



LATVIJAS REPUBLIKA  
RUNDĀLES NOVADS  
**RUNDĀLES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,  
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

Apstiprināts ar  
Rundāles novada domes  
2013.gada 28.novembra sēdes  
Lēmumu Nr.2 (Prot.Nr.14)

## **NOLIKUMS**

### **Iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam „IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ”**

#### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Projektu konkursu „Iedzīvotāji veido savu vidi” iedzīvotāju iniciētu ideju īstenošanai organizē Rundāles novada dome.
- 1.2. Projektu konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju iniciatīvu, uzlabot savas dzīves un apkārtējās vides kvalitāti, sekmējot sociālo atbildību, savstarpējo sadarbību starp pašvaldību un vietējo sabiedrību.
- 1.3. Finansējums projektu īstenošanai tiek piešķirts ar Rundāles novada domes lēmumu.
- 1.4. Konkursa nolikums, projekta pieteikuma forma un citi dokumenti ir pieejami Rundāles novada domes mājas lapā [www.rundale.lv](http://www.rundale.lv), sadaļā SABIEDRĪBA, kā arī Rundāles novada domes Kancelejā, Svitenes un Viesturu pagastu pārvaldēs, Saulaines pakalpojumu punktā.
- 1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona pašvaldībā: Laura Ārente, projektu speciāliste (tālr. 63962236, mob.tālr.25622180, e-pasts: [laura.arente@rundale.lv](mailto:laura.arente@rundale.lv)).

#### **2. KONKURSA DALĪBNIEKI**

- 2.1. Nevalstiskas organizācijas.
- 2.2. Rundāles novada neformālas iedzīvotāju grupas (vismaz 5 dalībnieki, no kuriem 2 pilngadīgi).

#### **3. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI**

- 3.1. Rundāles novada dome nodrošina finansējumu projekta realizācijai:
  - 3.1.1. 100% apmērā no projekta kopējās summas, ja projektu paredzēts īstenot uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma;
    - 3.1.1.1. Projekta īstenošanu uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma pirms projekta iesniegšanas ir jāaskaņo ar pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieku vai valdītāju;
    - 3.1.1.2. Projekta iesniegumam jāpievieno pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieka vai valdītāja atzinums.
  - 3.1.2. 80% apmērā citos īpašumos un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju teritorijās;
    - 3.1.2.1. Projekta īstenošanai jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējās summas.

- 3.1.3. Pašvaldības maksimālais finansējums vienam projektam ir 1 000 *euro*.
- 3.1.4. Projekta maksimālā kopējā summa netiek ierobežota.
- 3.1.5. Projektu realizācijai pieejamais Rundāles novada domes finansējums tiek noteikts Rundāles novada domes ikgadējā budžetā.
- 3.2. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi:
  - 3.2.1. Projekta ietvaros paredzēts veikt Rundāles novada teritorijas labiekārtošanu, pilnveidošanu un uzlabošanu;
  - 3.2.2. Projektu īsteno projekta pieteikuma veidlapā norādītā darba grupa;
  - 3.2.3. Projekts tiek īstenots Rundāles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 3.2.4. Projekta īstenošanā tiek iesaistīti Rundāles novada iedzīvotāji, veicinot viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
  - 3.2.5. Projekta darba grupa apņemas nodrošināt projekta ilgtspēju (projekta rezultātu uzturēšanu ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas beigām).
  - 3.2.6. Projekta rezultāti netiks izmantoti uzņēmējdarbībai un/vai peļņas gūšanai;
  - 3.2.7. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums netiks izlietots projekta darba grupas algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai, nekustamā īpašuma iegādei;
  - 3.2.8. Projektā netiek iekļauti jau pabeigti darbi.

#### **4. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IZVĒRTĒŠANA**

- 4.1. Lai pieteiktos projektam, projektu konkursa dalībniekiem ir jāaizpilda projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.1.). Projekta pieteikuma veidlapa lejupielādējama Rundāles novada domes mājas lapā [www.rundale.lv](http://www.rundale.lv) sadaļā SABIEDRĪBA/ Iedzīvotāji veido savu vidi.
- 4.2. Projekta pieteikumu konkursa dalībniekam ir tiesības iesniegt jebkurā no zemāk norādītajām vietām:
  - 4.2.1. Rundāles novada domes Kancelejā;
  - 4.2.2. Svitenes pagasta pārvaldē;
  - 4.2.3. Viesturu pagasta pārvaldē;
  - 4.2.4. Saulaines pakalpojumu punktā.
 Projekta pieteikuma veidlapu un pielikumus vēlams iesūtīt arī elektroniski uz e-pastu [dome@rundale.lv](mailto:dome@rundale.lv).
- 4.3. Projektu iesniegumi konkursam „Iedzīvotāji veido savu vidi” iesniedzami ne vēlāk kā līdz katra mēneša pēdējās darba dienas darba laika beigām:
  - Pirmdienās plkst. 08:00 – 12:00 un 13:00 – 18:30
  - Otrdienās plkst. 08:00 – 12:00 un 13:00 – 17:00
  - Trešdienās plkst. 08:00 – 12:00 un 13:00 – 17:00
  - Ceturtdienās plkst. 08:00 – 12:00 un 13:00 – 17:00
  - Piektdienās plkst. 08:00 – 12:00 un 13:00 – 15:30
- 4.4. Projektu konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz projektu pieteikuma sagatavošanas izmaksas, neatkarīgi no konkursa rezultātiem.
- 4.5. Projektu konkursa dalībnieki, projekta apstiprināšanas gadījumā, uzņemas visas saistības un atbildību, kas nepieciešami projekta praktiskai realizācijai.
- 4.6. Projektu konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un projektā iekļauto aktivitāšu (veicamo darbu) atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Projektu konkursā iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē projektu izvērtēšanas komisija šādā sastāvā:
  - 4.7.1. Komisijas priekšsēdētāja: Rundāles novada domes priekšsēdētāja vietniece;
  - 4.7.2. Komisijas locekļi:
    - Rundāles novada domes izpilddirektors;
    - Rundāles novada domes Finanšu un investīciju nodaļas vadītāja;
    - Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra vadītāja;

Svitenes pagasta pārvaldes vadītājs;  
Viesturu pagasta pārvaldes vadītājs;  
Projektu speciāliste.

- 4.8. Komisija ir lemttiesīga vismaz 5 (piecu) personu sastāvā.
- 4.9. Projektu izvērtēšanas komisija līdz katra mēneša 10.datumam izvērtē iepriekšējā mēnesī iesniegtos projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par iesniegšanu izskatīšanai Rundāles novada domes pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē.
- 4.10. Projekti izskatīšanai pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē tiek virzīti ar vienprātīgu projektu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
- 4.11. Projektu izvērtēšanas kritēriji:
  - 4.11.1. Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma 3.2.punktā minētajiem nosacījumiem;
  - 4.11.2. Projekta ieguldījums vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā;
  - 4.11.3. Projekta rezultāti brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai;
  - 4.11.4. Projekta dalībnieku iesaistīšanās un līdzdalība projekta realizācijā;
  - 4.11.5. Projekta sagatavošanas kvalitāte, projekta budžeta pamatotība, priekšizpēte un situācijas izvērtējums;
  - 4.11.6. Līdzfinansējuma nodrošinājums (ja attiecināms);
  - 4.11.7. Pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišana (ja attiecināms);
  - 4.11.8. Projekta ilgtspējas (rezultātu uzturēšanas) nodrošināšana ne mazāk kā trīs gadi pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 4.11.9. Projekta dalībnieku spēja realizēt projektu;
  - 4.11.10. Projekta realizācijas laika plānojums.
- 4.12. Projektu konkursa izvērtēšanas komisijai projektu izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus. Ar projekta iesniedzēja rakstisku piekrišanu ierosinātajām izmaiņām, komisija pieņem lēmumu par iesniegšanu izskatīšanai pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē.
- 4.13. Projekta tālākas nevirzīšanas gadījumā, Komisijai ir tiesības sniegt rekomendācijas projekta uzlabošanai un iesniegšanai atkārtotai izvērtēšanai.
- 4.14. Atbalstīto projektu pieteikumi dalībniekam netiek atgriezti atpakaļ.

## **5. PROJEKTU ĪSTENOŠANA UN ATSKAITES KĀRTĪBA**

- 5.1. Projekts tiek īstenots atbilstoši apstiprinātā projekta pieteikumā norādītajam laika grafikam no Rundāles novada domes pozitīva lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 5.2. Finansējuma saņemšana nevalstiskām organizācijām:
  - 5.2.1. Pamatojoties uz projekta iesniedzēja maksājuma pieprasījumu (pielikums Nr.2), Rundāles novada dome projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā ieskaita avansa finansējumu apmērā līdz 90%;
  - 5.2.2. Nevalstiskās organizācijas projekta vadītājs nodrošina, ka visu ar projekta realizāciju saistīto izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas par Rundāles novada domes finansējumu tiek pievienotas projekta atskaitē;
  - 5.2.3. Atlikušais finansējums tiek ieskaitīts projekta pieteicēja kontā pēc projekta īstenošanas pārskata apstiprināšanas;
  - 5.2.4. Projekta vadītājs ir atbildīgs par finanšu atmaksu gadījumā, ja piešķirtais finansējums izlietots neatbilstoši projekta iesniegtajam budžetam;
  - 5.2.5. Projekta īstenotājiem ieskaitītais, bet projekta īstenošanai neizlietotais Rundāles novada domes finansējums jāatmaksā līdz projekta īstenošanas pārskata iesniegšanas brīdim;
- 5.3. Projekta finansēšana neregistrētām iedzīvotāju grupām un nevalstiskām organizācijām, kuras neizmanto iespēju saņemt finansējumu savā bankas kontā, notiek, apmaksājot iesniegtos rēķinus, atbilstoši projekta aktivitātēm un budžetam:

- 5.3.1. Projekta izdevumu finansēšanai projekta vadītājs iesniedz rēķinu, saskaņā ar apstiprinātā projekta budžetu Rundāles novada domes Kancelejā, Svitenes vai Viesturu pagasta pārvaldē;
- 5.3.2. Rēķinā jābūt norādītiem
  - 5.3.2.1. Projekta nosaukumam;
  - 5.3.2.2. Rundāles novada domes rekvizītiem:
 

Adrese:	Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV - 3921
Reģistrācijas Nr.:	90009112819
Banka:	AS "SEB Banka" Bauskas filiāle
Kods:	UNLALV2X
Konta Nr.:	LV09UNLA0050014261241
- 5.3.3. Rundāles novada dome veic rēķinu apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesniegšanas.
- 5.3.4. Netiek apmaksāti projekta darba grupā esošajām personām piederošu uzņēmumu, zemnieku saimniecību, individuālo komersantu, pašnodarbināto, individuālā darba veicēju piestādītie rēķini.
- 5.3.5. Par projekta ietvaros paredzētajiem pakalpojumiem tiek slēgts līgums. Līgumu slēdz Rundāles novada dome ar pakalpojuma sniedzēju. Līguma sagatavošanai projekta īstenotājs iesniedz projektu nolikuma 1.5.punktā norādītajai koordinatorei vai Svitenes pagasta pārvaldei, vai Viesturu pagasta pārvaldei šādu informāciju:
  - 5.3.5.1. cenu aptaujas lapu;
  - 5.3.5.2. pakalpojuma sniedzēja nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, bankas kods, konta numurs;
  - 5.3.5.3. pakalpojuma sniedzēja kontakttālrunis, e-pasts;
  - 5.3.5.4. pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona, pilnvarojuma pamatojums;
  - 5.3.5.5. līguma priekšmets (par ko tiek slēgts līgums);
  - 5.3.5.6. līguma summa (norādot maksājamos nodokļus);
  - 5.3.5.7. pakalpojuma sniedzēja apstiprināta pakalpojuma tāme;
  - 5.3.5.8. līguma izpildes termiņš.
- 5.3.6. Līgums tiek sagatavots parakstīšanai 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.4. Projekta realizācijas gaitu uzrauga Rundāles novada domes izpilddirektors, Svitenes pagasta pārvaldes vadītājs vai Viesturu pagasta pārvaldes vadītājs atkarībā no projekta īstenošanas vietas.
- 5.5. Projekta izmaiņu veikšana:
  - 5.5.1. Ja projekta realizācijas laikā ir nepieciešams veikt izmaiņas aktivitāšu plānā, laika grafikā vai projekta budžetā, projekta vadītājs iesniedz Rundāles novada domē projekta izmaiņu pieprasījumu un korigētu projekta pieteikumu;
  - 5.5.2. Projektu izvērtēšanas komisija izvērtē pieprasītās izmaiņas un pieņem lēmumu.
- 5.6. Pēc projekta īstenošanas projekta vadītājs sagatavo projekta īstenošanas pārskatu (Pielikums Nr.3), pievienojot projekta īstenošanas procesā apkopotos fotoattēlus, un iesniedz jebkurā no Nolikuma 4.2.1. – 4.2.3.punktā norādītajām vietām.
- 5.7. Projekta īstenošanas pārskats tiek apstiprināts ar Projektu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
- 5.8. Ja projekta īstenošanas pārskats netiek iesniegts, Rundāles novada domes finansējums jāatmaksā pilnā apmērā.
- 5.9. Ja projekta mērķis nav sasniegts, Rundāles novada domes finansējums jāatmaksā pilnā apmērā.
- 5.10. Projektu izvērtēšanas komisija katru gadu izvirza labāko realizēto projektu apbalvošanai Rundāles novada domes organizētajā Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā, kā arī virza dalībai citos konkursos.