

## Rīcības plāns 2012. -2018.

Rīcības plāns ir attīstības programmas sadaļa, kas ietver konkrētu pasākumu kopumu Rundāles novadā septiņu gadu periodam no 2012.gada līdz 2018.gadam. Katrai konkrētai rīcībai izpildes termiņš ir 3 gadi (2012.g.-2014.g.) vai 7 gadi (2015.g.- 2018.g.) vai tā ir pastāvīga darbība. Katrai rīcībai ir uzrādīts izpildītājs un arī paredzamais darbības rezultāts. Rīcības plāna pamatā ir stratēģiskās sadaļas tabulas. Mērķu, darbības virzienu, uzdevumu un rīcību numerācija ir saglabāta.

Lai atvieglotu iespēju orientēties apjomīgā materiālā ir saglabāts atšķirīgs krāsains noformējums katram stratēģiskajam mērķim, jeb vidēja termiņa prioritātei. Pirmais skaitlis uzdevumā ir mērķa numurs, otrais skaitlis – darbības virziena numurs, trešais – paša uzdevuma numurs. Rīcības tika numurētas secīgi pēc kārtas, katram mērķim atsevišķi.

Rundāles novada pašvaldība kā papildus finansējuma avotu projektu realizēšanai plāno piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finansēšanas avotu līdzfinansējumu.

<b>1.stratēģiskais mērķis</b>	<b>1.vidēja termiņa prioritāte</b>	<b>Attīstīt sakārtotu infrastruktūru un kvalitatīvu dzīves vidi.</b>
<b>2. stratēģiskais mērķis</b>	<b>2.vidēja termiņa prioritāte</b>	<b>Radīt katram Rundāles novada iedzīvotājam daudzveidīgas, atbilstošas izglītošanās un personības attīstības iespējas mūža garumā</b>
<b>3. stratēģiskais mērķis</b>	<b>3.vidēja termiņa prioritāte</b>	<b>Izveidot sociāli drošu vidi ar kvalitatīviem kultūras, sporta, atpūtas, sociālajiem un veselības aprūpes pakalpojumiem</b>
<b>4. stratēģiskais mērķis</b>	<b>4.vidēja termiņa prioritāte</b>	<b>Veidot ekonomisko aktivitāti veicinošu vidi, ilgtspējīgi izmantojot pieejamos dabas resursus</b>
<b>5. stratēģiskais mērķis</b>	<b>5.vidēja termiņa prioritāte</b>	<b>Attīstīt efektīvu sadarbību, pārvaldi un informācijas apmaiņu starp visām iedzīvotāju grupām, uzņēmējiem un institūcijām, veicinot savstarpēju uzticību un ieguvumus.</b>

<b>1.startēgiskais mērķis, jeb 1.vidējā termiņa prioritāte</b>						
<b>Attīstīt sakārtotu infrastruktūru un kvalitatīvu dzīves vidi.</b>						
Uzdevu mu Nr. (U)	Rīcības Nr. (R)	Rīcības (R)	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai periods		
				3 gadu laikā	7 gadu laikā	Pastāvīgi
<b>1.1.Darbības virziens: Ceļu tīkla un sabiedriskā transporta uzturēšana un attīstība</b>						
<b>U.1.1.1. Valsts reģionālo autoceļu un tilta rekonstrukcija, panākot vienošanas ar SM un VARAM</b>						
	R.1.	P103 Dobeles-Bauska, asfalta seguma atjaunošana posmos	Rundāles novada dome	x		
	R.2.	V1033 Tilta pāri Īslīces upei rekonstrukcija un paplašināšana uz valsts vietējā autoceļa Pilsrundāle – Svitene - Klieņi	Rundāles novada dome		x	
<b>U.1.1.2. Valsts autoceļu rekonstrukcija, panākot vienošanas ar SM un VARAM</b>						
	R.3.	V1033 Pilsrundāle- Svitene – Klieņi – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>	Rundāles novada dome	x		
	R.4.	V1034 Bauska – Priedītes – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>	Rundāles novada dome	x		
	R.6.	V1038 Mežotne – Viesturi –Jaunvirlauka – <i>valsts vietējā autoceļa asfaltēšana</i>	Rundāles novada dome		x	
	R.7.	V1030 Saulaine – Virsīte – Svitene – Senči <i>valsts vietējā autoceļa rekonstrukcija un asfalta seguma izbūve</i>	Rundāles novada dome		x	
	R.8.	V1032 Lietuvas robeža – Svitene – Jāņukrogs valsts vietējā autoceļa rekonstrukcija	Rundāles novada dome		x	
	R.9.	V1029 Ziedoņi – Bērzi – Lībieši- Lietuvas robeža valsts vietējā autoceļa 0,9 km posma daļēja rekonstrukcija	Rundāles novada dome		x	
<b>U.1.1.3. Pašvaldības ielu asfaltēšana un asfalta seguma atjaunošana</b>						
	R.10.	Liepu ielas (Viesturi) asfaltēšana	Izpilddirektors	x		

	R.11.	Novadu ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors	x		
	R.12.	Saulgriežu ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors	x		
	R.13.	Dārza ielas (Bērstele) asfaltēšana	Izpilddirektors		x	
	R.14.	Skolas ielas (Saulaine) asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.15.	Burtnieku ielas (Viesturi) asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.16.	Lejnieku ielas (Pilsrundāle) sākuma posma asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.17.	Jātnieku ielas asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.18.	Dārza ielas (Pilsrundāle) asfalta seguma atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.19.	Ziedoņu ielas (Ziedoņi) asfaltēšana	Izpilddirektors		x	
	R.20.	Loka ielas (Saulainē) daļas gar dzīvojamajām mājām asfaltēšana	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.1.4.</b>	<b>Pašvaldības ceļu rekonstrukcija</b>					
	R.21.	Pašvaldības autoceļu programmas izstrāde 3 gadiem un ikgadēja aktualizēšana	Izpilddirektors	x		
	R.22.	A3 Sudmalu kapi – Dzirnāvu pietura rekonstrukcija	Izpilddirektors		x	
	R.23.	B55 Ceļa Viesturi – Grāvendāles parks asfaltēšana	Izpilddirektors		x	
	R.24.	A2 Ceļa Mazrundāle – Vecrundāle asfaltēšana	Izpilddirektors		x	
	R.25.	A4 Ceļa Saulītes – Mazmežotne – Senči posmu Saulītes –Mazmežotne un Senči – Mežotnes pilskalns asfaltēšana, palienas zona paliek ar šķembu segumu	Izpilddirektors		x	
	R.26.	B8 Ceļa Maiņas – Līdumnieki daļēja rekonstrukcija, grāvju atjaunošana	Izpilddirektors		x	
	R.27.	A1 Ceļa Jātnieki – Druvas –Vecrozēni asfalta seguma atjaunošana un daļēja rekonstrukcija	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.1.5.</b>	<b>Auto stāvlaukumu attīstība</b>					
	R.28.	Pilsrundālē pie Rundāles novada domes auto stāvlaukuma rekonstrukcija	Attīstības nodaļa	x		
	R.29.	Auto stāvlaukuma pie Mežotnes baznīcas projektēšana	Attīstības nodaļa	x		

