iepriekšējā mēneši sniegto Pakalpojumu samaksā Pašvaldībai līdz kārtējā mēneša 20.datumam, pamatojoties uz Pašvaldības izrakstīto rēķinu.

### 4. Līguma darbības termiņš

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā uz laiku līdz 20 \_\_\_\_ .g. " \_\_\_\_ " .  
\_\_\_\_\_.

4.2. Gadījumā, ja puses nepilda vai pārkāpj Līgumā pielīgtās saistības, jebkurai no Pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, 5 darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi.

#### **5. Strīdu izskatīšanas kārtība**

5.1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.

#### **6. Citi noteikumi**

6.1. Visi grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar Līgumu, ir spēkā tikai gadījumā, ja tos parakstījušas abas Puses vai to pilnvarotas personas.

6.2. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusēm.

#### **7. Pušu rekvizīti:**

**Pašvaldība:**

**Klients:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20\_\_."\_\_".\_\_\_\_\_

Klients: \_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

Aprūpētājs: \_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

## KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte:  aktīvs  vidēji aktīvs  neaktīvs  uzvedības traucējumiSaskarsme:  normāla  traucēta

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

 uzkopt dzīvokli  pārvietojās tikai dzīvoklī iepirkties  sevi aprūpēt doties pastaigās  var kurināt krāsni apmeklēt ārstu  gulošs- bez pārvietošanās iespējām gatavot ēst  cita atbilde \_\_\_\_\_

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

 bez būtiskām izmaiņām  stāvoklis uzlabojies  stāvoklis pasliktinājies

Radu, kaimiņu, draugu vai paziņu līdzdalība aprūpē:

 nav  morāls atbalsts daļēja palīdzība aprūpē \_\_\_\_\_ cita atbilde \_\_\_\_\_

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

 tādas nav  ir \_\_\_\_\_

## KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

 pirmdiena  otrdiena  trešdiena  ceturtdiena  piektdiena  nevar iepriekš pateikt  vienojās pa

tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:

 pilnībā apmierina  apmierina daļēji  neapmierinaDzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:  sakopts  daļēji sakopts  nesakopts  cita atbilde:

Atzīmējiet pakalpojumu:

Atzīmējiet pakalpojumu	Pakalpojums	Personas vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
	Personiskā aprūpe						
	Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā						
	Palīdzība apģērbties						
	Palīdzība ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegāde						
	Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana						
	Pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšana						
	Pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem						
	Ikdienas mājas darbi						

Dzīvojamo telpu uzkopšana							
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās							
Medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās							
Komunālo un citu maksājumu kārtošana							
Gultas veļas nomaiņa							
Trauku mazgāšana							
Sadzīves atkritumu iznešana							
Kurināmā piegāde telpās							
Krāsns kurināšana							
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana							
Logu mazgāšana (divas reizes gadā)							

**SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI**

- attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām;
- attieksme ir pozitīva, vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
- attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā
- cits \_\_\_\_\_

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi, ieteikumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

Sociālā dienesta darbinieka slēdziens par pakalpojuma nepieciešamību

Sociālais darbinieks: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Sociālais darbinieks: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)



**APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES KARTE**

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ mēnesī

Klients \_\_\_\_\_

Aprūpētājs \_\_\_\_\_

Datums, laiks	Darba apraksts	Darba laiks (stundas)	Klienta paraksts


Kopā mēnesī veiktā aprūpe \_\_\_\_\_ stundas

Klienta paraksts \_\_\_\_\_

Aprūpētāja paraksts \_\_\_\_\_

‘‘Aprūpētāja darba uzskaites karti’’ pieņēma:

\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_ paraksts, amats

**Paskaidrojuma raksts**  
**2018.GADA SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM Nr.4**  
**„PAR APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMU RUNDĀLES NOVADĀ”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi noteiks aprūpe mājās pakalpojuma organizēšanu, tā piešķiršanas un saņemšanas kārtību, pakalpojuma samaksas kārtību, personu un to apgādnieku tiesības un pienākumus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību un tā saņemšanas kārtību Rundāles novada pašvaldībā
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānotā ietekme uz 2018.gada budžetu – 2547 euro: Pabalstu sevis aprūpei saņem 6 personas un mēnesī tiek izmaksāts 636.69 euro. Gadā tas sastāda 8277 euro. <u>Aprūpētāja alga</u> (7200 euro), darba devēja sociālās obligātās iemaksas (1807 euro – darba alga un kompensācija) un kompensācijas (300 euro) kopā gadā sastāda 9307 euro. Budžetā papildus darba algām nepieciešams 1030 euro. <u>Degviela aprūpe mājās</u> 300km nedēļā*4ned.=1200km mēn.*12mēn.=14400km, t.i. 1152l*1.1euro=1267euro. Mobilais telefons, specapgērbis – 250 euro.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi labvēlīgi ietekmēs to sabiedrības daļu, kas nespēj veikt pašaprūpi un viņu tuviniekus. Šobrīd, saskaņā ar Rundāles novada saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Par sociālās palīdzības un pašvaldības pabalstiem Rundāles novadā”, pabalstu sevis aprūpei saņem seši iedzīvotāji, bet trijiem tiek vākta nepieciešamā dokumentācija šim pabalstam. Rundāles novadā ir 34 vientuļie pensionāri, un viņiem jebkurā brīdī var būt nepieciešams šis pakalpojums. Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Rundāles Novada Ziņās” un Rundāles novada domes mājaslapā www.rundale.lv Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Rundāles novada Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	2015.gadā veiktā sociālo pabalstu analīze un iedzīvotāju aptauja, kurā secināts, ka Rundāles novada pašvaldībā ir nepieciešams aprūpe mājās pakalpojums.

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis