



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI
ar Rundāles novada domes
2020. gada 30. decembra
Lēmumu Nr.13 (prot.Nr.19)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES NEDZĪVOJAMO TELPU
PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLAS STRUKTŪRVIENĪBAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS
SKOLĀ NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI**

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rundāles novada domes nedzīvojamo telpu Pilsrundāles vidusskolas struktūrvienības Mūzikas un mākslas skolā, Svitenē, Svitenes pagastā, Rundāle novadā, kadastra apzīmējums 4008 004 0225 005, nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizējama nedzīvojamo pagrabtelpu Nr.1, 2 un 3 (Pielikums Nr.2) (turpmāk tekstā – Nomas objekts) nomas tiesību izsole.
2. Noteikumi attiecas uz fiziskām un juridiskām personām.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt nomas tiesības izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju nomas tiesību iegūšanai uz Rundāles novada domei piederošajām nedzīvojamo telpu daļām, ar mērķi tūrisma pakalpojumu sniegšanai un ar šo nozari saistītu pakalpojumu attīstībai.
4. Izsoles rīkotājs – Rundāles novada domes Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties interneta vietnē www.rundale.lv un Rundāles novada domē.
5. Izsole notiks Rundāles novada domes telpās - domes sēžu zālē, 2.stāvā, Pilsrundālē 1, Rundāles pagastā, Rundāles novadā.
6. Nomas objekta mēneša nomas maksas sākumcena izsolē ir EUR 0,72 mēnesī par vienu kopējās platības kvadrātmetru.
7. Nomas objekta nomas līguma (pielikums Nr.1) termiņš: 5 (pieci) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.
8. Citi iznomāšanas nosacījumi:
 - 8.1. Objektu nav tiesību nodot apakšnomā/nomā.
9. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

10. Nomas tiesību izsoles minimālais solis ir EUR 0,05 par vienu kvadrātmetru mēnesī, maksimālais solis nav ierobežots.
11. Objekta apskates vieta un laiks – Pilsrundāles vidusskolas struktūrvienības Mūzikas un mākslas skola, Svitenē, Svitenes pagastā, Rundāle novadā, pēc iepriekšējas vienošanās ar kontaktpersonu – Rundāles novada domes Svitenes pagasta pārvaldes vadītāju Jāni Liepu, mob.tālr.26641544.
12. Kontaktpersonas izsoles jautājumos – Santa Švāgere, mob.tālr. 28343312.
13. Izsoles dalībniekam, lai reģistrētos izsolē, pirms izsoles jāsamaksā reģistrācijas maksa par piedalīšanos izsolē **EUR 7,00** (septiņi eiro un 00 centi) t.sk. PVN un drošības nauda **EUR 272,16** (divi simti septiņpadsmit divi eiro un 16 centi).
 - 13.1. reģistrācijas maksa veicama ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Domes kontu bankā A/S „SEB banka”, konts Nr.:LV09UNLA0050014261241 vai skaidrā naudā Domes kasē (Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV – 3921).
 - 13.2. drošības naudas apmaksa veicama ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Domes kontu bankā A/S „SEB banka”, konts Nr.: LV20UNLA0050016169033.
14. Izsoles dalībnieku reģistrācijas un nomas objekta izsoles datums un laiks tiks paziņots Rundāles novada domes interneta vietnē www.rundale.lv un paziņojums par izsoli izliekams pie Rundāles novada domes un pagastu pārvalžu informācijas stendiem.

II. NOMAS OBJEKTA RAKSTUROJUMS

15. Nomas objekta adrese – Pilsrundāles vidusskolas struktūrvienības Mūzikas un mākslas skola, Svitene, Svitenes pagasts, Rundāles novads, LV – 3917.
16. Nomas objekts sastāv no trīs telpām, kuras atrodas Svitenes muižas pagrabstāvā, kuru kopējā platība ir 126 m²:
 - 16.1. nedzīvojamā telpa – virtuve – 44,8 m² platībā;
 - 16.2. nedzīvojamā telpa – ēdamzāle – 78,4 m² platībā;
 - 16.3. apkures telpa – 2,8 m² platībā.
17. Nomas objektam tiek nodrošināti šādi komunālie pakalpojumi – aukstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana un elektrība.

III. IZSOLES DALĪBNIĒKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

18. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc Noteikumu 14.punktā noteiktajā kārtībā paziņotā laika Rundāles novada domes kancelejā.
19. Lai persona varētu reģistrēties par izsoles dalībnieku, tai iepriekš jāsamaksā izsoles noteikumos paredzētā reģistrācijas maksa, kā arī jāiemaksā drošības nauda.
20. Reģistrējoties dalībai izsolē, persona iesniedz šādus dokumentus:
 - 20.1. dokumentu par drošības naudas iemaksu;
 - 20.2. dokumentu par izsoles reģistrācijas maksas iemaksu;
 - 20.3. rakstisku iesniegumu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai pilnvaru, ja piesakās juridiska persona.
21. Reģistrējoties dalībai izsolē elektroniski, persona iesūta iesniegumu ar elektronisko parakstu parakstītu uz dome@rundale.lv un pievieno šādus dokumentus:
 - 21.1. dokumentu par drošības naudas iemaksu;
 - 21.2. dokumentu par izsoles reģistrācijas maksas iemaksu;

- 21.3. pilnvaru ja piesakās juridiska persona.
22. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.
23. Izsoles dalībniekus reģistrē žurnālā, norādot šādas ziņas:
 - 23.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 23.2. vārds un uzvārds/juridiskās personas nosaukums, personas kods/reģistrācijas numurs (ārvalstniekiem vai bezvalstniekiem – personas dokumenta numurs);
 - 23.3. dzīvesvietas/juridiskā adrese un tālruna numurs;
 - 23.4. atzīme par izsoles reģistrācijas maksas un drošības naudas iemaksu.

IV. IZSOLES KĀRTĪBA

24. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks vai viņa pilnvarota persona.
25. Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, piecu darbdienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda. Izsoles reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
26. Ja uz izsoli ierodas tikai viens reģistrētais izsoles dalībnieks, nomas objekta nomas tiesības, iegūst izsoles vienīgais dalībnieks, ja viņš ir pārsolījis izsoles objekta sākumcenu vismaz par vienu soli.
27. Ja noteiktajā laikā uz Izsoli neierodas kāds no dalībniekiem, un par tā neierašanās iemesliem izsoles organizētāju iepriekš nav informējis, dalībnieks zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības piedalīties Izsolē:
 - 27.1. gadījumā, kad par neierašanās iemesliem dalībnieks Izsoles organizētāju ir informējis savlaicīgi, tā iemesls ir pamatots un ar īslaicīgu raksturu, izsole tiek atlikta uz laiku, kas nepieciešams minēto iemeslu novēršanai, bet ne ilgāk kā uz 1 (vienu) stundu. Ja pēc noteiktā laika tiek konstatēts, ka dalībnieks nav ieradies, šis dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē un iemaksātā drošības nauda netiek atmaksāta;
 - 27.2. ja dalībniekam pirms izsoles noteikumos noteiktā izsoles norises laika ir kļuvis zināms, ka tas nevarēs piedalīties izsolē un tā iemeslam nav īslaicīgs raksturs, dalībnieka pienākums ir nekavējoties par to informēt izsoles organizētāju un pilnvarot, kādu no personām savu interešu pārstāvībai, pretējā gadījumā drošības nauda netiek atmaksāta. Nepieciešamības gadījumā, dalībnieks izsoles organizētāju var lūgt atlikt izsoli uz laiku, kas nepieciešams pilnvaras noformēšanai, bet ne ilgāk kā uz 1 (vienu) stundu.
28. Izsoles dalībnieki vai viņu pilnvarotās personas pie ieejas uz izsoli uzrāda reģistrācijas apliecību (pilnvarotās personas – pilnvaru). Pamatojoties uz reģistrācijas apliecību, viņiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas žurnālā un apliecībā, ierakstītajam kārtas numuram.
29. Izsoles organizētājs protokolē izsoles norisi.
30. Izsoles noteikumos noteiktajā laikā izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo pārdošanas sākumcenu un izsoles paaugstinājuma soli, par kādu nomas maksa paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
31. Solīšanas gaitā dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti. Izsoles vadītājs nosauc solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no dalībniekiem augstāku nomas maksu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura piesitiena nomas objekta nomas tiesības uzskatāmas par nosolītām.

32. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai.
33. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis attiecīgo izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā objekta. Tiesības slēgt nomas līgumu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko nomas maksu.
34. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas maksa un drošības nauda.

V. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

35. Izsoles protokolu sastāda trijos eksemplāros. Pirmais eksemplārs paliek nosolītājam, otro iesniedz Domē, trešais paliek izsoles organizētājam.
36. Ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc izsoles beigām izsoles organizētājs iesniedz izsoles protokolu Domē apstiprināšanai.
37. Izsoles rezultātus apstiprina Rundāles novada dome, pirmajā domes sēdē no izsoles dienas, pieņemot lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nedzīvojamās telpas nomas līguma slēgšanu ar izsoles uzvarētāju, un informē par to izsoles uzvarētāju.
38. Izsoles uzvarētājam saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas, jānoslēdz objekta nomas līgums. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
39. Gadījumā, ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendētājam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.

VI. NENOTIKUŠAS, SPĒKĀ NEESOŠAS UN ATKĀRTOTAS IZSOLES

40. Izsoles organizētājs atzīst izsoli par nenotikušu, ja:
 - 40.1. uz atkārtoto izsoli neierodas neviens reģistrētais izsoles dalībnieks;
 - 40.2. neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem nenosola sākumcenu.
41. Ja izsole nav notikusi vai izsoles noteikumos minētajā termiņā neviens pretendents nav pieteicies piedalīties atklātā izsolē, ja netiek mainīta nomas maksas sākumcena, Izsoles organizētājs pagarina pretendentu pieteikšanās termiņu vai publiski paziņo par atkārtotu izsoli. Dome pagarina pretendentu pieteikšanās termiņu vai publiski paziņo par atkārtotu izsoli, mainot nomas maksas sākumcenu.
42. Izsoles organizētājs atzīst izsoli par spēkā neesošu, ja:
 - 42.1. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 42.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
 - 42.3. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notikusi citā vietā vai citā laikā, nekā bijis norādīts publicētajā sludinājumā.
43. Ja izsole, pamatojoties uz Noteikumu 42.punktā minētajiem nosacījumiem, atzīta par spēkā neesošu, Dome nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem. Lēmumu par izsoles atzīšanu par spēkā neesošu likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt domē.
44. Nedēļas laikā pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu vai spēkā neesošu, tās dalībniekiem atmaksā drošības naudu.

45. Ja izsole ir atzīta par spēkā neesošu izsoles organizētāja vainas dēļ, visus ar izsoles rīkošanu saistītos izdevumus sedz no organizētāja līdzekļiem. Šādā gadījumā izsoles dalībniekiem atmaksā reģistrācijas maksu.
46. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, piecu darbdienu laikā pēc izsoles tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums Nr.1

*Rundāles novada domes nedzīvojamo telpu
Pilsrundāles vidusskolas struktūrvienības mūzikas un
mākslas skolā nomas tiesību izsoles noteikumiem*

Nedzīvojamās telpu nomas līgums Nr.

Rundāles pagastā

20__gada _____

Rundāles novada dome, reģ.Nr. 90009112819, juridiskā adrese: Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tās priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Rundāles novada domes 2009.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Rundāles novada domes nolikums”, turpmāk - **Iznomātājs**, no vienas puses, un

Vārds uzvārds/Juridiskās personas nosaukums, personas kods/reģistrācijas nr. _____, deklarētā dzīvesvieta/adrese _____, turpmāk - **Nomnieks**, no otras puses, kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti - **Puses** vai **Puse**, ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņēmējiem un ieguvējiem, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Rundāles novada domes 20__gada _____ lēmumu Nr.____ „_____” savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu nedzīvojamo telpu nomas līgumu, turpmāk – **Līgums**, uz noteiktu laiku:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomā bez atsavināšanas tiesībām nedzīvojamās telpas - pagrabtelpas Nr.1, 2 un 3 (Līguma Pielikums Nr.1), Pilsrundāles vidusskolas struktūrvienības Mūzikas un mākslas skolā, Svitenē, Svitenes pagastā, Rundāle novadā, kadastra apzīmējums 4008 004 0225 005, ar kopējo platību 126 m², turpmāk – **Objekts**.
- 1.2. Objektā ir pieejami un Nomnieks saņem šādus komunālos pakalpojumus, turpmāk – **komunālie pakalpojumi**: aukstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana un elektrība.
- 1.3. Iznomātājs Objektu nodod Nomniekam un Nomnieks Objektu pieņem nomā ar mērķi Objektā nodrošināt tūrisma un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu.
- 1.4. Nomnieks līdz Līguma spēkā stāšanās brīdim vizuāli ir iepazinies ar Objekta telpu izvietojumu/plānojumu un atzīst Objektu par atbilstošu Līguma 1.3.punktā minētajam izmantošanas mērķim.

2. Nomas līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā _____ un ir noslēgts līdz _____.

3. Maksājumi

- 3.1. Pusēm savstarpēji vienojoties tiek noteikts, ka Nomnieks par Objektu maksā Iznomātājam nomas maksu EUR _____ (_____) par 1m² no Objekta kopējās platības mēnesī, kas kopā veido EUR _____ (_____), un papildus pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – Nomas maksa.
- 3.2. Nomnieks veic Nomas maksas apmaksu atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas uz Nomnieka e-pastu: _____, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Iznomātāja Līguma 8.nodaļā norādīto norēķina kontu bankā.
- 3.3. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā par maksu par komunālajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz Līgumu un Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem.
- 3.4. Pēc jaunu Rundāles novada domes lēmumu pieņemšanas, kas reglamentē komunālo pakalpojumu tarifus, tie tiks noteikti atbilstoši Rundāles novada domes lēmumiem par komunālo pakalpojumu tarifu noteikšanu
- 3.5. Nomas maksas maksājumu kavējumu gadījumos Nomnieks, par katru nokavēto maksājuma dienu, maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no nokavētās Nomas maksas summas.
- 3.6. Ja Nomniekam ir nomas maksas parāds, tā kārtējā maksājuma summa tiek ieskaitīta kā pamatparāda (arī nokavējuma procentu par kavēto maksājumu) atmaksa.
- 3.7. Iznomātājam ir tiesības, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā šādos gadījumos:

- 3.7.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņu cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.7.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
 - 3.7.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
 - 3.7.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 3.8. Ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju vienu mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai, Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

4. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 4.1. Nomnieka tiesības:
- 4.1.1. netraucēti lietot Objektu visu Līguma darbības laiku, ievērojot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. savlaicīgi, nepieļaujot maksājumu parāda izveidošanos un pamatojot iemeslus, rakstiski lūgt Iznomātāju izskatīt jautājumu par izmaiņu izdarīšanu atsevišķos Līguma noteikumos (maksājumu termiņi, kārtējās maksājumu summas utt.);
 - 4.1.3. netraucēti lietot Objektu, nodrošinot Rundāles novada iedzīvotājiem iekļūt Objektā, izmantot Objektam piekritīgo teritoriju;
 - 4.1.4. veikt Objekta uzlabošanu, remontu, rekonstrukciju, pārplānošanu un iekārtu uzstādīšanu Objektā uz sava rēķina tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu.
 - 4.1.5. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt Līguma darbības termiņu.
- 4.2. Nomnieka pienākumi:
- 4.2.1. izmantot Objektu atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam izmantošanas mērķim;
 - 4.2.2. veikt Līguma 3.1.punktā noteiktos maksājumus Līgumā norādītajā kārtībā un termiņos;
 - 4.2.3. nodrošināt ugunsdrošības, sanitāro noteikumu, disciplīnas un Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvo aktu prasību ievērošanu Objektā;
 - 4.2.4. nekavējoties pēc bojājumu atklāšanas, paziņot Iznomātājam par bojājumiem Objektā, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju vai par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Objektu vai pildīt jebkuras citas no šī līguma izrietošās saistības;
 - 4.2.5. Nomniekam nav tiesību nodot Objektu vai tā daļu apakšnomā.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iznomātājam ir tiesības:
- 5.1.1. pieprasīt no Nomnieka Līgumā noteikto maksājumu savlaicīgu samaksu un Objekta izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
 - 5.1.2. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt Līguma darbības termiņu.
- 5.2. Iznomātāja pienākumi:
- 5.2.1. nodrošināt, ka Nomnieks Objektu var izmantot Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim un netraucēt Nomniekam lietot Objektu, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
 - 5.2.2. nodrošināt Rundāles novada iedzīvotāju iekļūšanu Objektā un tā izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.2.3. nodrošināt Objektā netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ;
 - 5.2.4. Iesniegt Nomniekam rēķinus par Nomas maksas apmaksu Līguma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi veicami Pusēm vienojoties rakstiskā veidā un ir spēkā, ja to parakstījušas abas Puses.
- 6.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 6.2.1. ja Nomnieks Objektu izmanto citiem mērķiem nekā tas ir paredzēts šajā Līguma 1.2.punktā;

- 6.2.2. Objekts neatbilst tehniskajām vai sanitārajām normām;
 - 6.2.3. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta rekonstrukciju vai pārveidošanu;
 - 6.2.4. ja Nomnieks Objektu tīši un apzināti bojā;
 - 6.2.5. Nomnieks Objektu bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas nodod apakšnomā;
 - 6.2.6. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, tai skaitā, ja Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli, vai nenorēķinās par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem.
- 6.3. Līguma izbeigšanas gadījumos no Iznomātāja puses, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 30 (trīsdesmitajā) kalendārajā dienā no tā brīža, kad Nomnieks ir saņēmis attiecīgu paziņojumu.
 - 6.4. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu iestājoties jebkuram no šādiem apstākļiem:
 - 6.4.1. Nomnieks nevar izmantot Objektu Līgumā paredzētajam mērķim;
 - 6.4.2. Iznomātājs nenodrošina iespēju (traucē) Rundāles novada iedzīvotājiem piekļūt un izmantot Objektu, pie nosacījuma, ja Nomnieks ir nodrošinājis Līguma 4.2.punktā noteiktās prasības;
 - 6.4.3. Iznomātājs nepilda Līgumā pieliktās saistības.
 - 6.5. Puses ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties, brīdinot par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
 - 6.6. Līgumam izbeidzoties, Nomniekam ir jānodod Objekts Iznomātājam un Iznomātājam jāpieņem no Nomnieka Objekts ar pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma pēdējā spēkā esamības dienā.
 - 6.7. Gadījumā, ja uz Objekta nodošanas (atbrīvošanas) brīdi Nomnieka vainas dēļ Objekta stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam ir jāveic Objektā remonts ar Iznomātāju saskaņotu plānu vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.
 - 6.8. Gadījumā, ja 30 kalendāro dienu laikā no šī līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis telpas, tajā atstātās mantas un/vai iekārtas Puses uzskatīs par pamestām, un Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 7.3. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, tiesu spriedumi, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 7.4. Visas papildus vienošanās sakarā ar Līguma izpildi stājas spēkā tikai pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Nekādi mutiski papildinājumi un diskusijas līguma apspriešanas gaitā netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.5. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapas pusēm 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu paraksti.

Iznomātājs:

Nomnieks:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