	R.30.	Auto stāvlaukuma pie Mežotnes baznīcas izbūve	Attīstības nodaļa		x	
	R.31.	Auto stāvlaukuma pie Pilsrundāles veikala rekonstrukcija	Attīstības nodaļa	x		
<b>U.1.1.6.</b>	<b>Vienotās norāžu sistēmas ieviešana</b>					
	R.32.	Projekta realizācija par 48 vienota stila norāžu izvietojumu	Attīstības nodaļa	x		
	R.33.	Noteikumu izstrāde par vienotas norāžu sistēmas ieviešanu, mājas un ielu nosaukumu noformēšanu	Attīstības nodaļa	x		
	R.34.	Vienotu norāžu, informācijas stendu ar informāciju un teritorijas kartēm uzstādīšana pie tūrisma un vides objektiem	Attīstības nodaļa	x		
	R.35.	GPS sistēmas ieviešana – novada teritorijas iekļaušana elektroniskajā navigācijas sistēmā	Attīstības nodaļa	x		
<b>U.1.1.7.</b>	<b>Veloceliņu tīkla attīstība</b>					
	R.36.	Izstrādāt potenciālus velomaršrutus novada teritorijā	AN, sadarbība ar Saulaines PV un NVO	x		
	R.37.	Veloceliņu marķēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.38.	Velo infrastruktūras izveidošana (stāvvietas, pieturvietas, atpūtas vietas)	Attīstības nodaļa	x		
	R.39.	Tehnisko projektu izstrāde maršrutiem Dabas parka „Bauska” teritorijā; Bauska – Ziedoņi - Rundāles pils; Rundāles pils – Mazmežotne – Mežotnes pilskalns – Mežotnes pils	Attīstības nodaļa	x		
	R.40.	Ceļa Priedītes – Mežotnes stacija rekonstrukcija velobraucēju vajadzībām	Attīstības nodaļa		x	
<b>2. Darbības virziens: Sabiedriskā transporta attīstība</b>						
<b>U.1.2.1.</b>	<b>Novada maršrutu attīstība</b>					
	R.41.	Sadarbojoties ar vietējo uzņēmumu un saskaņojot termiņus, optimizēt sabiedriskā transporta kustību novada teritorijā	Attīstības nodaļa, izpilddirektors	x		
<b>U.1.2.2.</b>	<b>Maršrutu Pilsrundāle-Rīga un Pilsrundāle –Jelgava vajadzību un iespēju izpēte</b>					

	R.42.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.43.	Sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde	Attīstības nodaļa (jā tādā nepieciešamība tiks konstatēta)	x		
<b>U.1.2.3.</b>	<b>Taksometru pakalpojumu attīstība</b>					
	R.44.	Licencēšanas komisijas izveide	Juridiska nodaļa	x		
	R.45.	Licenču izsniegšana	Komisija + kanceleja			x
<b>3. Darbības virziens: Energoapgādes attīstība</b>						
<b>U.1.3.1.</b>	<b>Elekrtopārvades gaisvadu līniju rekonstrukcija</b>					
	R.46.	Teritorijas plānojumā iestrādāt uzdevumus Latvenergo un A/S „Sadales tīkli” investīciju plānā iekļaut gaisvadu līniju nomaiņu pret pazemes kabeļiem novada apdzīvotās vietās – Pilsrundāle, Viesturi, Ziedoņi, Mazbērstele, Švirkale, Vecrundāle, Punslavas, Tīrumi.	Attīstības nodaļa	x		
	R.47.	Turpināt uzsākto gaisvadu līniju nomaiņu pret pazemes kabeļiem Svitenē, Bērstelē, Saulainē	Latvenergo	x		
<b>U.1.3.2.</b>	<b>Stabilas energoapgādes nodrošināšana</b>					
	R.48.	Izveidot aktuālo elektroapgādes problēmvieta sarakstu.	Izpilddirektors	x		
	R.49.	Energoapgādes kvalitātes monitorings un Latvenergo piegāžu kvalitātes nodrošināšana	Izpilddirektors	x		
<b>U.1.3.3.</b>	<b>Gāzes vada uz Saulaini 1,6 km ierīkošana, ka kurināmā alternatīva attīstība</b>					
	R.50.	Sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde	Izpilddirektors		x	
	R.51.	Teritorijas plānojumā iestrādāt uzdevumus Latvijas Gāzes investīciju plānā iekļaut gāzes vada izbūvi	Attīstības nodaļa	x		
<b>U.1.3.4.</b>	<b>Centralizētās siltumapgādes sistēmu attīstība</b>					
	R.52.	Saulainē – pakāpeniska apkures katlu nomaiņa	Izpilddirektors, Komunālais dienests	x		
	R.53.	Siltumtrases un katlu mājas rekonstrukcija Saulainē	Izpilddirektors,		x	

			Komunālais dienests			
	R.54.	Pilsrundālē – katlu mājas rekonstrukcija	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
<b>4.Darbības virziens: Ūdensapgādes un kanalizācijas attīstība</b>						
<b>U.1.4.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu rekonstrukcija, TEPu aktualizācija.</b>						
	R.55.	Svitenē – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, ciemata individuālo dzīvojamo māju un māju „Kamenes” pieslēgšana kanalizācijas sistēmai	Izpilddirektors, Komunālais dienests	x		
	R.56.	Viesturos –TEP izstrāde, esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, individuālo dzīvojamo māju pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve	Izpilddirektors, Komunālais dienests	x		
	R.57.	Ūdenstorņu rekonstrukcija Pilsrundālē un Saulainē	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.58.	Veco attīrīšanas iekārtu demontāža: Saulaine, Bērstele, Svitene, Rundāle	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.59.	Artēzisko urbumu tamponēšana Svitenē, Punslavās	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.60.	Ūdenstorņu demontāža Svitenē, Bērstelē un Viesturos	Izpilddirektors, komunālais dienests		x	
	R.61.	Pilsrundālē „2”- Kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, individuālo un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.62.	Vecrundālē – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija.	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.63.	Ziedoņos – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija, māju Ziedoņi 3 un Ziedoņi 4 pieslēgšana kanalizācijas sistēmai, jaunu attīrīšanas iekārtu izbūve	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	

	R.64.	Bērstelē –TEP izstrāde, Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija, kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija.	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
	R.65.	Tīrumi – Esošā ūdensvada posmu rekonstrukcija.	Izpilddirektors, komunālais dienests		x	
	R.66.	Jauni artēziskie urbumi: Pilsrundāle, Saulaine, Viesturi, Bērstele, Svitene, Ziedoņi, Punslavas, Anzēni, Vecrundāle.	Izpilddirektors, Komunālais dienests		x	
<b>5. Darbības virziens: Atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidošana</b>						
<b>U.1.5.1.</b>	<b>Atkritumu savākšanas uzlabošana</b>					
	R.67.	Panākt visu īpašnieku un īpašumu apsaimniekotāju iesaistīšanos centralizētā atkritumu savākšanā apdzīvotās vietās: Pilsrundāle 2, Bērstelē, Punslavas, Ziedoņi, Vairogi, Vecrundāle, Tīrumi, Viesturi.	Komunālais dienests, juridiska nodaļa, finanšu nodaļa	x		
	R.68.	Panākt visu īpašnieku iesaistīšanos centralizētā atkritumu savākšanā daudzdzīvokļu mājās ārpus apdzīvotām vietām	Komunālais dienests, juridiska nodaļa, finanšu nodaļa	x		
	R.69.	Sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju organizēt lielgabarīta un bīstamo atkritumu un sadzīves iekārtu savākšanu.	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
<b>6.Darbības virziens: Daudzdzīvokļu māju apsaimniekošana</b>						
<b>U.1.6.1.</b>	<b>Sekmēt neapsaimniekoto māju pārņemšanu apsaimniekošanā</b>					
	R.70.	Iedzīvotāju sapulču organizēšana par neapsaimniekoto māju pārņemšanu apsaimniekošanā	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
	R.71.	Nodrošināts informatīvs iedzīvotāju atbalsts par visiem apsaimniekošanas jautājumiem.	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
	R.72.	Izvērtēt māju situāciju –māju tehniskā apsekošana			x	
<b>U.1.6.2.</b>	<b>Veicināt energoefektivitātes programmas realizāciju daudzdzīvokļu mājās</b>					
	R.73.	Darbs ar daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem.	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
	R.74.	Uzsākto energoefektivitātes projektu realizācija.	Komunālais dienests	x		
	R.75.	Māju energoaudita veikšana, projektu izstrāde.	Komunālais dienests	x	x	

	R.76.	Sistemātisks skaidrojošais un informatīvais darbs un atbalsta pasākumu realizācija.	AN (SA speciālists)			x
<b>7.Darbības virziens: Komunālo pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma izveidošana</b>						
<b>U.1.7.1. Sekmēt komunālo pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma izveidi</b>						
	R.77.	Apsaimniekošanas formas izpēte un piemērotākā modeļa izvēle	Attīstības nodaļa, juridiska nodaļa	x		
	R.78.	Komunālo pakalpojumu sniegšanas piemērotākā modeļa ieviešana praksē	Rundāles novada dome, izpilddirektors		x	
<b>8.Darbības virziens: Sakaru infrastruktūras attīstība</b>						
<b>U.1.8.1. E-pārvaldes un atbilstošas informācijas sistēmas nodrošināšana un pilnveide</b>						
	R.79.	Attīstīt e- pakalpojumu materiālo bāzi	Izpilddirektors	x		
	R.80.	Optiskā kabeļa ievilkšana Svitenē, Viesturos. Datu nesēja optiskā kabeļa ievilkšanā līdz Svitenei, Viesturiem.	Izpilddirektors		x	
	R.81.	Vienoties ar Internet pakalpojumu sniedzējiem un mobilo sakaru operatoriem par pārklājumu uzlabošanu.	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.8.2. Izveidot vienotu novada apziņošanas sistēmu novada attīstības centros – Pilsrundāle, Saulaine, Svitene, Bērstele, Viesturos.</b>						
	R.82.	Tehnisko sistēmu ievietošana apdzīvotās vietas	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
	R.83.	Iekšējo ugunsdrošības un apziņošanas sistēmu izbūve PVSK un filiālē Bērstele	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji	x		
<b>U.1.8.3. Uzlabot mobilo sakaru pakalpojumu</b>						
	R.84.	Veikt sarunas ar operatoriem par torņu uzstādīšanu. Veicināt tehniskos risinājumus pārklājumu nodrošināšanai.	Rundāles novada dome	x		
<b>9.Darbības virziens: Veicināt vidi un ainavu degradējošo objektu likvidāciju</b>						
<b>U.1.9.1. Panākt vidi un ainavu degradējošo objektu pārveidošanu</b>						
	R.85.	Apzināt vidi un ainavu degradējošo objektu īpašniekus, izmantot tiesības noteikt paaugstinātas	Attīstības nodaļa	x		



		īpašuma nodokļa likmes jau 2013.gadā				
	R.86.	Sastādīt degradējošo objektu sarakstu, sastādīt katram objektam pārveidošanas plānu	Attīstības nodaļa	x		
	R.87.	Organizēt objekta demontēšanu par pašvaldības līdzekļiem, ar turpmāko izmaksas piedzīšanu no demontējama objekta īpašnieka	Izpilddirektors		x	
	R.88.	Apzināt invazīvo sugu izplatīšanas teritorijas, organizēt to uzskaiti un plānveidīgo apkārošanu		x		
<b>10.Darbības virziens: Pašvaldības īpašumu attīstība</b>						
<b>U.1.10.1. Pilsrundāles vidusskolas ar struktūrvienībām infrastruktūras pilnveidošana</b>						
	R.89.	Skolas ēkas korpusu jumtu siltināšana Pilsrundāles vidusskolā. Energoefektivitātes paaugstināšana, apkures sistēmas rekonstruēšana t.sk. katla nomaina Pilsrundāles vidusskolā – energoefektivitātes projekta ietvaros.	Attīstības nodaļa, Pilsrundāles vidusskola	x		
	R.90.	Sporta zāles grīdas nomaina Pilsrundāles vidusskolā	Pilsrundāles vidusskola	x		
	R.91.	Telpu renovācija (durvju nomaina, vestibulu, tualetu un dušu telpu remonts) Pilsrundāles vidusskolā – viesiem kabinetiem, izņemot 4 daba zinātņu jau rekonstruētiem kabinetiem	Pilsrundāles vidusskola	x		
	R.92.	Bērsteles skolas apkures sistēmas optimizācija	Pilsrundāles vidusskola, Viesturu pagasta pārvalde	x		
	R.93.	Pastāvošas alternatīvas izvērtējums Svitenes skolas apkures sistēmas rekonstrukcijai (Pētījums, TEP)	Attīstības nodaļa	x		
	R.94.	Sporta laukuma rekonstrukcija Svitenē (iespējami, pārņemšana no parka uz citu vietu)	Attīstības nodaļa, Pilsrundāles vidusskola	x		
	R.95.	Aktu zāles skatuves modernizācija, aptumšošanas aizkaru uzstādīšana Pilsrundāles vidusskolā	Attīstības nodaļa, Pilsrundāles vidusskola		x	
	R.96.	Mācību telpu grīdu renovācija Pilsrundāles vidusskolā	Attīstības nodaļa, Pilsrundāles vidusskola		x	

	R.97.	Pievedceļu bruģēšana pie un aiz skolas Pilsrundāles vidusskolā. Apgaismojuma atjaunošana.	Pilsrundāles vidusskola, izpilddirektors		x	
	R.98.	Sētas apkārt skolai ar 2 iebraucamiem vārtiem uzbūve Pilsrundāles vidusskolā.	Pilsrundāles vidusskola		x	
	R.99.	Pagrabu telpu rekonstrukcija Pilsrundāles vidusskolā.	Pilsrundāles vidusskola		x	
	R.100.	Bērsteles skolas renovācija – siltināšana, jumta, sienas, pagrabstāva rekonstrukcija.	Pilsrundāles vidusskola, Viesturu pagasta pārvalde		x	
	R.101.	Sporta laukuma un rotaļu laukuma pilnveide Bērstelē	Viesturu pagasta pārvalde		x	
<b>U.1.10.2. PII „Mārpuķīte” infrastruktūras pilnveidošana</b>						
	R.102.	Rotaļu laukumu labiekārtošana (gumijas seguma uzlikšana) un brīvdabas estrādes izbūve	PII „Mārpuķīte”, izpilddirektors		x	
	R.103.	Baseina ūdens cirkulācijas sistēmas automātikas uzstādīšana	PII „Mārpuķīte”	x		
<b>U.1.10.3. Svitenes Saieta nama un Tautas nama attīstība</b>						
	R.104.	Skatuves, parketa, elektroinstalācijas remonts, apgaismojums	Kultūras nodaļa, attīstības nodaļa	x		
	R.105.	Tautas nama energoefektivitātes pasākumi (siltināšana un fasādes remonts). Jumta siltināšana.	Svitenes pagasta pārvalde		x	
<b>U.1.10.4. Bērsteles kultūras nams</b>						
	R.106.	Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums	Viesturu pagasta pārvalde		x	
<b>U.1.10.5. Viesturu kultūras centra renovācija</b>						
	R.107.	Apkures rekonstrukcija	Viesturu pārvalde	x		
	R.108.	Ēkas telpu izmantošanas izvērtējums, to optimizācija.	Viesturu pārvalde	x		
	R.109.	Ēkas siltināšana, juma, logu, durvju nomaiņa.	Viesturu pārvalde	x		
	R.110.	Sadarbības partneru meklēšana neizmantoto telpu slodzes palielināšanai.	Viesturu pārvalde	x		
<b>U.1.10.6. Vecrundāles bibliotēka</b>						

	R.111.	Sadarbības partneru meklēšana neizmantoto telpu slodzes palielināšanai.	Izpilddirektors	x		
	R.106.	Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums	Izpilddirektors		x	
	R.106.	Elektroinstalācijas nomaiņa, zāles skatuves modernizācija un aprīkojums	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.10.7. Pašvaldības dzīvojama fonda optimizācija</b>						
	R.114.	Pieejama dzīvojama fonda izvērtēšana	Izpilddirektors	x		
	R.115.	Priekšlikumu izstrāde	Izpilddirektors	x		
	R.116.	Rekonstrukcijas / renovācijas darbu veikšana, izsoles, atsavināšana	Izpilddirektors	x		
<b>U.1.10.8. Pašvaldības sabiedriskās drošības centrs, turpināt projekta realizāciju.</b>						
	R.117.	Izveidot sabiedriskās drošības centru Pilsrundālē	Izpilddirektors	x		
<b>U.1.10.9. Viesturu pārvaldes ēka</b>						
	R.118.	Turpināt uzņēmējdarbības atbalsta centra veidošanu	Attīstības nodaļa, Viesturu pagasta pārvalde	x		
<b>U.1.10.1 Svītenes pārvaldes ēka</b>						
	R.119.	Pārvaldes ēkas racionālas izmantošanas iespēju izvērtēšana kopējā Rundāles novada un Svītenes pagasta attīstības kontekstā. Telpu izmantošanas plāna izstrāde.	Svītenes pārvalde, Izpilddirektors	x		
<b>U.1.10.1 Daudzfunkcionālā sabiedriskā centra uzcelšana Pilsrundālē</b>						
	R.120.	Projekta izstrāde	Izpilddirektors	x		
	R.121.	Projekta realizācija	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.10.1 Saulaines profesionāla vidusskola</b>						
	R.122.	Sporta zāles renovācija	Saulaines profesionāla vidusskola	x		

	R.123.	Stadiona renovācija	Saulaines profesionāla vidusskola	x		
	R.124.	Dienesta viesnīcas celtniecība	Saulaines profesionāla vidusskola		x	
	R.125.	Ēdnīcas celtniecība	Saulaines profesionāla vidusskola		x	
	R.126.	Esošo telpu pielāgošana kultūras centra „Saulaine” izveidošanai	Saulaines profesionāla vidusskola		x	
<b>11. Darbības virziens: Teritorijas labiekārtošana un attīstība</b>						
<b>U.1.11.1. Vietējas nozīmes atpūtas vietu izveidošana</b>						
	R.127.	Izveidot un realizēt atpūtas vietu ierīkošanas plānu	Attīstības nodaļa, pārvalžu vadītāji, izpilddirektors	x		
<b>U.1.11.2. Dabas parka „Bauska” attīstība</b>						
	R.128.	Aizsardzības plāna aktualizācija	Attīstības nodaļa	x		
	R.129.	Pavasara talku organizēšana	Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji	x		
	R.130.	Upju gultņu tīrīšana Lielupē	Attīstības nodaļa	x		
	R.131.	Apsaimniekošanas plāna realizācija	Attīstības nodaļa, izpilddirektors	x		
<b>U.1.11.3. Kapsētu inventarizācija un labiekārtošana</b>						
	R.132.	Paveikt visu kapsētu inventarizāciju	Izpilddirektors	x		
	R.133.	Sagatavot individuālus labiekārtošanas plānus katrai kapsētai.	Izpilddirektors, pārvaldes vadītāji		x	
	R.134.	Izstrādāt paplašināšanas plānu	Izpilddirektors, pārvaldes vadītāji		x	
<b>U.1.11.4. Apdzīvoto vietu vides uzlabošana</b>						
	R.135.	Celiņu iekārtošana – konkrētas vietas Pilsrundāles vsk.	Pilsrundāles vidusskola	x		
	R.136.	Mini sporta laukumus izveidošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē, Bērstelē, Viesturos	Izpilddirektors, pagastu pārvaldes vadītāji		x	

	R.137.	Pludmales volejbola laukuma izveidošana Saulainē	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.11.5.</b>	<b>Satiksmes drošības pilnveide un ielu apgaismojums ciematos</b>					
	R.138.	Gājēju pārejas izveide Bērstelē – 2012.gadā realizējot projektu „Gaišs ceļš uz skolu Bērstelē”	Viesturu pagasta pārvalde	x		
	R.139.	Viesturi – Burtnieku ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros. Liepu ielas apgaismojuma nepieciešamības izvērtējums, projekta izstrāde	Viesturu pagasta pārvalde	x		
	R.140.	Apgaismojuma izbūve Vecrundālē	Izpilddirektors	x		
	R.141.	Apgaismota gājēju ceļiņa izbūve Pilsrundālē, realizējot projektu „Satiksmes drošības infrastruktūras uzlabošana Pilsrundālē”	Izpilddirektors	x		
	R.142.	Gājēju ceļiņu izbūve Upmales ielā	Izpilddirektors		x	
	R.143.	Apgaismojuma izbūve Saulgriežu ielā (Pilsrundāle)	Izpilddirektors		x	
	R.144.	Pilsrundāles vidusskolas stāvvietu apgaismojuma rekonstrukcija	Izpilddirektors		x	
	R.145.	Saulaine – Saulaines un Skolas ielu apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.	Izpilddirektors		x	
	R.146.	Svitene – Dārza ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.	Svitenes pagasta pārvalde		x	
	R.147.	Bērstele - Dārza ielas apgaismojuma rekonstrukcijas projekta izstrāde un realizācija energoefektivitātes projektu ietvaros.	Viesturu pagasta pārvalde		x	
	R.148.	Ziedoņi - ielu apgaismojuma nepieciešamības izvērtējums, projekta izstrāde	Izpilddirektors		x	
<b>12.Darbības virziens: Tūrisma objektu un rekreācijas vietu attīstība</b>						
<b>U.1.12.1.</b>	<b>Sadarbība ar Rundāles pils muzeju</b>					

	R.149.	Kopēja tūrisma pakalpojumu un tūrisma produktu izveides programma	Attīstības nodaļa	x		
	R.150.	Brīvdabas estrādes būvniecība. Projekts, projekta izstrāde, atbalsta fondu un veidu meklēšana sadarbībā ar Rundāles pili.	Attīstības nodaļa	x		
<b>U.1.12.2. Mežotnes pilskalna ar apkārtni kompleksa attīstība</b>						
	R.151.	39.-40.gada arheoloģiskā pārrakumu aizbēršana	Attīstības nodaļa	x		
	R.152.	Gājēju tiltiņa pieejas organizēšana Lielupes kreisajā krastā.	Attīstības nodaļa	x		
	R.153.	Infrastruktūras pilnveidošana	Attīstības nodaļa	x		
	R.154.	Vēsturiskās ziemeļu ieejas atjaunošana	Attīstības nodaļa	x		
	R.155.	Elektroapgādes nodrošinājums	Attīstības nodaļa	x		
	R.156.	Tehniskā projekta izstrāde Mežotnes baznīcas, kā multikulturāla mantojuma atbalsta vietas saglabāšanai, ar priekšizpētes darbu veikšanu	Attīstības nodaļa	x		
	R.157.	Mežotnes baznīcas rekonstrukcijas tehniskā projekta realizācija	Attīstības nodaļa		x	
	R.158.	Bijuša mācītāju muižas teritorijas attīstības plāna izstrādāšana, pēc pastāvošas iespējas realizācija	Attīstības nodaļa		x	
	R.159.	Ostas krasta nostiprināšana	Attīstības nodaļa		x	
<b>U. 1.12.3. Novada muižas parku attīstība</b>						
	R.160.	Bornsmindes parka retināšanas cirtes organizēšana, saskaņā ar Dabas parka „Bauska” apsaimniekošanas plāna ieteikumiem	Izpilddirektors	x		
	R.161.	Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana Svitenes muižas parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.	Svitenes pagasta pārvalde, izpilddirektors	x		
	R.162.	Svitenes muižas parka ceļu atjaunošana un labiekārtošanas elementu uzstādīšana	Svitenes pagasta pārvalde, izpilddirektors	x		

	R.163.	Svitenes muižas parka retināšanas cirtes organizēšana	Svitenes pagasta pārvalde	x		
	R.164.	Svitenes Saules parka labiekārtošana un apstādījumu atjaunošana	Svitenes pagasta pārvalde	x		
	R.165.	Vēsturiskas, dendroloģiskas, zinātniskas informācijas par parku iegūšana, sistematizēšana un apkošana.	Attīstības nodaļa		x	
	R.166.	Rekonstrukcijas programma izstrādāšana Lielbērsteles parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.	Viesturu pagasta pārvalde		x	
	R.167.	Lielbērsteles parka apgaismojuma ierīkošana	Viesturu pagasta pārvalde		x	
	R.168.	Lielbērsteles parka labiekārtošana un apstādījumu atjaunošana	Viesturu pagasta pārvalde		x	
	R.169.	Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana <b>Bornsmindes</b> parkam, ietverot parka inventarizāciju un topogrāfiju.	Izpilddirektors		x	
	R.170.	Celiņu atjaunošana un labiekārtošanas elementu uzstādīšana Bornsmindes parkā	Izpilddirektors		x	
	R.171.	Rekonstrukcijas programmas izstrādāšana Kaucmindes parkam, panākot vienošanos ar pārējiem parka īpašniekiem un ietverot parka inventarizāciju.	Izpilddirektors		x	
	R.172.	Kaucmindes parka rekonstrukcijas programmas realizācija	Izpilddirektors		x	
<b>U.1.12.4.</b>	<b>Pilsrundāles lidlauka attīstība</b>					
	R.173.	Izmantošanas iespēju izpēte un attīstības veicināšana	Attīstības nodaļa		x	

**2.stratēģiskais mērķis, jeb 2.vidēja termiņa prioritāte****Radīt katram Rundāles novada iedzīvotājam daudzveidīgas, atbilstošas izglītošanās un personības attīstības iespējas mūža garumā**

Uzdevumi (U)	Rīcības Nr.	Rīcības (R)	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai periods		
				3 gadu laikā	7 gadu laikā	Pastāvīgi
<b>1.Darbības virziens: Vispārējās izglītības attīstība</b>						
<b>U.2.1.1. Nodrošināt un pilnveidot pamata un vidējo izglītību</b>						
	R.1.	Pedagoģiskās korekcijas programmas īstenošana Pilsrundāles un Saulaines profesionālajā vidusskolās atbilstoši pieprasījumam	Pilsrundāles un Saulaines prof. vidusskolu direktori	x		
	R.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmas aktualizācija un Pilsrundāles vidusskolas saglabāšana ar pietiekamu skolēnu skaitu visās klasēs (ne mazāk par 12 skolēniem klasē)	Pilsrundāles vidusskolas direktore	x		
	R.3.	Sadarbības iespējas izmantošana vidējās izglītības programmu īstenošanai Saulaines profesionālās vidusskolas audzēkņiem	Pilsrundāles un Saulaines prof. vidusskolu direktori	x		
	R.4.	profesionālo Pamatizglītības programmas realizācija	Saulaines prof. vidusskolas direktors	x		
	R.5.	Vakara maiņu un neklātienes izglītības nodrošinājums atbilstoši pieprasījumam	Pilsrundāles vsk. direktore	x		
	R.6.	Speciālās izglītības programmu piedāvājums sākumskolā un pirmsskolā	Pilsrundāles vsk.direktore SPI „Saulspuķe”	x		
<b>2.Darbības virziens: Profesionālas ievirzes un interešu izglītības attīstība</b>						
<b>U.2.2.1. Profesionālās ievirzes iestādes darbības attīstība</b>						
	R.7.	Mākslas un mūzikas programmu akreditācija	Pilsrundāles vsk. direktore	x		



			Mākslas un mūzikas sk. vadītāja			
	R.8.	Uzsākt mākslas jomas programmas realizēšanu - teātris, vijoles, saksofons, dejas unc.	Pilsrundāles vsk. direktore Mākslas un mūzikas sk. vadītāja	x		
	R.9.	Uzsākt sporta ievirzes programmu realizēšanu	Pilsrundāles vsk. direktore	x		
<b>U.2.2.2. Interesu izglītības piedāvājuma saglabāšana un paplašināšana</b>						
	R.10.	Esošo kolektīvu saglabāšana un jaunu izveidošana -kultūrizglītības, tehniskās jaunrades, vides izglītības, jaunatnes darba, sporta un citās programmās.	Iestāžu vadītāji			x
	R.11.	Piedalīšanās skatēs, konkursos, pasākumos, Skolēnu deju un dziesmu svētkos.	Iestāžu un kolektīvu vadītāji			x
	R.12.	Radošas nodarbības, braucienu un nometnes organizēšana skolēnu brīvlaikā	Iestāžu vadītāji, NVO			x
<b>3.Darbības virziens: Profesionālā vidējā un 1.līmeņa augstākā izglītība</b>						
<b>U.2.3.1. Izglītības programmas ieviešana un pilnveidošana Saulainē</b>						
	R.13.	Izglītības programmu, kuras vērstas uz uzņēmējdarbību (t.sk. lauksaimniecībā, mājražošanā un tūrismā jomā) realizēšana atbilstoši pieprasījumam	Saulaines prof. vidusskola	x		
	R.14.	Ieviest jaunas programmas, pilnveidot- esošās ( <i>lauksaimniecības tehniķis, lauku īpašuma apsaimniekotājs</i> )	Saulaines prof. vidusskola		x	
	R.15.	Uzsākt 1.līmeņa augstākās izglītības ieguvi sadarbībā ar citām augstākās izglītības iestādēm	Saulaines prof. vidusskola		x	
	R.16.	Ieviest moduļu apmācību	Saulaines prof. vidusskola		x	
	R.17.	Arodizglītības nodrošinājums pēc vidusskolas	Saulaines prof. vidusskola	x		
	R.18.	Kvalitatīvu prakses vietu piedāvājums novadā		x		

<b>4.Darba virziens: Tālākizglītības un mūžizglītības attīstība</b>						
<b>U.2.4.1. Nodrošināt regulāru pedagogu tālākizglītību</b>						
	R.19.	Vienu reizi 3 gados kursus 36 st. apm. nodrošināšana katram pedagogam	Iestāžu vadītāji			x
	R.20.	3 veidu kursu organizēšana uz vietas Rundāles novadā( inovatīvo mācību līdzekļu un metožu apguvei psiholoģijā, vecuma īpatnību apguvei, speciālajā izglītībā, angļu valodas kursi skolotājiem)	Novada izglītības speciāliste			x
	R.21.	Pieredzes apmaiņas semināru, pasākumu novadā, starp novadiem, starptautiskā mērogā (Comenius, Leonardo da Vinči, Grundvigu.c) organizēšana	Novada izglītības speciāliste un iestāžu vadītāji			x
	R.22.	Skolotāju pārkvalifikācijas atbalstīšana atbilstoši ieviešamām programmām	Iestāžu vadītāji			x
<b>U.2.4.2. Zināšanu līmeņa paaugstināšana mūža garumā un veselīga dzīvesveida popularizēšana</b>						
	R.23.	Jauno darbavietu – mūžizglītības koordinators un karjeras speciālists (t.sk. skolēnu)- izveidošana	Novada izglītības speciāliste	x		
	R.24.	Plaša programmas klāsta piedāvāšana pieaugušajiem (datori, valodas, amatniecības, metināšana u.c) atbilstoši tirgus prasībām	Mūžizglītības koordinators	x		
	R.25.	Uz Saulaines PV bāzes kompetenču- karjeras izglītības punkta izveidošana	Novada izglītības speciāliste	x		
	R.26.	Interesu grupas izveidošana (sporta, anonīmo alkoholiķu)	Mūžizglītības koordinators	x		
	R.27.	Ģimenes pasākumu organizēšana (jauno vecāku skola, māmiņu skola)	Mūžizglītības koordinators	x		
	R.28.	Preventīva darba organizēšana veselīga dzīvesveida popularizēšanā	Mūžizglītības koordinators	x		
<b>5.Darbības virziens: Metodiskais darbs</b>						
<b>U.2.5.1. Saglabāt sadarbību ar Bauskas novada izglītības pārvaldes izveidotajām metodiskajām apvienībām</b>						
	R.29.	Angļu valodas un pirmsskolas izglītības	Novada izglītības			x

		metodiskās apvienības darbības nodrošināšana	speciāliste			
<b>U.2.5.2.</b>	<b>Sadarbības nodrošināšana starp izglītības pakāpēm</b>					
	R.30.	Sadarbība starp skolām pārejai no pirmsskolas uz sākumskolas izglītību, no sākumskolas uz pamatizglītību, no vidējās izglītības uz profesionālo (semināri, pasākumi, labās prakses piemēri, plenēri, nometnes pedagogiem u.c.)	Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji			x
	R.31.	Pedagogu sadarbības ar mācību priekšmetu asociācijām veicināšana	Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji			x
<b>U.2.5.3.</b>	<b>Starptautiskas sadarbības attīstība</b>					
	R.32.	Starptautiskas sadarbības (Leonardo da Vinči-apmaiņas projekti, Comenius u.c.) tālāka pilnveidošana	Novada izglītības speciāliste, iestāžu vadītāji			x
<b>6. Darbības virziens: Materiālās un finanšu bāzes pilnveidošana</b>						
<b>U.2.6.1.</b>	<b>Metodiskā kabineta izveidošana un materiālu pilnveidošana</b>					
	R.33.	Vienoto metodiskā kabineta Pilsrundāles vidusskolā izveidošana	Pilsrundāles vidusskolas direktore	x		
	R.34.	Metodisko kabinetu pilnveidošana pirmsskolas iestādēs	Iestāžu vadītāji			x
	R.35.	Mācību metodisko līdzekļu un literatūras atjaunošana	Iestāžu vadītāji			x
	R.36.	Bibliotēku par informācijas centru pārveidošana Saulaines profesionālajā vidusskolā	Iestādes vadītājs	x		
<b>U.2.6.2.</b>	<b>Izglītības iestāžu nodrošinājums ar tehnisko aprīkojumu</b>					
	R.37.	Katra pedagoga nodrošināšana ar datoru kabinetā	Iestāžu vadītāji	x		
	R.38.	Aprīkojuma papildinājums ar 1 interaktīvu tāfeli, 3 projektoriem mācību kabinetos un 2 dokumentu kamerām Pilsrundāles vidusskolā	Pilsrundāles vidusskolas direktore	x		
	R.40.	Vidusskolas bibliotēkas modernizēšana	Iestādes vadītāja	x		
	R.41.	Semināru-konferenču telpas labiekārtošana Pilsrundāles vidusskolā	Iestādes vadītāja	x		

	R.42.	IT SPII "Saulspuķe", Saulaines profesionālajā vidusskolā modernizēšana	Iestādes vadītāji	x	x		
	R.43.	Materiāli tehniskās bāzes - mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Saulaines profesionālajā vidusskolā	Iestādes vadītājs			x	
	R.45.	Mākslas skolas mācību telpu labiekārtošana	Pilsrundāles vsk. direktore Mākslas un mūzikas sk. vadītāja			x	
	R.46.	Mūzikas instrumentu un aprīkojuma mākslas un mūzikas skolai iegāde	Pilsrundāles vsk. direktore Mākslas un mūzikas sk. vadītāja	x			
	R.47.	Sporta aprīkojuma papildināšanas nodrošināšana	Iestādes vadītāji			x	
<b>U.2.6.3. Kvalitatīva personāla nodrošināšana izglītības iestādēs</b>							
	R.48.	Izglītojamiem atbalsta personāla (sociālo un speciālo pedagogu, psihologu, un skolotāju palīgu u.c.) pieejamības nodrošināšana	Iestādes vadītāji	x			
	R.49.	Vakarskolas pedagogu personāla nodrošināšana atbilstoši mācību programmai	Iestādes vadītāja	x			
	R.50.	Jaunu pedagogu piesaiste Saulaines PV	Iestādes vadītājs	x			
	R.51.	Mākslas un mūzikas skolas pedagogu personāla atbilstoši piedāvātām programmām nodrošināšana	Iestādes vadītājs	x			
	R.52.	Sporta pedagogu atbilstoši programmām nodrošināšana	Iestādes vadītājs	x			
<b>7. Darbības virziens: Izglītības kvalitātes monitorings un izglītības marketing</b>							
<b>U.2.7.1. Izglītības kvalitātes monitoringa ieviešana</b>							
	R.53.	Augstu procentuālo rādītāju centralizēto/kvalifikācijas eksāmenu sasniegumu nodrošināšana	Iestāžu vadītāji un vietn.			x	
	R.54.	Stundu kavējumu samazināšana	Iestāžu vadītāji un vietn.			x	
	R.55.	Skolēnu sasniegumu sportā, interešu izglītībā, ZPD uzlabošana	Iestāžu vadītāji un vietn.			x	

