



RUNDĀLES NOVADS  
**RUNDĀLES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,  
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI  
ar Rundāles novada domes  
2013.gada 28.marta sēdes  
lēmumu Nr.16 (prot.Nr.4)

PRECIZĒTI  
ar Rundāles novada domes  
2013.gada 15.maija sēdes  
lēmumu Nr.2 (prot.Nr.6)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES**

**2013.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3**  
**„PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU”**

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rundāles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Noteikumos tiek lietoti Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktie termini.
3. Pašvaldība organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu, Ministru kabineta noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālajiem atkritumu apsaimniekošanas plāniem, kā arī šiem Noteikumiem.
4. Pašvaldības administratīvā teritorijā ir noteikta viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
5. Pašvaldība organizē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš izraudzīts publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
6. Noteikumu mērķi un uzdevumi ir:
  - 6.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas - atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;
  - 6.2. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību Rundāles novada administratīvajā teritorijā,



- lai radītu priekšnoteikumus higiēniski un ekoloģiski drošai videi;
- 6.3. organizēt un veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā atkritumu dalītu vākšanu, lai samazinātu poligonā apglabājamo atkritumu daudzumu.

## **II. ATKRITUMU RADĪTĀJU UN VALDĪTĀJU PIENĀKUMI**

7. Ikvienu atkritumu radītāja un valdītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā un ievietot tos konteinerā. Atkritumu radītājs nešķirotos atkritumus ievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
8. Atkritumu radītājs ar saviem ikmēneša maksājumiem vai pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
9. Sadzīvē bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu. Izmaksas par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu sedz to radītājs vai valdītājs.
10. Atkritumu radītājam vai valdītājam ir pienākums izmantot tikai noteiktam dalīto sadzīves atkritumu veidam paredzētos konteinerus (tvertnes) atbilstoši atkritumu apsaimniekotāja prasībām.
11. Sadzīvē radušos lielgabarīta atkritumus (mēbeles, dažāda gabarīta iepakojumus, būvgružus, sadzīves tehnikas priekšmetus u.tml.) atkritumu radītājs ievieto šim nolūkam paredzētos konteineros Pašvaldības noteiktajos laikos un norādītajās vietās (dalīto atkritumu savākšanas laukumā), vai nogādā personīgi uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām.
12. Atkritumu radītājs, kas ir saimnieciskās darbības veicējs, vienojas ar nekustamā īpašuma, kurā tas veic saimniecisko darbību, apsaimniekotāju par kārtību, kādā tiks veikta sadzīves atkritumu uzkrāšana un maksājumu veikšana par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
13. Atkritumu radītājs nodrošina, ka nedalītie atkritumi pirms ievietošanas atkritumu konteineros ir iesaiņoti atkritumu maisos un atkritumu maiši ir aizsieti.
14. Atkritumu radītājiem ir aizliegts:
  - 14.1. izvietot (izmest) atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;
  - 14.2. dedzināt atkritumus, tai skaitā konteineros (tvertnēs), urnās, ugunsuros;
  - 14.3. ievietot sadzīves atkritumu konteineros (tvertnēs) degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, lielgabarīta atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, ražošanas atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus vai videi kaitīgās preces;
  - 14.4. ievietot atkritumus konteineros (tvertnēs), kas ir nodotas lietošanā citiem atkritumu radītājiem;
  - 14.5. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs.
  - 14.6. jebkādā veidā bojāt atkritumu konteinerus (tvertnes);
  - 14.7. ievietot nedalītos atkritumus dalīti vāktu atkritumu konteineros (tvertnēs).

## **III. NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA ĪPAŠNIEKA, TIESISKĀ VALDĪTĀJA, LIETOTĀJA UN APSAIMNIEKOTĀJA PIENĀKUMI**

15. Katram nekustamā īpašuma, uz kura atrodas ēkas vai būves, īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir pienākums:
  - 15.1. noslēgt līgumu ar Pašvaldības izraudzītu atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā;
  - 15.2. Nolikuma 15.1.punktā noteiktā līguma neslēgšanas gadījumā, maksāt Pašvaldībai vai tās deleģētajai personai saskaņā ar Pašvaldības organizēto centralizēto atkritumu savākšanas noteiktajiem tarifiem.
16. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai lietotājiem ir jābūt noslēgtam līgumam ar daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju.



17. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji vai lietotāji, kuriem nav izvēlēts apsaimniekotājs, savstarpēji vienojas par atkritumu savākšanu no to iepriekš norādīto personu īpašumos radītajiem atkritumiem ar noteikumu, ka maksājumus atkritumu apsaimniekotājam par atkritumu savākšanu no iepriekš norādītajiem īpašumiem veic viena persona, ar kuru atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par atkritumu izvešanu un pārējie īpašnieki norēķinās ar šo personu.
18. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam, lietotājam vai apsaimniekotājam ir pienākums:
  - 18.1. sniegt atkritumu apsaimniekotājam un Pašvaldībai nepieciešamās ziņas līguma sagatavošanas, izpildes un kontroles vajadzībām, par radīto atkritumu daudzumu, kā arī papildus informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo skaitu;
  - 18.2. atbilstoši līgumā par atkritumu apsaimniekošanu saskaņotiem grafikiem, nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu konteineru (tvertņu) iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:
    - 18.2.1. individuālās dzīvojamās mājas - 6 (sešas) reizes gadā;
    - 18.2.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas - 1 (vienu) reizi mēnesī;
    - 18.2.3. juridiskas personas - 1 (vienu) reizi mēnesī.
  - 18.3. gadījumā, ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad atkritumu radītājs katru gadu saskaņo to ar Atkritumu apsaimniekotāju, Noteikumu 16.2.punktā minētā līguma noteikumos, paredzot atkritumu radītajam radīto atkritumu daudzumam (tilpumam un svaram) atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā;
  - 18.4. novietot atkritumu konteinerus (tvertnes) tā, lai tie netraucētu gājēju un transporta kustību;
  - 18.5. uzturēt konteinerus (tvertnes) tīrus un lietošanas kārtībā.
19. Pie iestāžu, uzņēmumu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu ieejas durvīm, ēku īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam ir pienākums uzstādīt ar Pašvaldību saskaņota dizaina urnas sīkajiem sadzīves atkritumiem un iztukšot tās ne retāk kā reizi diennaktī.
20. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu.
21. Vasarnīcas vai dārza mājas (tai skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, tiesiskais valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kā arī sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu.

#### **IV. PUBLISKO PASĀKUMU ORGANIZĒTĀJA PIENĀKUMI**

22. Publisko pasākumu organizētājs nodrošina iespēju pasākuma dalībniekiem pasākuma laikā radušos atkritumus izvietot atkritumu savākšanas konteineros (tvertnēs). Attiecīgās teritorijas sakopšanu veic piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājs nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu vienas stundas laikā pēc pasākuma noslēguma (nakts laikā attiecīgās teritorijas sakopšanu nodrošina līdz pulksten 8.00).

#### **V. AKTRITUMU APSAIMNIEKOTĀJA PIENĀKUMI**

23. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:
  - 23.1. nodrošināt regulāru fizisko un juridisko personu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot dalītos atkritumus) savākšanu, pārvadāšanu un apglabāšanu vai nodošanu atkritumu pārstrādei;
  - 23.2. nodrošināt atkritumu radītājus ar atkritumu konteineriem (tvertnēm), ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu);



- 23.3. nodrošināt regulāru atkritumu izvešanu no atkritumu konteineriem (tvertnēm);
- 23.4. veikt bojāto konteineru (tvertņu) labošanu vai nomaiņu;
- 23.5. atkritumu savākšanu, uzkrāšanu, uzglabāšanu, apglabāšanu vai pārstrādi veikt tikai tam paredzētās vietās;
- 23.6. saskaņot ar Pašvaldību izmantojamo konteineru (tvertņu) dizainu;
- 23.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma, nodrošināt lieltgabarieta un sadzīves atkritumu (mēbeļu, iepakojuma, būvgružu, sadzīves tehnikas u.c.) izvešanu uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām;
- 23.8. informēt Pašvaldības iedzīvotājus par izmaiņām, kas saistītas ar atkritumu apsaimniekošanu;
- 23.9. akritumu apsaimniekošanai izmanto specializētu transporta līdzekli, akritumu konteinerus (tvertnes), iekārtas un ierīces, kuras atbilst vides aizsardzības normām;
- 23.10. savākt un izvest atkritumus, ievērojot ar Pašvaldību saskaņoto grafiku.

#### **VI. AKTRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS MAKSA**

24. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldība nosaka ar savu lēmumu, pamatojoties uz līgumu, kas noslēgts starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš izraudzīts, publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Kārtība, kādā jāmaksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:
  - 25.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs maksā mājas apsaimniekotājam, īpašniekam vai pilnvarotajai personai;
  - 25.2. nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs, kurš nav noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, maksā Nolikuma 15.2. noteiktajā kārtībā;
  - 25.3. persona, kuras īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums, maksā atkritumu apsaimniekotājam saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.

#### **VII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIVĒROŠANU**

26. Par noteikumu neievērošanu fiziskās un juridiskās personas ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo pārkāpumu kodeksa tiesību normām.
27. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus, atbilstoši savai kompetencei, ir tiesīgi Rundāles novada pašvaldības policijas, Valsts policijas darbinieki saskaņā ar likumu „Par policiju”, kā arī Pašvaldības pilnvarotās personas.
28. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo Noteikumu pārkāpējus no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarītā zaudējuma atlīdzināšanas.

#### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

29. Ar Noteikumu spēkā stāšanās brīdī, savu spēku zaudē 2010.gada 28.janvāra Rundāles novada domes Saistošie noteikumi Nr.1 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”.
30. Noteikumi stājas spēkā no 2013.gada 1.jūlija.

Domes priekšsēdētājs



Aivars Okmanis