

## Rīcības plāns 2012. -2018.

Rīcības plāns ir attīstības programmas sadaļa, kas ietver konkrētu pasākumu kopumu Rundāles novadā septiņu gadu periodam no 2012.gada līdz 2018.gadam. Katrai konkrētai rīcībai izpildes termiņš ir 3 gadi (2012.g.-2014.g.) vai 7 gadi (2015.g.- 2018.g.) vai tā ir pastāvīga darbība. Katrai rīcībai ir uzrādīts izpildītājs un arī paredzamais darbības rezultāts. Rīcības plāna pamatā ir stratēģiskās sadaļas tabulas. Mērķu, darbības virzienu, uzdevumu un rīcību numerācija ir saglabāta.

Lai atvieglotu iespēju orientēties apjomīgā materiālā ir saglabāts atšķirīgs krāsains noformējums katram stratēģiskajam mērķim, jeb vidēja termiņa prioritātei. Pirmais skaitlis uzdevumā ir mērķa numurs, otrais skaitlis – darbības virziena numurs, trešais – paša uzdevuma numurs. Rīcības tika numurētas secīgi pēc kārtas, katram mērķim atsevišķi.

Rundāles novada pašvaldība kā papildus finansējuma avotu projektu realizēšanai plāno piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finansēšanas avotu līdzfinansējumu.

|                                |                                    |  |
|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1.stratēģiskais mērķis</b>  | <b>1.vidēja termiņa prioritāte</b> | <b>Attīstīt sakārtotu infrastruktūru un kvalitatīvu dzīves vidi.</b>   |
| <b>2. stratēģiskais mērķis</b> | <b>2.vidēja termiņa prioritāte</b> | <b>Radīt katram Rundāles novada iedzīvotājam daudzveidīgas, atbilstošas izglītošanās un personības attīstības iespējas mūža garumā</b>                                       |
| <b>3. stratēģiskais mērķis</b> | <b>3.vidēja termiņa prioritāte</b> | <b>Izveidot sociāli drošu vidi ar kvalitatīviem kultūras, sporta, atpūtas, sociālajiem un veselības aprūpes pakalpojumiem</b>  |
| <b>4. stratēģiskais mērķis</b> | <b>4.vidēja termiņa prioritāte</b> | <b>Veidot ekonomisko aktivitāti veicinošu vidi, ilgtspējīgi izmantojot pieejamos dabas resursus</b>  |
| <b>5. stratēģiskais mērķis</b> | <b>5.vidēja termiņa prioritāte</b> | <b>Attīstīt efektīvu sadarbību, pārvaldi un informācijas apmaiņu starp visām iedzīvotāju grupām, uzņēmējiem un institūcijām, veicinot savstarpēju uzticību un ieguvumus.</b> |

| <b>1.startēgiskais mērķis, jeb 1.vidējā termiņa prioritāte</b>                                       |                       |   |                        |                                 |                 |           |
|--|-----------------------|---|------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Attīstīt sakārtotu infrastruktūru un kvalitatīvu dzīves vidi.</b>                                 |                       |   |                        |                                 |                 |           |
| Uzdevu<br>mu Nr.<br>(U)  | Rīcības<br>Nr.<br>(R) | Rīcības (R)   | Atbildīgie izpildītāji | Izpildes termiņš vai<br>periods |                 |           |
|  |                       |   |                        | 3<br>gadu laikā                 | 7 gadu<br>laikā | Pastāvīgi |
| <b>1.1.Darbības virziens: Ceļu tīkla un sabiedriskā transporta uzturēšana un attīstība</b>           |                       |   |                        |                                 |                 |           |
| <b>U.1.1.1. Valsts reģionālo autoceļu un tilta rekonstrukcija, panākot vienošanas ar SM un VARAM</b> |                       |   |                        |                                 |                 |           |
|  | R.1.                  | P103 Dobeles-Bauska, asfalta seguma atjaunošana posmos  | Rundāles novada dome   | x                               |                 |           |
|  | R.2.                  | V1033 Tiltā pāri Īslīces upei rekonstrukcija un paplašināšana uz valsts vietējā autoceļa Pilsrundāle – Svitene - Klieņi | Rundāles novada dome   |                                 | x               |           |
| <b>U.1.1.2. Valsts autoceļu rekonstrukcija, panākot vienošanas ar SM un VARAM</b>                    |                       |   |                        |                                 |                 |           |
|  | R.3.                  | V1033 Pilsrundāle- Svitene – Klieņi – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>  | Rundāles novada dome   | x                               |                 |           |
|  | R.4.                  | V1034 Bauska – Priedītes – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>   | Rundāles novada dome   | x                               |                 |           |
|  | R.6.                  | V1038 Mežotne – Viesturi –Jaunvirlauka – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>                                     | Rundāles novada dome   |                                 | x               |           |
|  | R.7.                  | V1030 Saulaine – Virsīte – Svitene – Senči <i>valsts vietējā autoceļa rekonstrukcija un asfalta seguma izbūve</i>       | Rundāles novada dome   |                                 | x               |           |
|  | R.8.                  | V1032 Lietuvas robeža – Svitene – Jāņukrogs valsts vietējā autoceļa rekonstrukcija                                      | Rundāles novada dome   |                                 | x               |           |
|  | R.9.                  | V1029 Ziedoņi – Bērzi – Lībieši- Lietuvas robeža valsts vietējā autoceļa 0,9 km posma daļēja rekonstrukcija             | Rundāles novada dome   |                                 | x               |           |
| <b>U.1.1.3. Pašvaldības ielu asfaltēšana un asfalta seguma atjaunošana</b>                           |                       |   |                        |                                 |                 |           |
|  | R.10.                 | Liepu ielas (Viesturi) asfaltēšana  | Izpilddirektors        | x                               |                 |           |

|                 |  |   |                   |   |   |  |
|-----------------|--|---|-------------------|---|---|--|
|                 | R.11.                                  | Novadu ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana   | Izpilddirektors   | x |   |  |
|                 | R.12.                                  | Saulgriežu ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana   | Izpilddirektors   | x |   |  |
|                 | R.13.                                  | Dārza ielas (Bērstele) asfaltēšana  | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.14.                                  | Skolas ielas (Saulaine) asfalta seguma atjaunošana  | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.15.                                  | Burtnieku ielas (Viesturi) asfalta seguma atjaunošana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.16.                                  | Lejnieku ielas (Pilsrundāle) sākuma posma asfalta seguma atjaunošana  | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.17.                                  | Jātnieku ielas asfalta seguma atjaunošana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.18.                                  | Dārza ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana  | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.19.                                  | Ziedoņu ielas (Ziedoņi) asfaltēšana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.20.                                  | Loka ielas (Saulainē) daļas gar dzīvojamajām mājām asfaltēšana  | Izpilddirektors   |   | x |  |
| <b>U.1.1.4.</b> | <b>Pašvaldības ceļu rekonstrukcija</b> |   |                   |   |   |  |
|                 | R.21.                                  | Pašvaldības autoceļu programmas izstrāde 3 gadiem un ikgadēja aktualizēšana   | Izpilddirektors   | x |   |  |
|                 | R.22.                                  | A3 Sudmalu kapi – Dzirnāvu pietura rekonstrukcija   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.23.                                  | B55 Ceļa Viesturi – Grāvendāles parks asfaltēšana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.24.                                  | A2 Ceļa Mazrundāle – Vecrundāle asfaltēšana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.25.                                  | A4 Ceļa Saulītes – Mazmežotne – Senči posmu Saulītes –Mazmežotne un Senči – Mežotnes pilskalns asfaltēšana, palienas zona paliek ar šķembu segumu | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.26.                                  | B8 Ceļa Maiņas – Līdumnieki daļēja rekonstrukcija, grāvju atjaunošana   | Izpilddirektors   |   | x |  |
|                 | R.27.                                  | A1 Ceļa Jātnieki – Druvas –Vecrozēni asfalta seguma atjaunošana un daļēja rekonstrukcija  | Izpilddirektors   |   | x |  |
| <b>U.1.1.5.</b> | <b>Auto stāvlaukumu attīstība</b>      |   |                   |   |   |  |
|                 | R.28.                                  | Pilsrundālē pie Rundāles novada domes auto stāvlaukuma rekonstrukcija   | Attīstības nodaļa | x |   |  |
|                 | R.29.                                  | Auto stāvlaukuma pie Mežotnes baznīcas projektēšana   | Attīstības nodaļa | x |   |  |

|   |  |  |                                      |   |   |  |
|---|--|--|--------------------------------------|---|---|--|
|   | R.30.  | Auto stāvlaukuma pie Mežotnes baznīcas izbūve  | Attīstības nodaļa                    |   | x |  |
|   | R.31.  | Auto stāvlaukuma pie Pilsrundāles veikala rekonstrukcija   | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
| <b>U.1.1.6.</b>   | <b>Vienotās norāžu sistēmas ieviešana</b>  |  |                                      |   |   |  |
|   | R.32.  | Projekta realizācija par 48 vienota stila norāžu izvietojumu   | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.33.  | Noteikumu izstrāde par vienotas norāžu sistēmas ieviešanu, mājas un ielu nosaukumu noformēšanu   | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.34.  | Vienotu norāžu, informācijas stendu ar informāciju un teritorijas kartēm uzstādīšana pie tūrisma un vides objektiem  | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.35.  | GPS sistēmas ieviešana – novada teritorijas iekļaušana elektroniskajā navigācijas sistēmā  | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
| <b>U.1.1.7.</b>   | <b>Veloceliņu tīkla attīstība</b>  |  |                                      |   |   |  |
|   | R.36.  | Izstrādāt potenciālus velomaršrutus novada teritorijā  | AN, sadarbība ar Saulaines PV un NVO | x |   |  |
|   | R.37.  | Veloceliņu marķēšana   | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.38.  | Velo infrastruktūras izveidošana (stāvvietas, pieturvietas, atpūtas vietas)  | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.39.  | Tehnisko projektu izstrāde maršrutiem Dabas parka „Bauska” teritorijā; Bauska – Ziedoņi - Rundāles pils; Rundāles pils – Mazmežotne – Mežotnes pilskalns – Mežotnes pils | Attīstības nodaļa                    | x |   |  |
|   | R.40.  | Ceļa Priedītes – Mežotnes stacija rekonstrukcija velobraucēju vajadzībām   | Attīstības nodaļa                    |   | x |  |
| <b>2. Darbības virziens: Sabiedriskā transporta attīstība</b> |  |  |                                      |   |   |  |
| <b>U.1.2.1.</b>   | <b>Novada maršrutu attīstība</b>   |  |                                      |   |   |  |
|   | R.41.  | Sadarbojoties ar vietējo uzņēmumu un saskaņojot termiņus, optimizēt sabiedriskā transporta kustību novada teritorijā   | Attīstības nodaļa, izpilddirektors   | x |   |  |
| <b>U.1.2.2.</b>   | <b>Maršrutu Pilsrundāle-Rīga un Pilsrundāle –Jelgava vajadzību un iespēju izpēte</b> |  |                                      |   |   |  |

|                 |  |  |  |   |   |   |
|-----------------|--|--|--|---|---|---|
|                 | R.42.  | Iedzīvotāju aptaujas organizēšana  | Attīstības nodaļa  | x |   |   |
|                 | R.43.  | Sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde   | Attīstības nodaļa (jā tādā nepieciešamība tiks konstatēta) | x |   |   |
| <b>U.1.2.3.</b> | <b>Taksometru pakalpojumu attīstība</b>  |  |  |   |   |   |
|                 | R.44.  | Licencēšanas komisijas izveide   | Juridiska nodaļa   | x |   |   |
|                 | R.45.  | Licenču izsniegšana  | Komisija + kanceleja                                       |   |   | x |
| <b>3.</b>       | <b>Darbības virziens: Energoapgādes attīstība</b>                                  |  |  |   |   |   |
| <b>U.1.3.1.</b> | <b>Elekrtopārvades gaisvadu līniju rekonstrukcija</b>                              |  |  |   |   |   |
|                 | R.46.  | Teritorijas plānojumā iestrādāt uzdevumus Latvenergo un A/S „Sadales tīkli” investīciju plānā iekļaut gaisvadu līniju nomaiņu pret pazemes kabeļiem novada apdzīvotās vietās – Pilsrundāle, Viesturi, Ziedoņi, Mazbērstele, Švirkale, Vecrundāle, Punslavas, Tīrumi. | Attīstības nodaļa  | x |   |   |
|                 | R.47.  | Turpināt uzsākto gaisvadu līniju nomaiņu pret pazemes kabeļiem Svitenē, Bērstelē, Saulainē   | Latvenergo   | x |   |   |
| <b>U.1.3.2.</b> | <b>Stabilas energoapgādes nodrošināšana</b>  |  |  |   |   |   |
|                 | R.48.  | Izveidot aktuālo elektroapgādes problēmvieta sarakstu.   | Izpilddirektors  | x |   |   |
|                 | R.49.  | Energoapgādes kvalitātes monitorings un Latvenergo piegāžu kvalitātes nodrošināšana  | Izpilddirektors  | x |   |   |
| <b>U.1.3.3.</b> | <b>Gāzes vada uz Saulaini 1,6 km ierīkošana, ka kurināmā alternatīva attīstība</b> |  |  |   |   |   |
|                 | R.50.  | Sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde   | Izpilddirektors  |   | x |   |
|                 | R.51.  | Teritorijas plānojumā iestrādāt uzdevumus Latvijas Gāzes investīciju plānā iekļaut gāzes vada izbūvi   | Attīstības nodaļa  | x |   |   |
| <b>U.1.3.4.</b> | <b>Centralizētās siltumapgādes sistēmu attīstība</b>                               |  |  |   |   |   |
|                 | R.52.  | Saulainē – pakāpeniska apkures katlu nomaiņa   | Izpilddirektors, Komunālais dienests                       | x |   |   |
|                 | R.53.  | Siltumtrases un katlu mājas rekonstrukcija Saulainē  | Izpilddirektors,   |   | x |   |

|   |       |   |   |   |   |  |
|---|-------|---|---|---|---|--|
|   |       |   | Komunālais dienests                     |   |   |  |
|   | R.54. | Pilsrundālē – katlu mājas rekonstrukcija  | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
| <b>4.Darbības virziens: Ūdensapgādes un kanalizācijas attīstība</b>                       |       |   |   |   |   |  |
| <b>U.1.4.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu rekonstrukcija, TEPu aktualizācija.</b> |       |   |   |   |   |  |
|   | R.55. | Svitenē – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, ciemata individuālo dzīvojamo māju un māju „Kamenes” pieslēgšana kanalizācijas sistēmai                        | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests | x |   |  |
|   | R.56. | Viesturos –TEP izstrāde, esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, individuālo dzīvojamo māju pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests | x |   |  |
|   | R.57. | Ūdenstorņu rekonstrukcija Pilsrundālē un Saulainē   | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.58. | Veco attīrīšanas iekārtu demontāža: Saulaine, Bērstele, Svitene, Rundāle  | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.59. | Artēzisko urbumu tamponēšana Svitenē, Punslavās   | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.60. | Ūdenstorņu demontāža Svitenē, Bērstelē un Viesturos   | Izpilddirektors,<br>komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.61. | Pilsrundālē „2”- Kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, individuālo un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve                              | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.62. | Vecrundālē – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija.  | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |
|   | R.63. | Ziedoņos – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, māju Ziedoņi 3 un Ziedoņi 4 pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve              | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests |   | x |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | R.64.  | Bērstelē –TEP izstrāde, Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija.   | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests                     |   | x |  |
|  | R.65.  | Tīrumi – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija.   | Izpilddirektors,<br>komunālais dienests                     |   | x |  |
|  | R.66.  | Jauni artēziskie urbumi: Pilsrundāle, Saulaine, Viesturi, Bērstele, Svitene, Ziedoņi, Punslavas, Anzēni, Vecrundāle.   | Izpilddirektors,<br>Komunālais dienests                     |   | x |  |
| <b>5. Darbības virziens: Atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidošana</b> |  |  |   |   |   |  |
| <b>U.1.5.1.</b>  | <b>Atkritumu savākšanas uzlabošana</b>   |  |   |   |   |  |
|  | R.67.  | Panākt visu īpašnieku un īpašumu apsaimniekotāju iesaistīšanos centralizētā atkritumu savākšanā apdzīvotās vietās: Pilsrundāle 2, Bērstelē, Punslavas, Ziedoņi, Vairogi, Vecrundāle, Tīrumi, Viesturi. | Komunālais dienests,<br>juridiska nodaļa,<br>finanšu nodaļa | x |   |  |
|  | R.68.  | Panākt visu īpašnieku iesaistīšanos centralizētā atkritumu savākšanā daudzdzīvokļu mājās ārpus apdzīvotām vietām   | Komunālais dienests,<br>juridiska nodaļa,<br>finanšu nodaļa | x |   |  |
|  | R.69.  | Sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju organizēt lielgabarīta un bīstamo atkritumu un sadzīves iekārtu savākšanu.  | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji                  | x |   |  |
| <b>6.Darbības virziens: Daudzdzīvokļu māju apsaimniekošana</b>                 |  |  |   |   |   |  |
| <b>U.1.6.1.</b>  | <b>Sekmēt neapsaimniekoto māju pārņemšanu apsaimniekošanā</b>                  |  |   |   |   |  |
|  | R.70.  | Iedzīvotāju sapulču organizēšana par neapsaimniekoto māju pārņemšanu apsaimniekošanā   | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji                  | x |   |  |
|  | R.71.  | Nodrošināts informatīvs iedzīvotāju atbalsts par visiem apsaimniekošanas jautājumiem.  | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji                  | x |   |  |
|  | R.72.  | Izvērtēt māju situāciju –māju tehniskā apsekošana  |   |   | x |  |
| <b>U.1.6.2.</b>  | <b>Veicināt energoefektivitātes programmas realizāciju daudzdzīvokļu mājās</b> |  |   |   |   |  |
|  | R.73.  | Darbs ar daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem.   | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji                  | x |   |  |
|  | R.74.  | Uzsākto energoefektivitātes projektu realizācija.  | Komunālais dienests   | x |   |  |
|  | R.75.  | Māju energoaudita veikšana, projektu izstrāde.   | Komunālais dienests   | x | x |  |

|  |       |  |  |   |   |   |
|--|-------|--|--|---|---|---|
|  | R.76. | Sistemātisks skaidrojošais un informatīvais darbs un atbalsta pasākumu realizācija.                            | AN (SA speciālists)                        |   |   | x |
| <b>7.Darbības virziens: Komunālo pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma izveidošana</b>   |       |  |  |   |   |   |
| <b>U.1.7.1. Sekmēt komunālo pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma izveidi</b>  |       |  |  |   |   |   |
|  | R.77. | Apsaimniekošanas formas izpēte un piemērotākā modeļa izvēle  | Attīstības nodaļa,<br>juridiska nodaļa     | x |   |   |
|  | R.78. | Komunālo pakalpojumu sniegšanas piemērotākā modeļa ieviešana praksē  | Rundāles novada dome,<br>izpilddirektors   |   | x |   |
| <b>8.Darbības virziens: Sakaru infrastruktūras attīstība</b>   |       |  |  |   |   |   |
| <b>U.1.8.1. E-pārvaldes un atbilstošas informācijas sistēmas nodrošināšana un pilnveide</b>  |       |  |  |   |   |   |
|  | R.79. | Attīstīt e- pakalpojumu materiālo bāzi   | Izpilddirektors                            | x |   |   |
|  | R.80. | Optiskā kabeļa ievilkšana Svitenē, Viesturos. Datu nesēja optiskā kabeļa ievilkšanā līdz Svitenei, Viesturiem. | Izpilddirektors                            |   | x |   |
|  | R.81. | Vienoties ar Internet pakalpojumu sniedzējiem un mobilo sakaru operatoriem par pārklājumu uzlabošanu.          | Izpilddirektors                            |   | x |   |
| <b>U.1.8.2. Izveidot vienotu novada apziņošanas sistēmu novada attīstības centros – Pilsrundāle, Saulaine, Svitene, Bērstele, Viesturos.</b> |       |  |  |   |   |   |
|  | R.82. | Tehnisko sistēmu ievietošana apdzīvotās vietas   | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji | x |   |   |
|  | R.83. | Iekšējo ugunsdrošības un apziņošanas sistēmu izbūve PVSK un filiālē Bērstele                                   | Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji | x |   |   |
| <b>U.1.8.3. Uzlabot mobilo sakaru pakalpojumu</b>  |       |  |  |   |   |   |
|  | R.84. | Veikt sarunas ar operatoriem par torņu uzstādīšanu. Veicināt tehniskos risinājumus pārklājumu nodrošināšanai.  | Rundāles novada dome                       | x |   |   |
| <b>9.Darbības virziens: Veicināt vidi un ainavu degradējošo objektu likvidāciju</b>  |       |  |  |   |   |   |
| <b>U.1.9.1. Panākt vidi un ainavu degradējošo objektu pārveidošanu</b>   |       |  |  |   |   |   |
|  | R.85. | Apzināt vidi un ainavu degradējošo objektu īpašniekus, izmantot tiesības noteikt paaugstinātas                 | Attīstības nodaļa                          | x |   |   |



|   |       |   |   |   |   |  |
|---|-------|---|---|---|---|--|
|   |       | īpašuma nodokļa likmes jau 2013.gadā  |   |   |   |  |
|   | R.86. | Sastādīt degradējošo objektu sarakstu, sastādīt katram objektam pārveidošanas plānu   | Attīstības nodaļa                                     | x |   |  |
|   | R.87. | Organizēt objekta demontēšanu par pašvaldības līdzekļiem, ar turpmāko izmaksas piedzīšanu no demontējama objekta īpašnieka  | Izpilddirektors                                       |   | x |  |
|   | R.88. | Apzināt invazīvo sugu izplatīšanas teritorijas, organizēt to uzskaiti un plānveidīgo apkārošanu   |   | x |   |  |
| <b>10.Darbības virziens: Pašvaldības īpašumu attīstība</b>                                  |       |   |   |   |   |  |
| <b>U.1.10.1. Pilsrundāles vidusskolas ar struktūrvienībām infrastruktūras pilnveidošana</b> |       |   |   |   |   |  |
|   | R.89. | Skolas ēkas korpusu jumtu siltināšana Pilsrundāles vidusskolā. Energoefektivitātes paaugstināšana, apkures sistēmas rekonstruēšana t.sk. katla nomaina Pilsrundāles vidusskolā – energoefektivitātes projekta ietvaros. | Attīstības nodaļa,<br>Pilsrundāles vidusskola         | x |   |  |
|   | R.90. | Sporta zāles grīdas nomaina Pilsrundāles vidusskolā   | Pilsrundāles vidusskola                               | x |   |  |
|   | R.91. | Telpu renovācija (durvju nomaina, vestibulu, tualetu un dušu telpu remonts) Pilsrundāles vidusskolā – viesiem kabinetiem, izņemot 4 daba zinātņu jau rekonstruētiem kabinetiem  | Pilsrundāles vidusskola                               | x |   |  |
|   | R.92. | Bērsteles skolas apkures sistēmas optimizācija  | Pilsrundāles vidusskola,<br>Viesturu pagasta pārvalde | x |   |  |
|   | R.93. | Pastāvošas alternatīvas izvērtējums Svitenes skolas apkures sistēmas rekonstrukcijai (Pētījums, TEP)  | Attīstības nodaļa                                     | x |   |  |
|   | R.94. | Sporta laukuma rekonstrukcija Svitenē (iespējami, pārņemšana no parka uz citu vietu)  | Attīstības nodaļa,<br>Pilsrundāles vidusskola         | x |   |  |
|   | R.95. | Aktu zāles skatuves modernizācija, aptumšošanas aizkaru uzstādīšana Pilsrundāles vidusskolā   | Attīstības nodaļa,<br>Pilsrundāles vidusskola         |   | x |  |
|   | R.96. | Mācību telpu grīdu renovācija Pilsrundāles vidusskolā   | Attīstības nodaļa,<br>Pilsrundāles vidusskola         |   | x |  |

|  |        |   |  |   |   |  |
|--|--------|---|--|---|---|--|
|  | R.97.  | Pievedceļu bruģēšana pie un aiz skolas Pilsrundāles vidusskolā. Apgaismojuma atjaunošana.     | Pilsrundāles vidusskola, izpilddirektors           |   | x |  |
|  | R.98.  | Sētas apkārt skolai ar 2 iebraucamiem vārtiem uzbūve Pilsrundāles vidusskolā.                 | Pilsrundāles vidusskola                            |   | x |  |
|  | R.99.  | Pagrabu telpu rekonstrukcija Pilsrundāles vidusskolā.   | Pilsrundāles vidusskola                            |   | x |  |
|  | R.100. | Bērsteles skolas renovācija – siltināšana, jumta, sienas, pagrabstāva rekonstrukcija.         | Pilsrundāles vidusskola, Viesturu pagasta pārvalde |   | x |  |
|  | R.101. | Sporta laukuma un rotaļu laukuma pilnveide Bērstelē   | Viesturu pagasta pārvalde                          |   | x |  |
| <b>U.1.10.2. PII „Mārpuķīte” infrastruktūras pilnveidošana</b> |        |   |  |   |   |  |
|  | R.102. | Rotaļu laukumu labiekārtošana (gumijas seguma uzlikšana) un brīvdabas estrādes izbūve         | PII „Mārpuķīte”, izpilddirektors                   |   | x |  |
|  | R.103. | Baseina ūdens cirkulācijas sistēmas automātikas uzstādīšana                                   | PII „Mārpuķīte”                                    | x |   |  |
| <b>U.1.10.3. Svitenes Saieta nama un Tautas nama attīstība</b> |        |   |  |   |   |  |
|  | R.104. | Skatuves, parketa, elektroinstalācijas remonts, apgaismojums                                  | Kultūras nodaļa, attīstības nodaļa                 | x |   |  |
|  | R.105. | Tautas nama energoefektivitātes pasākumi (siltināšana un fasādes remonts). Jumta siltināšana. | Svitenes pagasta pārvalde                          |   | x |  |
| <b>U.1.10.4. Bērsteles kultūras nams</b>                       |        |   |  |   |   |  |
|  | R.106. | Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums                       | Viesturu pagasta pārvalde                          |   | x |  |
| <b>U.1.10.5. Viesturu kultūras centra renovācija</b>           |        |   |  |   |   |  |
|  | R.107. | Apkures rekonstrukcija  | Viesturu pārvalde                                  | x |   |  |
|  | R.108. | Ēkas telpu izmantošanas izvērtējums, to optimizācija.   | Viesturu pārvalde                                  | x |   |  |
|  | R.109. | Ēkas siltināšana, juma, logu, durvju nomaiņa.   | Viesturu pārvalde                                  | x |   |  |
|  | R.110. | Sadarbības partneru meklēšana neizmantoto telpu slodzes palielināšanai.                       | Viesturu pārvalde                                  | x |   |  |
| <b>U.1.10.6. Vecrundāles bibliotēka</b>                        |        |   |  |   |   |  |

|   |        |  |   |   |   |  |
|---|--------|--|---|---|---|--|
|   | R.111. | Sadarbības partneru meklēšana neizmantoto telpu slodzes palielināšanai.  | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
|   | R.106. | Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums  | Izpilddirektors                                 |   | x |  |
|   | R.106. | Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums  | Izpilddirektors                                 |   | x |  |
| <b>U.1.10.7. Pašvaldības dzīvojama fonda optimizācija</b>                                 |        |  |   |   |   |  |
|   | R.114. | Pieejama dzīvojama fonda izvērtēšana   | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
|   | R.115. | Priekšlikumu izstrāde  | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
|   | R.116. | Rekonstrukcijas / renovācijas darbu veikšana, izsoles, atsavināšana  | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
| <b>U.1.10.8. Pašvaldības sabiedriskās drošības centrs, turpināt projekta realizāciju.</b> |        |  |   |   |   |  |
|   | R.117. | Izveidot sabiedriskās drošības centru Pilsrundālē  | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
| <b>U.1.10.9. Viesturu pārvaldes ēka</b>   |        |  |   |   |   |  |
|   | R.118. | Turpināt uzņēmējdarbības atbalsta centra veidošanu   | Attīstības nodaļa,<br>Viesturu pagasta pārvalde | x |   |  |
| <b>U.1.10.1 Svītenes pārvaldes ēka</b>  |        |  |   |   |   |  |
|   | R.119. | Pārvaldes ēkas racionālas izmantošanas iespēju izvērtēšana kopējā Rundāles novada un Svītenes pagasta attīstības kontekstā. Telpu izmantošanas plāna izstrāde. | Svītenes pārvalde,<br>Izpilddirektors           | x |   |  |
| <b>U.1.10.1 Daudzfunkcionālā sabiedriskā centra uzcelšana Pilsrundālē</b>                 |        |  |   |   |   |  |
|   | R.120. | Projekta izstrāde  | Izpilddirektors                                 | x |   |  |
|   | R.121. | Projekta realizācija   | Izpilddirektors                                 |   | x |  |
| <b>U.1.10.1 Saulaines profesionāla vidusskola</b>   |        |  |   |   |   |  |
|   | R.122. | Sporta zāles renovācija  | Saulaines profesionāla vidusskola               | x |   |  |

|   |        |  |   |   |   |  |
|---|--------|--|---|---|---|--|
|   | R.123. | Stadiona renovācija  | Saulaines profesionāla vidusskola                     | x |   |  |
|   | R.124. | Dienesta viesnīcas celtniecība   | Saulaines profesionāla vidusskola                     |   | x |  |
|   | R.125. | Ēdnīcas celtniecība  | Saulaines profesionāla vidusskola                     |   | x |  |
|   | R.126. | Esošo telpu pielāgošana kultūras centra „Saulaine” izveidošanai                      | Saulaines profesionāla vidusskola                     |   | x |  |
| <b>11. Darbības virziens: Teritorijas labiekārtošana un attīstība</b> |        |  |   |   |   |  |
| <b>U.1.11.1. Vietējas nozīmes atpūtas vietu izveidošana</b>           |        |  |   |   |   |  |
|   | R.127. | Izveidot un realizēt atpūtas vietu ierīkošanas plānu                                 | Attīstības nodaļa, pārvalžu vadītāji, izpilddirektors | x |   |  |
| <b>U.1.11.2. Dabas parka „Bauska” attīstība</b>                       |        |  |   |   |   |  |
|   | R.128. | Aizsardzības plāna aktualizācija   | Attīstības nodaļa                                     | x |   |  |
|   | R.129. | Pavasara talku organizēšana  | Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji                    | x |   |  |
|   | R.130. | Upju gultņu tīrīšana Lielupē   | Attīstības nodaļa                                     | x |   |  |
|   | R.131. | Apsaimniekošanas plāna realizācija   | Attīstības nodaļa, izpilddirektors                    | x |   |  |
| <b>U.1.11.3. Kapsētu inventarizācija un labiekārtošana</b>            |        |  |   |   |   |  |
|   | R.132. | Paveikt visu kapsētu inventarizāciju   | Izpilddirektors                                       | x |   |  |
|   | R.133. | Sagatavot individuālus labiekārtošanas plānus katrai kapsētai.                       | Izpilddirektors, pārvaldes vadītāji                   |   | x |  |
|   | R.134. | Izstrādāt paplašināšanas plānu   | Izpilddirektors, pārvaldes vadītāji                   |   | x |  |
| <b>U.1.11.4. Apdzīvoto vietu vides uzlabošana</b>                     |        |  |   |   |   |  |
|   | R.135. | Celiņu iekārtošana – konkrētas vietas Pilsrundāles vsk.                              | Pilsrundāles vidusskola                               | x |   |  |
|   | R.136. | Mini sporta laukumus izveidošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē, Bērstelē, Viesturos | Izpilddirektors, pagastu pārvaldes vadītāji           |   | x |  |

|   |   |   |                           |   |   |  |
|---|---|---|---------------------------|---|---|--|
|   | R.137.  | Pludmales volejbola laukuma izveidošana Saulainē  | Izpilddirektors           |   | x |  |
| <b>U.1.11.5.</b>  | <b>Satiksmes drošības pilnveide un ielu apgaismojums ciematos</b> |   |                           |   |   |  |
|   | R.138.  | Gājēju pārejas izveide Bērstelē – 2012.gadā realizējot projektu „Gaišs ceļš uz skolu Bērstelē”  | Viesturu pagasta pārvalde | x |   |  |
|   | R.139.  | Viesturi – Burtnieku ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros. Liepu ielas apgaismojuma nepieciešamības izvērtējums, projekta izstrāde | Viesturu pagasta pārvalde | x |   |  |
|   | R.140.  | Apgaismojuma izbūve Vecrundālē  | Izpilddirektors           | x |   |  |
|   | R.141.  | Apgaismota gājēju ceļiņa izbūve Pilsrundālē, realizējot projektu „Satiksmes drošības infrastruktūras uzlabošana Pilsrundālē”  | Izpilddirektors           | x |   |  |
|   | R.142.  | Gājēju ceļiņu izbūve Upmales ielā   | Izpilddirektors           |   | x |  |
|   | R.143.  | Apgaismojuma izbūve Saulgriežu ielā (Pilsrundāle)   | Izpilddirektors           |   | x |  |
|   | R.144.  | Pilsrundāles vidusskolas stāvvietu apgaismojuma rekonstrukcija  | Izpilddirektors           |   | x |  |
|   | R.145.  | Saulaine – Saulaines un Skolas ielu apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.  | Izpilddirektors           |   | x |  |
|   | R.146.  | Svitene – Dārza ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.  | Svitenes pagasta pārvalde |   | x |  |
|   | R.147.  | Bērstele - Dārza ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.   | Viesturu pagasta pārvalde |   | x |  |
|   | R.148.  | Ziedoņi - ielu apgaismojuma nepieciešamības izvērtējums, projekta izstrāde  | Izpilddirektors           |   | x |  |
| <b>12.Darbības virziens: Tūrisma objektu un rekreācijas vietu attīstība</b> |   |   |                           |   |   |  |
| <b>U.1.12.1.</b>  | <b>Sadarbība ar Rundāles pils muzeju</b>                          |   |                           |   |   |  |

|   |        |   |  |   |   |  |
|---|--------|---|--|---|---|--|
|   | R.149. | Kopēja tūrisma pakalpojumu un tūrisma produktu izveides programma   | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.150. | Brīvdabas estrādes būvniecība. Projekts, projekta izstrāde, atbalsta fondu un veidu meklēšana sadarbībā ar Rundāles pili.               | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
| <b>U.1.12.2. Mežotnes pilskalna ar apkārtni kompleksa attīstība</b> |        |   |  |   |   |  |
|   | R.151. | 39.-40.gada arheoloģiskā pārrakumu aizbēršana   | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.152. | Gājēju tiltiņa pieejas organizēšana Lielupes kreisajā krastā.   | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.153. | Infrastruktūras pilnveidošana   | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.154. | Vēsturiskās ziemeļu ieejas atjaunošana  | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.155. | Elektroapgādes nodrošinājums  | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.156. | Tehniskā projekta izstrāde Mežotnes baznīcas, kā multikulturāla mantojuma atbalsta vietas saglabāšanai, ar priekšizpētes darbu veikšanu | Attīstības nodaļa                          | x |   |  |
|   | R.157. | Mežotnes baznīcas rekonstrukcijas tehniskā projekta realizācija   | Attīstības nodaļa                          |   | x |  |
|   | R.158. | Bijuša mācītāju muižas teritorijas attīstības plāna izstrādāšana, pēc pastāvošas iespējas realizācija                                   | Attīstības nodaļa                          |   | x |  |
|   | R.159. | Ostas krasta nostiprināšana   | Attīstības nodaļa                          |   | x |  |
| <b>U. 1.12.3. Novada muižas parku attīstība</b>                     |        |   |  |   |   |  |
|   | R.160. | Bornsmindes parka retināšanas cirtes organizēšana, saskaņā ar Dabas parka „Bauska” apsaimniekošanas plāna ieteikumiem                   | Izpilddirektors                            | x |   |  |
|   | R.161. | Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana Svitenes muižas parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.                          | Svitenes pagasta pārvalde, izpilddirektors | x |   |  |
|   | R.162. | Svitenes muižas parka ceļu atjaunošana un labiekārtošanas elementu uzstādīšana  | Svitenes pagasta pārvalde, izpilddirektors | x |   |  |

|                  |  |  |                           |   |   |  |
|------------------|--|--|---------------------------|---|---|--|
|                  | R.163.                                 | Svitenes muižas parka retināšanas cirtes organizēšana  | Svitenes pagasta pārvalde | x |   |  |
|                  | R.164.                                 | Svitenes Saules parka labiekārtošana un apstādījumu atjaunošana  | Svitenes pagasta pārvalde | x |   |  |
|                  | R.165.                                 | Vēsturiskas, dendroloģiskas, zinātniskas informācijas par parku iegūšana, sistematizēšana un apkošana.   | Attīstības nodaļa         |   | x |  |
|                  | R.166.                                 | Rekonstrukcijas programma izstrādāšana Lielbērsteles parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.                                    | Viesturu pagasta pārvalde |   | x |  |
|                  | R.167.                                 | Lielbērsteles parka apgaismojuma ierīkošana  | Viesturu pagasta pārvalde |   | x |  |
|                  | R.168.                                 | Lielbērsteles parka labiekārtošana un apstādījumu atjaunošana  | Viesturu pagasta pārvalde |   | x |  |
|                  | R.169.                                 | Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana <b>Bornsmindes</b> parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.                              | Izpilddirektors           |   | x |  |
|                  | R.170.                                 | Celiņu atjaunošana un labiekārtošanas elementu uzstādīšana Bornsmindes parkā   | Izpilddirektors           |   | x |  |
|                  | R.171.                                 | Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana Kaucmindes parkam, panākot vienošanos ar pārējiem parka īpašniekiem un ietverot parka inventarizāciju. | Izpilddirektors           |   | x |  |
|                  | R.172.                                 | Kaucmindes parka rekonstrukcijas programmas realizācija  | Izpilddirektors           |   | x |  |
| <b>U.1.12.4.</b> | <b>Pilsrundāles lidlauka attīstība</b> |  |                           |   |   |  |
|                  | R.173.                                 | Izmantošanas iespēju izpēte un attīstības veicināšana  | Attīstības nodaļa         |   | x |  |

**2.stratēģiskais mērķis, jeb 2.vidēja termiņa prioritāte****Radīt katram Rundāles novada iedzīvotājam daudzveidīgas, atbilstošas izglītošanās un personības attīstības iespējas mūža garumā**

| Uzdevumi (U)  | Rīcības Nr. | Rīcības (R)  | Atbildīgie izpildītāji                               | Izpildes termiņš vai periods |              |           |
|---|-------------|--|--|------------------------------|--------------|-----------|
|   |             |  |  | 3 gadu laikā                 | 7 gadu laikā | Pastāvīgi |
| <b>1.Darbības virziens: Vispārējās izglītības attīstība</b>                         |             |  |  |                              |              |           |
| <b>U.2.1.1. Nodrošināt un pilnveidot pamata un vidējo izglītību</b>                 |             |  |  |                              |              |           |
|   | R.1.        | Pedagoģiskās korekcijas programmas īstenošana Pilsrundāles un Saulaines profesionālajā vidusskolās atbilstoši pieprasījumam  | Pilsrundāles un Saulaines prof. vidusskolu direktori | x                            |              |           |
|   | R.2.        | Vispārējās vidējās izglītības programmas aktualizācija un Pilsrundāles vidusskolas saglabāšana ar pietiekamu skolēnu skaitu visās klasēs (ne mazāk par 12 skolēniem klasē) | Pilsrundāles vidusskolas direktore                   | x                            |              |           |
|   | R.3.        | Sadarbības iespējas izmantošana vidējās izglītības programmu īstenošanai Saulaines profesionālās vidusskolas audzēkņiem  | Pilsrundāles un Saulaines prof. vidusskolu direktori | x                            |              |           |
|   | R.4.        | profesionālo Pamatizglītības programmas realizācija  | Saulaines prof. vidusskolas direktors                | x                            |              |           |
|   | R.5.        | Vakara maiņu un neklātienas izglītības nodrošinājums atbilstoši pieprasījumam  | Pilsrundāles vsk. direktore                          | x                            |              |           |
|   | R.6.        | Speciālās izglītības programmu piedāvājums sākumskolā un pirmsskolā  | Pilsrundāles vsk.direktore SPI „Saulespuķe”          | x                            |              |           |
| <b>2.Darbības virziens: Profesionālas ievirzes un interešu izglītības attīstība</b> |             |  |  |                              |              |           |
| <b>U.2.2.1. Profesionālās ievirzes iestādes darbības attīstība</b>                  |             |  |  |                              |              |           |
|   | R.7.        | Mākslas un mūzikas programmu akreditācija  | Pilsrundāles vsk. direktore                          | x                            |              |           |



|  |       |   |  |   |   |   |
|--|-------|---|--|---|---|---|
|  |       |   | Mākslas un mūzikas sk. vadītāja                                |   |   |   |
|  | R.8.  | Uzsākt mākslas jomas programmas realizēšanu - teātris, vijoles, saksofons, dejas unc.   | Pilsrundāles vsk. direktore<br>Mākslas un mūzikas sk. vadītāja | x |   |   |
|  | R.9.  | Uzsākt sporta ievirzes programmu realizēšanu  | Pilsrundāles vsk. direktore                                    | x |   |   |
| <b>U.2.2.2. Interesu izglītības piedāvājuma saglabāšana un paplašināšana</b>   |       |   |  |   |   |   |
|  | R.10. | Esošo kolektīvu saglabāšana un jaunu izveidošana -kultūrizglītības, tehniskās jaunrades, vides izglītības, jaunatnes darba, sporta un citās programmās. | Iestāžu vadītāji   |   |   | x |
|  | R.11. | Piedalīšanās skatēs, konkursos, pasākumos, Skolēnu deju un dziesmu svētkos.   | Iestāžu un kolektīvu vadītāji                                  |   |   | x |
|  | R.12. | Radošas nodarbības, braucienu un nometnes organizēšana skolēnu brīvlaikā  | Iestāžu vadītāji,<br>NVO                                       |   |   | x |
| <b>3.Darbības virziens: Profesionālā vidējā un 1.līmeņa augstākā izglītība</b> |       |   |  |   |   |   |
| <b>U.2.3.1. Izglītības programmas ieviešana un pilnveidošana Saulainē</b>      |       |   |  |   |   |   |
|  | R.13. | Izglītības programmu, kuras vērstas uz uzņēmējdarbību (t.sk. lauksaimniecībā, mājražošanā un tūrismā jomā) realizēšana atbilstoši pieprasījumam         | Saulaines prof. vidusskola                                     | x |   |   |
|  | R.14. | Ieviest jaunas programmas, pilnveidot- esošās ( <i>lauksaimniecības tehniķis, lauku īpašuma apsaimniekotājs</i> )                                       | Saulaines prof. vidusskola                                     |   | x |   |
|  | R.15. | Uzsākt 1.līmeņa augstākās izglītības ieguvi sadarbībā ar citām augstākās izglītības iestādēm  | Saulaines prof. vidusskola                                     |   | x |   |
|  | R.16. | Ieviest moduļu apmācību   | Saulaines prof. vidusskola                                     |   | x |   |
|  | R.17. | Arodizglītības nodrošinājums pēc vidusskolas  | Saulaines prof. vidusskola                                     | x |   |   |
|  | R.18. | Kvalitatīvu prakses vietu piedāvājums novadā  |  | x |   |   |

| <b>4.Darba virziens: Tālākizglītības un mūžizglītības attīstība</b>  |       |  |   |   |  |   |
|--|-------|--|---|---|--|---|
| <b>U.2.4.1. Nodrošināt regulāru pedagogu tālākizglītību</b>  |       |  |   |   |  |   |
|  | R.19. | Vienu reizi 3 gados kursus 36 st. apm. nodrošināšana katram pedagogam  | Iestāžu vadītāji                                  |   |  | x |
|  | R.20. | 3 veidu kursu organizēšana uz vietas Rundāles novadā( inovatīvo mācību līdzekļu un metožu apguvei psiholoģijā, vecuma īpatnību apguvei, speciālajā izglītībā, angļu valodas kursi skolotājiem) | Novada izglītības speciāliste                     |   |  | x |
|  | R.21. | Pieredzes apmaiņas semināru, pasākumu novadā, starp novadiem, starptautiskā mērogā (Comenius, Leonardo da Vinči, Grundvigu.c) organizēšana   | Novada izglītības speciāliste un iestāžu vadītāji |   |  | x |
|  | R.22. | Skolotāju pārkvalifikācijas atbalstīšana atbilstoši ieviešamām programmām  | Iestāžu vadītāji                                  |   |  | x |
| <b>U.2.4.2. Zināšanu līmeņa paaugstināšana mūža garumā un veselīga dzīvesveida popularizēšana</b>              |       |  |   |   |  |   |
|  | R.23. | Jauno darbavietu – mūžizglītības koordinators un karjeras speciālists (t.sk. skolēnu)- izveidošana   | Novada izglītības speciāliste                     | x |  |   |
|  | R.24. | Plaša programmas klāsta piedāvāšana pieaugušajiem (datori, valodas, amatniecības, metināšana u.c) atbilstoši tirgus prasībām   | Mūžizglītības koordinators                        | x |  |   |
|  | R.25. | Uz Saulaines PV bāzes kompetenču- karjeras izglītības punkta izveidošana   | Novada izglītības speciāliste                     | x |  |   |
|  | R.26. | Interesu grupas izveidošana (sporta, anonīmo alkoholiķu)   | Mūžizglītības koordinators                        | x |  |   |
|  | R.27. | Ģimenes pasākumu organizēšana (jauno vecāku skola, māmiņu skola)   | Mūžizglītības koordinators                        | x |  |   |
|  | R.28. | Preventīva darba organizēšana veselīga dzīvesveida popularizēšanā  | Mūžizglītības koordinators                        | x |  |   |
| <b>5.Darbības virziens: Metodiskais darbs</b>  |       |  |   |   |  |   |
| <b>U.2.5.1. Saglabāt sadarbību ar Bauskas novada izglītības pārvaldes izveidotajām metodiskajām apvienībām</b> |       |  |   |   |  |   |
|  | R.29. | Angļu valodas un pirmsskolas izglītības  | Novada izglītības                                 |   |  | x |

|  |  |  |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|--|---|
|  |  | metodiskās apvienības darbības nodrošināšana   | speciāliste                                     |   |  |   |
| <b>U.2.5.2.</b>  | <b>Sadarbības nodrošināšana starp izglītības pakāpēm</b>         |  |   |   |  |   |
|  | R.30.  | Sadarbība starp skolām pārejai no pirmsskolas uz sākumskolas izglītību, no sākumskolas uz pamatizglītību, no vidējās izglītības uz profesionālo (semināri, pasākumi, labās prakses piemēri, plenēri, nometnes pedagogiem u.c.) | Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji |   |  | x |
|  | R.31.  | Pedagogu sadarbības ar mācību priekšmetu asociācijām veicināšana   | Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji |   |  | x |
| <b>U.2.5.3.</b>  | <b>Starptautiskas sadarbības attīstība</b>                       |  |   |   |  |   |
|  | R.32.  | Starptautiskas sadarbības (Leonardo da Vinči-apmaiņas projekti, Comenius u.c.) tālāka pilnveidošana  | Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji |   |  | x |
| <b>6. Darbības virziens: Materiālās un finanšu bāzes pilnveidošana</b> |  |  |   |   |  |   |
| <b>U.2.6.1.</b>  | <b>Metodiskā kabineta izveidošana un materiālu pilnveidošana</b> |  |   |   |  |   |
|  | R.33.  | Vienoto metodiskā kabineta Pilsrundāles vidusskolā izveidošana   | Pilsrundāles vidusskolas direktore              | x |  |   |
|  | R.34.  | Metodisko kabinetu pilnveidošana pirmsskolas iestādēs  | Iestāžu vadītāji                                |   |  | x |
|  | R.35.  | Mācību metodisko līdzekļu un literatūras atjaunošana   | Iestāžu vadītāji                                |   |  | x |
|  | R.36.  | Bibliotēku par informācijas centru pārveidošana Saulaines profesionālajā vidusskolā  | Iestādes vadītājs                               | x |  |   |
| <b>U.2.6.2.</b>  | <b>Izglītības iestāžu nodrošinājums ar tehnisko aprīkojumu</b>   |  |   |   |  |   |
|  | R.37.  | Katra pedagoga nodrošināšana ar datoru kabinetā  | Iestāžu vadītāji                                | x |  |   |
|  | R.38.  | Aprīkojuma papildinājums ar 1 interaktīvu tāfeli, 3 projektoriem mācību kabinetos un 2 dokumentu kamerām Pilsrundāles vidusskolā   | Pilsrundāles vidusskolas direktore              | x |  |   |
|  | R.40.  | Vidusskolas bibliotēkas modernizēšana  | Iestādes vadītāja                               | x |  |   |
|  | R.41.  | Semināru-konferenču telpas labiekārtošana Pilsrundāles vidusskolā  | Iestādes vadītāja                               | x |  |   |

|  |       |  |   |   |   |   |  |
|--|-------|--|---|---|---|---|--|
|  | R.42. | IT SPII "Saulspuķe", Saulaines profesionālajā vidusskolā modernizēšana   | Iestādes vadītāji   | x | x |   |  |
|  | R.43. | Materiāli tehniskās bāzes - mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Saulaines profesionālajā vidusskolā  | Iestādes vadītājs   |   |   | x |  |
|  | R.45. | Mākslas skolas mācību telpu labiekārtošana   | Pilsrundāles vsk. direktore<br>Mākslas un mūzikas sk.<br>vadītāja |   |   | x |  |
|  | R.46. | Mūzikas instrumentu un aprīkojuma mākslas un mūzikas skolai iegāde   | Pilsrundāles vsk. direktore<br>Mākslas un mūzikas sk.<br>vadītāja | x |   |   |  |
|  | R.47. | Sporta aprīkojuma papildināšanas nodrošināšana   | Iestādes vadītāji   |   |   | x |  |
| <b>U.2.6.3. Kvalitatīva personāla nodrošināšana izglītības iestādēs</b>                |       |  |   |   |   |   |  |
|  | R.48. | Izglītojamiem atbalsta personāla (sociālo un speciālo pedagogu, psihologu, un skolotāju palīgu u.c.) pieejamības nodrošināšana | Iestādes vadītāji   | x |   |   |  |
|  | R.49. | Vakarskolas pedagogu personāla nodrošināšana atbilstoši mācību programmai  | Iestādes vadītāja   | x |   |   |  |
|  | R.50. | Jaunu pedagogu piesaiste Saulaines PV  | Iestādes vadītājs   | x |   |   |  |
|  | R.51. | Mākslas un mūzikas skolas pedagogu personāla atbilstoši piedāvātām programmām nodrošināšana                                    | Iestādes vadītājs   | x |   |   |  |
|  | R.52. | Sporta pedagogu atbilstoši programmām nodrošināšana  | Iestādes vadītājs   | x |   |   |  |
| <b>7. Darbības virziens: Izglītības kvalitātes monitorings un izglītības marketing</b> |       |  |   |   |   |   |  |
| <b>U.2.7.1. Izglītības kvalitātes monitoringa ieviešana</b>                            |       |  |   |   |   |   |  |
|  | R.53. | Augstu procentuālo rādītāju centralizēto/kvalifikācijas eksāmenu sasniegumu nodrošināšana                                      | Iestāžu vadītāji un vietn.  |   |   | x |  |
|  | R.54. | Stundu kavējumu samazināšana   | Iestāžu vadītāji un vietn.  |   |   | x |  |
|  | R.55. | Skolēnu sasniegumu sportā, interešu izglītībā, ZPD uzlabošana  | Iestāžu vadītāji un vietn.  |   |   | x |  |

|                 |   |  |                                     |   |  |   |
|-----------------|---|--|-------------------------------------|---|--|---|
|                 | R.56.   | Izglītības kvalitātes regulāra izvērtējuma veikšana  | Iestāžu vadītāji un vietn.          |   |  | x |
| <b>U.2.7.2.</b> | <b>Rundāles novada izglītības mārketinga organizēšana</b> |  |                                     |   |  |   |
|                 | R.57.   | Tirgus piedāvājuma izglītības jomā izpēte  | Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji | x |  |   |
|                 | R.58.   | Marketinga plāna izstrāde un realizācija   | Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji | x |  |   |
|                 | R.59.   | Aktīva novada izglītības iestāžu piedāvājuma popularizēšana (izstādes, bukleti, tikšanās, pieredzes apmaiņas, atvērto durvju dienas, publikācijas) | Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji |   |  | x |
| <b>U.2.7.3.</b> | <b>Izglītojamo motivācijas pasākumu pilnveidošana</b>     |  |                                     |   |  |   |
|                 | R.60.   | Finansējuma vidusskolēnu stipendijām nodrošināšana   | Iestādes vadītājs                   |   |  | x |
|                 | R.61.   | Izcilnieku apbalvošanu (..... un Ozoliņa stipendija)   | Iestādes vadītājs                   |   |  | x |
|                 | R.62.   | Brīvpusdienu nodrošinājums 1. - 4. klašu skolēniem.  | Iestādes vadītājs                   |   |  | x |
|                 | R.63.   | Brīvpusdienu nodrošinājums Rundāles novadā deklarētajiem pirmsskolas izglītojamiem Rundāles novada izglītības iestādēs                             | Iestāžu vadītāji                    |   |  | x |
|                 | R.64.   | Jaunatnes darba pilnveide novadā   | Jaunatnes lietu speciālists         | x |  |   |
|                 | R.65.   | Jauniešu biedrību iesaistīšana novada bērnu un jauniešu kvalitatīva dzīvesveida nodrošināšanā  | Jaunatnes lietu speciālists         | x |  |   |

| <b>3.stratēģiskais mērķis jeb 3. vidēja termiņa prioritāte:<br/>izveidot sociāli drošu vidi ar kvalitatīviem kultūras, sporta, atpūtas, sociālajiem un veselības aprūpes pakalpojumiem</b> |             |   |                                  |                              |              |           |
|--|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|
| Uzdevumi (U)   | Rīcības Nr. | Rīcības (R)   | Atbildīgie izpildītāji           | Izpildes termiņš vai Periods |              |           |
|  |             |   |                                  | 3 gadu laikā                 | 7 gadu laikā | Pastāvīgi |
| <b>1. Darbības virziens: Kultūras un sporta objektu attīstība</b>  |             |   |                                  |                              |              |           |
| <b>U.3.1.1. Esošo kultūras un sporta centru saglabāšana un to materiālās bāzes pilnveide</b>   |             |   |                                  |                              |              |           |
|  | R.1.        | Bērsteles kultūras nama tehniskais nodrošinājums (apskaņošanas un skatuves apgaismojuma aparatūra)                        | Kultūras nodaļa                  |                              | x            |           |
|  | R.2.        | Viesturu kultūras centrā bērnu radošo darbnīcas izveide   | Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO | x                            |              |           |
|  | R.3.        | Jaunas zāles multimedialām funkcijām un izstādēm piemērošana  | Kultūras nodaļa                  | x                            |              |           |
|  | R.4.        | Muzikālas programmatūras nodrošinājums  | Kultūras nodaļa                  | x                            |              |           |
|  | R.5.        | Svitenes saietu nama aprīkojuma un materiālās bāzes pilnveidošana   | Kultūras nodaļa                  |                              | x            |           |
| <b>U.3.1.2. Jauno kultūras un sporta objektu izveidošana un to aprīkojums</b>  |             |   |                                  |                              |              |           |
|  | R.6.        | Sporta aktivitātēm piemērotu vietu apzināšana visās apdzīvotajās vietās, inventarizācija un pilnveidošanas plāna izstrāde | Sporta nodaļa                    | x                            |              |           |
|  | R.7.        | Pilnveidošanas plāna ieviešana  | Sporta nodaļa                    | x                            |              |           |
|  | R.8.        | Trenažieru zāles un fitnesa telpu iekārtošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē  | Sporta nodaļa                    | x                            |              |           |
|  | R.9.        | Galda spēļu un citu sportisku aktivitāšu telpu iekārtošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē,                                | Sporta nodaļa                    | x                            |              |           |

|  |  |  |                                       |   |   |   |
|--|--|--|---------------------------------------|---|---|---|
|  |  | Viesturos  |                                       |   |   |   |
| <b>U.3.1.3.</b>  | <b>Bibliotēku bāzes pilnveidošana</b>  |  |                                       |   |   |   |
|  | R.10.  | Vecrundāles bibliotēkas rotaļu telpas iekārtošana                            | Kultūras nodaļa                       | x |   |   |
|  | R.11.  | Svitenes bibliotēkas pārvietošana uz Svitenes saieta namu, telpu iekārtošana | Kultūras nodaļa                       | x |   |   |
|  | R.12.  | Bibliotēkas telpu vai grāmatu apmaiņas punkta iekārtošana Saulainē           | Kultūras nodaļa                       | x |   |   |
|  | R.13.  | Rundāles novada galvenās bibliotēkas izveide                                 | Rundāles novada dome, kultūras nodaļa | x |   |   |
| <b>U.3.1.4.</b>  | <b>Daudzfunkcionāla centra Pilsrundālē attīstība</b>                           |  |                                       |   |   |   |
|  | R.14.  | Kultūras centra telpu iekārtošana  | Rundāles novada dome                  |   | x |   |
|  | R.15.  | Pilsrundāles bibliotēkas jauno telpu iekārtošana                             | Rundāles novada dome                  |   | x |   |
| <b>2. Darbības virziens: Kultūras, sporta un sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošana</b> |  |  |                                       |   |   |   |
| <b>U.3.2.1.</b>  | <b>Kopēja darba plānošana kultūras un sporta jomā</b>                          |  |                                       |   |   |   |
|  | R.16.  | Iedzīvotāju aptaujas organizēšana par novada pasākumiem                      | Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO      |   |   | x |
|  | R.17.  | Kultūras un sporta politikas izstrādāšana                                    | Kultūras nodaļa                       | x |   |   |
|  | R.18.  | Kopēja kultūras un sporta pasākumu plāna izstrāde                            | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.19.  | Pasākumu plāna ieviešanas monitorings  | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
| <b>U.3.2.2.</b>  | <b>Kultūras un sporta pasākumu revīzija un pasākumu kvalitātes monitorings</b> |  |                                       |   |   |   |
|  | R.20.  | Apmācību organizēšana  | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.21.  | Labas pieredzes apgūšana   | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.22.  | Darba rezultātu izvērtējums  | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
| <b>3.Darbības virziens: Iedibināto aktivitāšu un tradīciju saglabāšana un attīstība</b>    |  |  |                                       |   |   |   |
| <b>U.3.3.1.</b>  | <b>Esošo amatierkolektīvu saglabāšana un attīstība</b>                         |  |                                       |   |   |   |
|  | R.23.  | Esošo amatierkolektīvu darba organizēšana                                    | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.24.  | Tērpu un aprīkojuma iegāde pēc nepieciešamības                               | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.25.  | Līdzdalība ārpus novada pasākumos  | Kultūras nodaļa                       |   |   | x |

|                 |  |   |                            |  |  |   |
|-----------------|--|---|----------------------------|--|--|---|
|                 | R.26.  | Profesionāļu piesaiste kolektīvu darbības uzlabošanai   | Kultūras nodaļa            |  |  | x |
| <b>U.3.3.2.</b> | <b>Esošo sporta kolektīvu saglabāšana un attīstība</b>                         |   |                            |  |  |   |
|                 | R.27.  | Nodarbību un sacensības individuālajos sporta veidos organizēšana (galda teniss, šahs, zole, novuss, šautriņu mešana, zemledus maksšķerēšana) | Sporta nodaļa              |  |  | x |
|                 | R.28.  | Sacensības komandu sporta spēļu veidos organizēšana (volejbolā, pludmales volejbolā, futbolā, basketbolā, ielu basketbolā)                    | Sporta nodaļa              |  |  | x |
| <b>U.3.3.3.</b> | <b>Kopējo sporta-kultūras pasākumu organizēšana dažādām sabiedrības grupām</b> |   |                            |  |  |   |
|                 | R.29.  | Ziemas sporta sacensības ar kultūras programmu  | Kultūras un sporta nodaļas |  |  | x |
|                 | R.30.  | Vasara sporta sacensības ar kultūras programmu  | Kultūras un sporta nodaļas |  |  | x |
|                 | R.31.  | Pasākumi sadarbībā ar skolu kolektīviem   | Kultūras un sporta nodaļas |  |  | x |
|                 | R.32.  | Pasākumi iedzīvotājiem ar īpašam vajadzībām   | Kultūras un sporta nodaļas |  |  | x |
| <b>U.3.3.4.</b> | <b>Tradicionālo pasākumu organizēšana tuvāk dzīves vietām</b>                  |   |                            |  |  |   |
|                 | R.33.  | Valsts un gadskārtu svētkus organizēšana novada attīstības centros  | Kultūras nodaļa            |  |  | x |
|                 | R.34.  | Sacensību un sporta pasākumu organizēšana novada attīstības centros   | Sporta nodaļa              |  |  | x |
|                 | R.35.  | Sporta turnīru novada svētku ietvaros organizēšana  | Sporta nodaļa              |  |  | x |
|                 | R.36.  | Tematisko vakaru, izstāžu, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana   | Kultūras nodaļa            |  |  | x |
|                 | R.37.  | Pasākumu plāna izveidošana katram attīstības centram  | Kultūras un sporta nodaļas |  |  | x |
|                 | R.38.  | Citu apdzīvoto vietu (Ziedoņi, Punslavas,   | KN sadarbībā ar NVO        |  |  | x |



|  |  |   |                                     |   |   |   |
|--|--|---|-------------------------------------|---|---|---|
|  |  | Vairogi, Mazbērstele, Vecrundāle, Švirkale)<br>informēšanas organizēšana par plānotiem<br>pasākumiem  | un iedzīvotāju<br>iniciatīvu grupām |   |   |   |
|  | R.39.  | Pasākumu organizēšana katrā attīstības centrā   | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
| <b>U.3.3.5.</b>  | <b>Kultūras pasākumu organizēšana apdzīvotās vietās, kur nav kultūras namu</b>   |   |                                     |   |   |   |
|  | R.40.  | Iekļaut ikgadēja plāna izbraukuma pasākumus   | Kultūras nodaļa                     | x |   |   |
| <b>4. Darbības virziens: Valsts, reģionālie un starptautiskie sadarbības pasākumi</b>      |  |   |                                     |   |   |   |
| <b>U.3.4.1.</b>  | <b>Līdzdalība valsts un reģionālajos svētkos</b>                                 |   |                                     |   |   |   |
|  | R.41.  | Novada skolēnu kolektīvu līdzdalība dziesmu un<br>dēju svētkos  | Kultūras nodaļa                     |   | x |   |
|  | R.42.  | Novada kolektīvu līdzdalība dziesmu un dēju<br>svētkos  | Kultūras nodaļa                     | x |   |   |
| <b>U.3.4.2.</b>  | <b>Reģionālo un starptautisko pasākumu organizēšana, sadarbības aktivizēšana</b> |   |                                     |   |   |   |
|  | R.43.  | Rundāles novada svētki  | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
|  | R.44.  | Mežotnes pilskalna svētki   | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
|  | R.45.  | Brīvdabas teātru izrāžu festivāls   | Kultūras nodaļa                     | x |   |   |
|  | R.46.  | Eiropas dēju kolektīvu festivāls  | Kultūras nodaļa                     | x |   |   |
|  | R.47.  | Folkloru kopu sadziedāšanas Baltikas festivāla<br>ietvaros  | Kultūras nodaļa                     |   | x |   |
|  | R.48.  | Starpiestāžu un starpnovadu sporta svētki   | Sporta nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.49.  | Sacensības pludmales volejbolā  | Sporta nodaļa                       |   |   | x |
|  | R.50.  | Līdzdalība 1.līgas sacensības apvienotajai<br>volejbola komandai „Rundāle-Bauska”   | Sporta nodaļa                       | x |   |   |
|  | R.51.  | Mākslas plenēru organizēšana Svitenē  | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
|  | R.52.  | Mākslas dienas organizēšana Rundāles novadā   | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
|  | R.53.  | Baltu vienību diena   | Kultūras nodaļa                     |   |   | x |
| <b>5.Darbības virziens: Jauno kolektīvu izveidošana un inovatīvo pakalpojumu attīstība</b> |  |   |                                     |   |   |   |
| <b>U.3.5.1.</b>  | <b>Jaunievdumu ieviešanas organizēšana</b>                                       |   |                                     |   |   |   |
|  | R.54.  | Izvērtēt jauno pasākumu un jauno kolektīvu<br>(vidējās paaudzes deju kolektīvs, jauniešu deju<br>kolektīvs, bērnu deju kolektīvs unc.) ieviešanas | Kultūras nodaļa                     | x |   |   |

|   |   |  |                                  |   |   |   |
|---|---|--|----------------------------------|---|---|---|
|   |   | nepieciešamību   |                                  |   |   |   |
|   | R.55.   | Priekšlikumu un pasākumu konceptu izstrādāšana   | Kultūras nodaļa                  | x |   |   |
|   | R.56.   | Jauno pasākumu ieviešana   | Kultūras nodaļa                  | x |   |   |
| <b>U.3.5.2.</b>   | <b>Tautas mākslas darbības attīstība</b>  |  |                                  |   |   |   |
|   | R.57.   | Vietējo tautas mākslas meistarus apzināšana un iesaistīšana darbā  | Kultūras nodaļa                  | x |   |   |
|   | R.58.   | Radošas darbnīcas izveidošana (pīšana, aušana, keramika, adīšana, auduma apgleznošana, stikla apgleznošana, kokapstrāde, fotostudija, gleznošana, kulinārija unc.) | Kultūras nodaļa                  |   |   | x |
|   | R.59.   | Studiju darba popularizēšana   | Kultūras nodaļa                  |   |   | x |
| <b>U.3.5.3.</b>   | <b>Tautas sporta aktivitāšu veicināšana</b>   |  |                                  |   |   |   |
|   | R.60.   | Interesu grupas izveidošana (lauku teniss, aerobika, nūjošana, zirgu izjāde, laivošana, orientēšanas, velosports, veselības grupa)                                 | Sporta nodaļa                    | x |   |   |
|   | R.61.   | Sporta nodarbības darba organizēšana   | Sporta nodaļa                    |   |   | x |
| <b>6. Darbības virziens: Kultūrvēsturiska mantojuma saglabāšana</b> |   |  |                                  |   |   |   |
| <b>U.3.6.1.</b>   | <b>Novadpētniecības un muzeju darbības organizēšana</b>                                   |  |                                  |   |   |   |
|   | R.62.   | Etnogrāfiskās ekspedīcijas organizēšana  | Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO | x |   |   |
|   | R.63.   | Notikumu hronoloģija – novada vēstures veidošana   | Kultūras nodaļa                  |   |   | x |
|   | R.64.   | Skolu muzeju darbības aktivizēšana   | Kultūras nodaļa                  | x |   |   |
|   | R.65.   | Novada muzeja izveidošana  | Kultūras nodaļa                  |   | x |   |
|   | R.66.   | Tematisko izstāžu organizēšana   | Kultūras nodaļa                  |   |   | x |
| <b>U.3.6.2.</b>   | <b>Novada tematiskas grāmatas izdošana (ģeogrāfija, kultūrvēsture, dzimtas stāsti...)</b> |  |                                  |   |   |   |
|   | R.67.   | Darba grupu izveidošana un darba organizēšana  | Attīstības nodaļa                | x |   |   |
|   | R.68.   | Izpildītāju apzināšana   | Attīstības nodaļa                | x |   |   |
|   | R.69.   | Informācijas savākšanas un apkopošanas organizēšana  | Attīstības nodaļa                | x |   |   |
|   | R.70.   | Grāmatas izdošana  | Attīstības nodaļa                | x |   |   |

|   |  |   |                      |   |   |
|---|--|---|----------------------|---|---|
| <b>U.3.6.3.</b>   | <b>Rundāles novada domes gleznu kolekcijas veidošana</b>                             |   |                      |   |   |
|   | R.71.  | Organizēt Rundāles novada domes gleznu kolekcijas uzskaiti, sistematizēšanu, saglabāšanu un pieejamību interesentiem  | Kultūras nodaļa      | x |   |
| <b>7. Darbības virziens: Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstība</b> |  |   |                      |   |   |
| <b>U.3.7.1.</b>   | <b>Sociālo pakalpojumu piedāvājumu pilnveidošana</b>                                 |   |                      |   |   |
|   | R.72.  | Krīzes centra izveidošana Saulaines sociālā centrā  | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.73.  | Dienas centra izveidošana Saulaines sociālā centrā  | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.74.  | Iedzīvotāju atbalsta un pašpalīdzības grupas izveidošana (personām ar atkarībām, jaunām māmiņām un ģimenēm)   | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.75.  | Specializētas darbnīcas izveidošana (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem)   | Sociāla nodaļa       |   | x |
|   | R.76.  | Higiēnas centru izveidošana (Saulaine, Viesturi, Svitene)   | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.77.  | „Aprūpe mājās” pakalpojuma ieviešana  | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.78.  | Nodrošināt pakalpojuma „Uzticības tālrunis” pieejamību  | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.79.  | Specializēto transportu nodrošinājums   | Rundāles novada dome |   | x |
|   | R.80.  | Nodrošināt pakalpojuma „Uzticības tālrunis” pieejamību  | Sociāla nodaļa       |   | x |
| <b>U.3.7.2.</b>   | <b>Esošo sociālās palīdzības un pakalpojumu saglabāšana un kvalitātes uzlabošana</b> |   |                      |   |   |
|   | R.81.  | Sociālas rehabilitācijas programmu sagatavošana attiecīgajām mērķa grupām (personām ar invaliditāti un funkcionālajiem traucējumiem, daudz bērnu ģimenēm, pensijas vecuma personām) | Sociāla nodaļa       | x |   |
|   | R.82.  | Sociālas palīdzības sistēmas pilnveidošana  | Sociāla nodaļa       |   | x |

|  |  |  |                                       |   |  |   |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|---|
|  | R.83.  | Pabalstu piešķiršanas sistēmas efektivitātes izvērtējums un optimizācija   | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
|  | R.84.  | Sociālo pakalpojumu kvalitātes sistēmiska uzraudzība   | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
| <b>8. Darbības virziens: Veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana</b> |  |  |                                       |   |  |   |
| <b>U.3.8.1.</b>  | <b>Nodrošināt veselības aprūpes pieejamību tuvāk iedzīvotāju dzīves vietām</b> |  |                                       |   |  |   |
|  | R.85.  | Saglabāt un pilnveidot esošas ģimenes ārstu četras prakšu un pieņemšanas vietas  | Rundāles novada dome                  |   |  | x |
|  | R.86.  | Izbraukuma speciālistu (rentgens, mamogrāfija, Sirds kabinets unc.) pieejamības nodrošināšana un izbraukumu koordinēšana | Rundāles novada dome                  |   |  | x |
|  | R.87.  | Zobārstniecības pakalpojumu nodrošināšana novada teritorijā  | Rundāles novada dome                  |   |  | x |
|  | R.88.  | Aptieku pakalpojumu pieejamības koordinēšana   | Rundāles novada dome                  |   |  | x |
|  | R.89.  | Veselības veicināšanas speciālista amata izveidošana   | RND sadarbībā ar Veselības ministriju | x |  |   |
| <b>9. Darbības virziens: Sociāli drošas vides izveidošana</b>            |  |  |                                       |   |  |   |
| <b>U.3.9.1.</b>  | <b>Sociāli drošas vides veidošana</b>  |  |                                       |   |  |   |
|  | R.90.  | Starpprofesionāļu komandas izveidošana sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju tiesību un interešu aizstāvības nodrošināšanai  | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
|  | R.91.  | Sociālo problēmu diagnosticēšana un preventīvo pasākumu realizēšana  | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
|  | R.92.  | Regulāra sadarbības rezultātu novērtēšana  | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
|  | R.93.  | Visu iesaistīto pušu savstarpējas sadarbības koordinācija  | Sociāla nodaļa                        |   |  | x |
| <b>U.3.9.2.</b>  | <b>Pašvaldības policijas darba attīstība</b>                                   |  |                                       |   |  |   |
|  | R.94.  | Pašvaldības sabiedriskās drošības centra izveidošana   | Rundāles novada dome                  | x |  |   |
|  | R.95.  | Pašvaldības policijas materiālas bāzes   | Rundāles novada                       | x |  |   |

|  |   |  |                              |   |   |   |
|--|---|--|------------------------------|---|---|---|
|  |   | pilnveidošana  | dome                         |   |   |   |
|  | R.96.   | Pašvaldības policijas štatu palielināšana                      | Rundāles novada dome         |   | x |   |
| <b>U.3.9.3.</b>  | <b>Administratīvās komisijas darba efektivitātes paaugstināšana</b> |  |                              |   |   |   |
|  | R.97.   | Administratīvās komisijas kapacitātes stiprināšana             | Rundāles novada dome         | x |   |   |
| <b>10. Darbības virziens: Mecenātisma un sponsoru kustības attīstība</b> |   |  |                              |   |   |   |
| <b>U.3.10.1.</b>   | <b>Sekmēt mecenātu un sponsoru kustību novadā</b>                   |  |                              |   |   |   |
|  | R.98.   | Labdarības aktivitāšu organizēšana                             | Kultūras un Sociālas nodaļas |   |   | x |
|  | R.99.   | Labdarības aktivitāšu atspoguļošana novada informācijas avotos | Kultūras un Sociālas nodaļas |   |   | x |
|  | R.100.  | Mecenātu un sponsoru piesaistīšanas organizēšana               | Kultūras un Sociālas nodaļas |   |   | x |

| <b>4.stratēģiskais mērķis jeb 4.vidēja termiņa prioritāte:<br/>veidot ekonomisko aktivitāti veicinošu vidi, ilgtspējīgi izmantojot pieejamos dabas resursus</b> |  |   |                        |                              |              |           |
|---|--|---|------------------------|------------------------------|--------------|-----------|
| Uzdevumi (U)  | Rīcības Nr.  | Rīcības (R)   | Atbildīgie izpildītāji | Izpildes termiņš vai periods |              |           |
|   |  |   |                        | 3 gadu laikā                 | 7 gadu laikā | Pastāvīgi |
| <b>1. Darbības virziens: ekonomiskas attīstības atbalstošas vides veidošana</b>   |  |   |                        |                              |              |           |
| U.4.1.1.  | Veidot ekonomiskai attīstībai nepieciešamo infrastruktūru              |   |                        |                              |              |           |
|   | R.1.   | Teritoriju rezervācija daudzveidīgas saimnieciskās darbības un nepieciešamās infrastruktūras attīstībai, veicot novada teritorijas plānojuma izstrādi | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
|   | R.2.   | Uzņēmējdarbībai piemērotu pieejamo telpu datu bāzes izveidošana, uzturēšana un aktualizēšana  | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
|   | R.3.   | Uzņēmējdarbības atbalsta punkta „Bērstele” darbības nodrošinājums   | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
|   | R.4.   | Vienošanas ar īpašnieku panākšana par Pilsrundāles ūdensdzirnavu telpu izmantošanu  | Attīstības nodaļa      | x                            |              |           |
|   | R.5.   | Datu bāzes par potenciālo industriālo zonu veidošana un uzturēšana  | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
|   | R.6.   | Investīciju piesaiste uzņēmējdarbības vides uzlabošanai   | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
| U.4.1.2.  | Materiālas bāzes veidošana atsevišķas saimnieciskas nozares attīstībai |   |                        |                              |              |           |
|   | R.7.   | Tirgus laukuma izveidošana Pilsrundālē  | Attīstības nodaļa      | x                            |              |           |
|   | R.8.   | Tirgošanas vietas darba organizēšanas koordinācija un iekļaušana „Vietējo tirgu” attīstības plānā   | Attīstības nodaļa      |                              |              | x         |
|   | R.9.   | Sadarbībā ar Rundāles pils muzeju izvērtēt iespējas esošo telpu pielāgošanai amata centra vajadzībām  | Attīstības nodaļa      | x                            |              |           |
|   | R.10.  | Amatu centra darba nodrošinājums  | Attīstības nodaļa      |                              | x            |           |
|   | R.11.  | Nekustamā īpašumā „Piena savākšanas punkts” telpu   | Rundāles novada        | x                            |              |           |

|  |  |  |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|--|---|
|  |  | pielāgošana Rundāles novada Tūrisma informācijas centra vajadzībām   | dome                                    |   |  |   |
|  | R.12.  | TIC darba nodrošinājums  | Rundāles novada dome                    |   |  | x |
| U.4.1.3.   | Administratīva sloga samazināšana uzņēmējiem                     |  |   |   |  |   |
|  | R.13.  | Dokumentu komplektu paraugus izveidošana uzņēmēju vajadzībām   | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.14.  | Instrukcijas izveidošana biznesa uzsācējiem soli pa solim (pa nozarēm)   | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.15.  | Kontaktu saraksta izveidošana uzņēmēju vajadzībām (pa nozarēm)   | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.16.  | Metodiski - informatīva atbalsta sniegšana uzņēmējdarbības attīstībai  | Attīstības nodaļa                       |   |  | x |
|  | R.17.  | Uzņēmēju konsultēšanas organizēšana par darba drošības, projektu attīstības, finanšu piesaistes, juridiskajiem un citiem jautājumiem | Attīstības nodaļa                       |   |  | x |
| <b>2.Darbības virziens: Apmācību programmas ieviešana dažādu nozaru uzņēmējiem</b> |  |  |   |   |  |   |
| U.4.2.1.   | Apmācību un treniņu organizēšana                                 |  |   |   |  |   |
|  | R.18.  | Fokuss diskusijas organizēšana   | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.19.  | Motivācijas programmas apgūšanas organizēšana  | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.20.  | Pārmaiņu vadības apmācības organizēšana  | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
| U.4.2.2.   | Sekmēt novada uzņēmējus iekļaušanos pastāvošos sadarbības tīklos |  |   |   |  |   |
|  | R.21.  | Informatīvo materiālu savākšana par uzņēmumiem, kas darbojas novada teritorijā   | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.22.  | Uzņēmēju atbalsta punkta „Bērstele” iekļaušana pieaugušo izglītības un kompetenču centru tīklā Zemgalē                               | Attīstības nodaļa                       | x |  |   |
|  | R.23.  | Atbalsta veidus paplašināšana vietējo uzņēmēju piedalīšanai izstādes un gada tirgos  | Rundāles novada dome, attīstības nodaļa |   |  | x |
| <b>3.Darbības virziens: Saimniecisko nozaru attīstības veicināšana</b>             |  |  |   |   |  |   |

|          |   |  |                      |   |   |   |
|----------|---|--|----------------------|---|---|---|
| U.4.3.1. | Veicināt tūrisma attīstību  |  |                      |   |   |   |
|          | R.24.   | Tūrisma rīcības komitejas izveidošana  | Attīstības nodaļa    | x |   |   |
|          | R.25.   | Tūrisma iesaistīto pakalpojumu sniedzēju savstarpējas sadarbības sekmēšana                                 | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.26.   | Novada tūrisma maršrutu dažādam mērķa grupām izveidošana   | Attīstības nodaļa    | x |   |   |
|          | R.27.   | Vietējo gidu tīkla veidošana   | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.28.   | Tūrisma iesaistīto pakalpojumu sniedzēju datu bāzes veidošana  | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.29.   | Prezentācijas, marketinga un citu materiālu sagatavošana par novada objektiem                              | Attīstības nodaļa    | x |   |   |
| U.4.3.2. | Veicināt amatniecības un radošas industrijas attīstību                |  |                      |   |   |   |
|          | R.30.   | Apkopot informāciju par novada teritorijā strādājošiem amatniekiem   | Attīstības nodaļa    | x |   |   |
|          | R.31.   | Popularizēt uzņēmēju iespējas radošas industrijas jomā   | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.32.   | Izveidot „vietēja produkta” konceptu un veicināt to īstenošanu   | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.33.   | Amatnieku izgatavotas produkcijas popularizēšana ārpus novada  | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.34.   | Savlaicīga amatnieku informēšana par pasākumiem novada teritorijā visa periodā                             | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
| U.4.3.3. | Veicināt mājrāzotāju un l/s produkcijas pārstrādes uzņēmumu attīstību |  |                      |   |   |   |
|          | R.35.   | Iesaistīt vietējos ražotājus novada gadatirgos un Zemgales vietējo tirgu tīklā                             | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
| U.4.3.4. | Veicināt servisa pakalpojumu attīstību                                |  |                      |   |   |   |
|          | R.36.   | Datu bāzes izveidošana un uzturēšana par novada esošajiem servisa uzņēmējiem                               | Attīstības nodaļa    |   |   | x |
|          | R.37.   | Atbalsta sistēmas izveidošana trūkstošu pakalpojumu attīstībai un esošo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai | Rundāles novada dome |   | x |   |



| <b>4. Darbības virziens: nozaru uzņēmēju sadarbības koordinācija</b>   |   |  |   |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|---|
| U.4.4.1.   | Sekmēt nozaru uzņēmēju sadarbības koordināciju ar valsts un pašvaldību institūcijām |  |   |   |   |   |
|  | R.38.   | Sadarbības stiprināšana ar profesionālās un augstākās izglītības iestādēm, uzņēmējiem novadā un ārpus novada, piesaistot novada nepieciešamus speciālistus | Rundāles novada dome,<br>izpilddirektors                    |   | x |   |
|  | R.39.   | Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru (NVA) veidot speciālistu pārkvalifikācijas apmācības programmas  | Izpilddirektors   |   |   | x |
|  | R.40.   | Atbalsta sistēmas veidošana novadam vajadzīgo jauno speciālistu piesaistē  | Rundāles novada dome  |   |   | x |
|  | R.41.   | Jaunu sadarbības iespēju veidošana un uzturēšana ar novada uzņēmējiem  | Attīstības, kultūras,<br>sporta nodaļas                     |   |   | x |
| U.4.4.2.   | Nozaru attīstības plānošanas dokumentu sagatavošana                                 |  |   |   |   |   |
|  | R.42.   | Tūrisma attīstības programmas izstrāde   | Attīstības nodaļa   | x |   |   |
|  | R.43.   | Amatniecības attīstības programmas izstrāde  | Attīstības nodaļa   | x |   |   |
| <b>5. Darbības virziens: Ilgtspējīgi izmantoti dabas resursi ar pieaugošu pievienoto vērtību un atjaunojamo energoresursu izmantošanas īpatsvaru</b> |   |  |   |   |   |   |
| U.4.5.1.   | Saglabāt ainaviskās vērtības  |  |   |   |   |   |
|  | R.44.   | Novada ainavisko vērtību apzināšana un apsaimniekošanas priekšlikumu izstrāde  | Attīstības nodaļa,<br>izpilddirektors,<br>pārvalžu vadītāji | x |   |   |
|  | R.45.   | Neapsaimniekoto dabas vērtību, rekultivējamo un potenciāli piesārņoto objektu inventarizācija un to sakārtošanas pasākumu plāna sagatavošana               | Attīstības nodaļa,<br>izpilddirektors,<br>pārvalžu vadītāji | x |   |   |
|  | R.46.   | Sakārtošanas pasākumu plāna realizācija  | Izpilddirektors,<br>pārvalžu vadītāji                       |   | x |   |
| U.4.5.2.   | Organizēt uzraudzību zemes, ūdens un meža resursu apsaimniekošanai                  |  |   |   |   |   |
|  | R.47.   | Aktivizēt uzraudzību par pašvaldībai piekritīgo un privāto īpašumu un resursu izmantošanu  | Attīstības nodaļa,<br>izpilddirektors,<br>pārvalžu vadītāji |   |   | x |

|          |  |   |   |   |   |   |
|----------|--|---|---|---|---|---|
|          | R.48.  | Sadarbībā ar LAD organizēt uzraudzību meliorācijas sistēmu uzturēšanai  | Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji                  |   |   | x |
|          | R.49.  | Par nesakoptu īpašumu un degradētām vietām un elementiem piemērot palielinātu NĪ likmes piemērošana                 | Izpilddirektors, attīstības nodaļa                  |   |   | x |
| U.4.5.3. | Apdzīvoto vietu vides uzlabošana   |   |   |   |   |   |
|          | R.50.  | Individuālo ainavas attīstības plāna izstrādāšana apdzīvotām vietām   | Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji                  | x |   |   |
|          | R.51.  | Individuālo ainavas attīstības plānu realizācija apdzīvotās vietās  | Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji                  |   | x |   |
| U.4.5.4. | Izstrādāt Vadlīnijās ēku būvniecības un rekonstrukcijas darbu veikšanai „Rundāles pils muzejā” aizsardzības zonā |   |   |   |   |   |
|          | R.52.  | Vadlīnijās izstrādāšana ēku būvniecības un rekonstrukcijas darbu veikšanai „Rundāles pils muzejā” aizsardzības zonā | Attīstības nodaļa sadarbībā ar Rundāles pils muzeju | x |   |   |

**5.mērķis: Attīstīt efektīvu sadarbību, pārvaldi un informācijas apmaiņu starp visām iedzīvotāju grupām, uzņēmējiem un institūcijām, veicinot savstarpēju uzticību un ieguvumus.**

| Uzdevumi (U)   | Rīcības Nr. | Rīcības (R)   | Atbildīgie izpildītāji                       | Izpildes termiņš vai periods |              |           |
|--|-------------|---|--|------------------------------|--------------|-----------|
|  |             |   |  | 3 gadu laikā                 | 7 gadu laikā | Pastāvīgi |
| <b>U.5.1.1. Novada iestāžu un struktūrvienību savstarpējo komunikāciju shēmas izstrāde</b>                             |             |   |  |                              |              |           |
|  | R.1.        | Izstrādāt saistošu visam struktūrvienībām vienoto komunikācijas shēmu                       | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām | x                            |              |           |
|  | R.2.        | Komunikāciju shēmas īstenošanas organizēšana  | Attīstības nodaļa, kanceleja                 |                              |              | x         |
|  | R.3.        | Analīzes un atgriezeniskās saites par komunikāciju un sadarbības efektivitāti nodrošināšana | Attīstības nodaļa, kanceleja                 |                              |              | x         |
| <b>U.5.1.2. Iekšējās komunikācijas attīstība</b>   |             |   |  |                              |              |           |
|  | R.4.        | DVS plašāka izmantošana savstarpējo komunikāciju nodrošināšanai                             | Kanceleja, IT speciāliste                    | x                            |              |           |
| <b>2.Darbības virziens: Informācijas kanālu attīstība</b>  |             |   |  |                              |              |           |
| <b>U.5.2.1. Web lapas <a href="http://www.rundale.lv">www.rundale.lv</a> pilnveidošana</b>                             |             |   |  |                              |              |           |
|  | R.5.        | Panākt mājas lapas interaktivitāti  | Attīstības nodaļa                            | x                            |              |           |
|  | R.6.        | Elektroniska web lapas sasaiste ar sadarbības partneriem un iestādēm                        | Attīstības nodaļa                            | x                            |              |           |
|  | R.7.        | Novada iestāžu un struktūrvienību individuālas mājas lapas                                  | Attīstības nodaļa, iestāžu vadītāji          | x                            |              |           |
|  | R.8.        | Esošo informāciju kvalitātes pilnveidošana  | Attīstības nodaļa                            |                              |              | x         |
|  | R.9.        | Pamatinformācijas tulkojums citas valodas (EN, RU, LT, DE, EE)                              | Attīstības nodaļa                            | x                            |              |           |
|  | R.10.       | Atgriezeniskas saites nodrošināšana   | Attīstības nodaļa                            |                              |              | x         |
| <b>U.5.2.2. Novada informatīvā izdevuma „Rundāles novada Ziņas”, ka daudzpusīga un daudzpusēja informācijas avota,</b> |             |   |  |                              |              |           |

| <b>pilnveidošana</b> |  |   |  |   |  |   |
|----------------------|--|---|--|---|--|---|
|                      | R.11.  | Redkolēģijas izveidošana (3-4 cilvēki)  | Rundāles novada dome                         | x |  |   |
|                      | R.12.  | Informatīvā izdevuma gada plāna izstrāde un ieviešana sadarbībā ar struktūrvienībām   | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām |   |  | x |
|                      | R.13.  | Jauna dizaina izstrāde (žurnāla tipa formāts uz vairākām lapām)   | Attīstības nodaļa                            | x |  |   |
|                      | R.14.  | Regulāra, savlaicīga visu struktūrvienību, iestāžu informācija par aktualitātēm   | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām | x |  | x |
|                      | R.15.  | Iedzīvotāju informācija – viedokļu aptauja, novada struktūrvienību speciālistu atbildes uz iedzīvotāju iesūtītajiem jautājumiem, NVO informācija, radoša pašizpaušme, informācijas novērtēšana, skolēnu aktivitātes   | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām |   |  | x |
| <b>U.5.2.3.</b>      | <b>Mutisko informācijas kanālu un attiecību mārketinga pilnveidošana</b> |   |  |   |  |   |
|                      | R.16.  | Izstrādāt vienotus komunikācijas standartus ar attiecību mārketinga elementiem  | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām | x |  |   |
|                      | R.17.  | Attīstīt iekšējo informācijas kanālus: mērķtiecīgas iekšējās sabiedriskās attiecības un sabiedriskas domas veidošana – lojalitāte, lepnums ar novadu, darbavietu, pozitīvās informācijas nodošanas vadība, struktūrvienība=>pārējie darbinieki =>novada iedzīvotāji | Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām |   |  | x |
|                      | R18.   | Deputātu tribīnes izveidošana – brīvprātīga, regulāra atskaite par padarīto   | Rundāles novada dome                         |   |  | x |
|                      | R.19.  | Iedzīvotāju mērķauditorijas datu bāzes veidošana  | Attīstības nodaļa                            |   |  | x |
| <b>U.5.2.4.</b>      | <b>Informatīvo stendu nodrošinājums katrā apdzīvotā vietā</b>            |   |  |   |  |   |
|                      | R.20.  | Vienāda dizaina informatīvo stendu uzstādīšana katrā apdzīvotā vietā  | Izpilddirektors                              | x |  |   |
|                      | R.21.  | Savlaicīgas, kvalitatīvas informācijas ievietošana  | Visas struktūrvienības                       |   |  | x |
| <b>U.5.2.5.</b>      | <b>Plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu izmantošana</b>                 |   |  |   |  |   |

|  |   |   |  |   |  |  |   |
|--|---|---|--|---|--|--|---|
|  | R.22.   | Regulāras kvalitatīvas informācijas nodošana ar pasākumu un notikumu foto   | Sabiedr. attiec. speciālists, sadarbībā ar visam nodaļām |   |  |  | x |
|  | R.23.   | Twitter – īsziņas   | SA speciālists   |   |  |  | x |
|  | R.24.   | Draugiem.lv – aprakstoša informācija par aktivitātēm un pasākumiem  | SA speciālists   |   |  |  | x |
|  | R.25.   | Facebook.com tikla iespēju izmantošana informācijas izplatīšanai  | SA speciālists   |   |  |  | x |
| <b>3.Darbības virziens: Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana</b> |   |   |  |   |  |  |   |
| <b>U.5.3.1.</b>  | <b>Informācijas aprīte domē un pašvaldības iestādēs, organizācijās</b>            |   |  |   |  |  |   |
|  | R.26.   | E-iesniegumu integrācija Dokumentu vadības sistēmā (DVS)  | Kanceleja  | x |  |  |   |
|  | R.27.   | Klientu apkalpošanas standarti – izstrāde, ieviešana  | Kanceleja, sadarbībā ar visam nodaļām                    | x |  |  |   |
|  | R.28.   | Aģentūras izveide – personālijas  | Rundāles novada dome                                     | x |  |  |   |
|  | R.29.   | E-pakalpojumu „Pašvaldības nekustamo īpašumu iznomāšana vai izmantošana”, „e-iesniegums pašvaldībai”, „mana ideja” un „mans novērojums” attīstība | IT speciālists   | x |  |  |   |
|  | R.30.   | Konsultatīva tālruņa pakalpojuma ieviešana  | Rundāles novada dome                                     | x |  |  |   |
|  | R.31.   | Vietējo produktu un pakalpojumu aktualizēšana   | Attīstības nodaļa  | x |  |  |   |
| <b>U.5.3.2.</b>  | <b>E-pārvalde un atbilstošās informatīvās sistēmas nodrošināšana un pilnveide</b> |   |  |   |  |  |   |
|  | R.32.   | CRM (klientu menedžmenta) programmas ieviešana (datu bāze – telefoni, e-pasti)  | Kanceleja  | x |  |  |   |
|  | R.33.   | Iespēja iedzīvotājiem saņemt novada aktualitātes savā e-pastā (parakstīšanās uz jaunumiem www.rundale.lv)   | Attīstības nodaļa  |   |  |  | x |
|  | R.34.   | Elektroniski sēžu materiāli (DVS) – portatīvie datori deputātiem, sēdēm, multimediju tāfele   | Kanceleja  | x |  |  |   |
| <b>4. Darbības virziens: Sabiedrības grupu sadarbības aktivizēšana</b>   |   |   |  |   |  |  |   |
| <b>U.5.4.1.</b>  | <b>Sadarbības attīstība un sadarbības veidu dažādošana</b>                        |   |  |   |  |  |   |
|  | R.35.   | Datu bāzes un kontaktu saraksta izveidošana   | Attīstības nodaļa  |   |  |  | x |

|  |   |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|---|--|---|
|  | R.36.   | Neformālo metožu izmantošana sabiedrības iesaistei (forumi, akcijas, darba grupas, semināri, pieredzes apmaiņa)     | Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visam nodaļām         |   |  | x |
|  | R.37.   | Regulāra ideju darbnīcu prakses pielietošana  | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
| <b>U.5.4.2.</b>  | <b>Kopējo projektu sagatavošana, tai skaitā privātā un publiskā partnerība</b>  |   |   |   |  |   |
|  | R.38.   | Iespējamo koptēmu un potenciālo partneru apzināšana   | Attīstības nodaļa, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji | x |  |   |
|  | R.39.   | Publiskās partnerības darbības aktivizēšana   | izpilddirektors, pārvalžu vadītāji                    |   |  | x |
| <b>U.5.4.3.</b>  | <b>Sabiedrisko organizāciju un iedzīvotāju interešu grupu darbības atbalsts</b> |   |   |   |  |   |
|  | R.40.   | Jaunatnes politikas veidošana un īstenošana, koordinators nozīme darbam ar jauniešiem                               | Attīstības nodaļa                                     | x |  |   |
|  | R.41.   | Finansiālais atbalsts NVO darbības nodrošinājumam   | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
|  | R.42.   | Informatīvais atbalsts, tajā skaitā par pieejamiem investīciju projektiem dažādām mērķgrupām un dažādām aktivitātēm | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
| <b>5. Darbības virziens: Efektīva un profesionāla pašvaldības pārvalde</b> |   |   |   |   |  |   |
| <b>U.5.5.1.</b>  | <b>Domes un pašvaldības iestāžu personāla attīstība</b>                         |   |   |   |  |   |
|  | R.45.   | Pašvaldības speciālistu kvalifikācijas celšana  | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
|  | R.46.   | Labās prakses pārņemšana un pieredzes apmaiņa   | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
|  | R.47.   | Regulāro komunikāciju treniņu organizēšana  | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
|  | R.48.   | Labas pārvaldības principu ieviešana iedzīvotāju apkalpošanā  | Attīstības nodaļa                                     |   |  | x |
| <b>U.5.5.2.</b>  | <b>Veidot un uzturēt pārrobežu sadarbību</b>                                    |   |   |   |  |   |
|  | R.49.   | Esošās pārrobežu sadarbības turpināšanas pasākumi   | Nodaļu un struktūrvienību vadītāji                    |   |  | x |
|  | R.50.   | Sadarbības partneru meklēšana, kopējo projektu realizācija  | Nodaļu un struktūrvienību vadītāji                    |   |  | x |
| <b>U.5.5.3.</b>  | <b>Stratēģiskās plānošanas principu iedzīvināšana</b>                           |   |   |   |  |   |

|  |   |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|---|--|---|
|  | R.51.   | Novada ilgtermiņa un vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrāde, aktualizācija, īstenošana un uzraudzība   | Izpilddirektors, attīstības nodaļa                                  |   |  | x |
|  | R.52.   | Pašvaldības budžeta plānošanas sasaiste ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm   | Rundāles novada dome, izpilddirektors, attīstību un finanšu nodaļas |   |  | x |
|  | R.53.   | Attiecīgo nozaru profesionāļu iesaistīšana attīstības projektu veidošanas procesos  | Attīstības nodaļa   |   |  | x |
| <b>6. Darbības virziens: Novada mārketingu</b> |   |   |   |   |  |   |
| <b>U.5.6.1.</b>                                | <b>Plānveidīgi un mērķtiecīgi organizēt novada mārketingu</b> |   |   |   |  |   |
|  | R.54.   | Korporatīvais stila izstrāde – izejošā dokumentācija (veidlapas, vizītkartes, dokumentu mapes, teksta noformējums, web lapa, avīze, novada simbolika, apbalvojumi, devīze u.c. reprezentatīvie atribūti | Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visām nodaļām                       | x |  |   |
|  | R.55.   | Prezentācijas materiālu izveide   | Attīstības nodaļa   |   |  | x |
|  | R.56.   | Iedzīvotāju identifikācijas kartes ar piesaistīto labumu gūšanas iespējām, sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem  | Attīstības nodaļa   | x |  |   |
|  | R.57.   | Pašvaldības darbinieku gērbšanās kodeksa pieņemšana (lakatiņi, kaklasaites, darbinieku krekliņi, pasākumu noformējums)  | Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visām nodaļām                       | x |  |   |
|  | R.58.   | Dalība valsts masu mediju piedāvātajos konkursos un pasākumos, reklamējot novada ievērojamāko cilvēku un uzņēmēju darbību, netradicionālās saimniekošanas metodes                                       | Attīstības nodaļa   |   |  | x |