	R.56.	Izglītības kvalitātes regulāra izvērtējuma veikšana	Iestāžu vadītāji un vietn.			x
<b>U.2.7.2.</b>	<b>Rundāles novada izglītības mārketinga organizēšana</b>					
	R.57.	Tirgus piedāvājuma izglītības jomā izpēte	Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji	x		
	R.58.	Marketinga plāna izstrāde un realizācija	Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji	x		
	R.59.	Aktīva novada izglītības iestāžu piedāvājuma popularizēšana (izstādes, bukleti, tikšanās, pieredzes apmaiņas, atvērto durvju dienas, publikācijas)	Novada izgl. spec, iestāžu vadītāji			x
<b>U.2.7.3.</b>	<b>Izglītojamo motivācijas pasākumu pilnveidošana</b>					
	R.60.	Finansējuma vidusskolēnu stipendijām nodrošināšana	Iestādes vadītājs			x
	R.61.	Izcilnieku apbalvošanu (..... un Ozoliņa stipendija)	Iestādes vadītājs			x
	R.62.	Brīvpusdienu nodrošinājums 1. - 4. klašu skolēniem.	Iestādes vadītājs			x
	R.63.	Brīvpusdienu nodrošinājums Rundāles novadā deklarētajiem pirmsskolas izglītojamiem Rundāles novada izglītības iestādēs	Iestāžu vadītāji			x
	R.64.	Jaunatnes darba pilnveide novadā	Jaunatnes lietu speciālists	x		
	R.65.	Jauniešu biedrību iesaistīšana novada bērnu un jauniešu kvalitatīva dzīvesveida nodrošināšanā	Jaunatnes lietu speciālists	x		

<b>3.stratēģiskais mērķis jeb 3. vidēja termiņa prioritāte: izveidot sociāli drošu vidi ar kvalitatīviem kultūras, sporta, atpūtas, sociālajiem un veselības aprūpes pakalpojumiem</b>						
Uzdevumi (U)	Rīcības Nr.	Rīcības (R)	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai Periods		
				3 gadu laikā	7 gadu laikā	Pastāvīgi
<b>1. Darbības virziens: Kultūras un sporta objektu attīstība</b>						
<b>U.3.1.1. Esošo kultūras un sporta centru saglabāšana un to materiālās bāzes pilnveide</b>						
	R.1.	Bērsteles kultūras nama tehniskais nodrošinājums (apskaņošanas un skatuves apgaismojuma aparatūra)	Kultūras nodaļa		x	
	R.2.	Viesturu kultūras centrā bērnu radošo darbnīcas izveide	Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO	x		
	R.3.	Jaunas zāles multimedialām funkcijām un izstādēm piemērošana	Kultūras nodaļa	x		
	R.4.	Muzikālas programmatūras nodrošinājums	Kultūras nodaļa	x		
	R.5.	Svitenes saietu nama aprīkojuma un materiālās bāzes pilnveidošana	Kultūras nodaļa		x	
<b>U.3.1.2. Jauno kultūras un sporta objektu izveidošana un to aprīkojums</b>						
	R.6.	Sporta aktivitātēm piemērotu vietu apzināšana visās apdzīvotajās vietās, inventarizācija un pilnveidošanas plāna izstrāde	Sporta nodaļa	x		
	R.7.	Pilnveidošanas plāna ieviešana	Sporta nodaļa	x		
	R.8.	Trenažieru zāles un fitnesa telpu iekārtošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē	Sporta nodaļa	x		
	R.9.	Galda spēļu un citu sportisku aktivitāšu telpu iekārtošana Pilsrundālē, Saulainē, Svitenē,	Sporta nodaļa	x		

		Viesturos				
<b>U.3.1.3.</b>	<b>Bibliotēku bāzes pilnveidošana</b>					
	R.10.	Vecrundāles bibliotēkas rotaļu telpas iekārtošana	Kultūras nodaļa	x		
	R.11.	Svitenes bibliotēkas pārvietošana uz Svitenes saieta namu, telpu iekārtošana	Kultūras nodaļa	x		
	R.12.	Bibliotēkas telpu vai grāmatu apmaiņas punkta iekārtošana Saulainē	Kultūras nodaļa	x		
	R.13.	Rundāles novada galvenās bibliotēkas izveide	Rundāles novada dome, kultūras nodaļa	x		
<b>U.3.1.4.</b>	<b>Daudzfunkcionāla centra Pilsrundālē attīstība</b>					
	R.14.	Kultūras centra telpu iekārtošana	Rundāles novada dome		x	
	R.15.	Pilsrundāles bibliotēkas jauno telpu iekārtošana	Rundāles novada dome		x	
<b>2. Darbības virziens: Kultūras, sporta un sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošana</b>						
<b>U.3.2.1.</b>	<b>Kopēja darba plānošana kultūras un sporta jomā</b>					
	R.16.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana par novada pasākumiem	Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO			x
	R.17.	Kultūras un sporta politikas izstrādāšana	Kultūras nodaļa	x		
	R.18.	Kopēja kultūras un sporta pasākumu plāna izstrāde	Kultūras nodaļa			x
	R.19.	Pasākumu plāna ieviešanas monitorings	Kultūras nodaļa			x
<b>U.3.2.2.</b>	<b>Kultūras un sporta pasākumu revīzija un pasākumu kvalitātes monitorings</b>					
	R.20.	Apmācību organizēšana	Kultūras nodaļa			x
	R.21.	Labas pieredzes apgūšana	Kultūras nodaļa			x
	R.22.	Darba rezultātu izvērtējums	Kultūras nodaļa			x
<b>3.Darbības virziens: Iedibināto aktivitāšu un tradīciju saglabāšana un attīstība</b>						
<b>U.3.3.1.</b>	<b>Esošo amatierkolektīvu saglabāšana un attīstība</b>					
	R.23.	Esošo amatierkolektīvu darba organizēšana	Kultūras nodaļa			x
	R.24.	Tērpu un aprīkojuma iegāde pēc nepieciešamībās	Kultūras nodaļa			x
	R.25.	Līdzdalība ārpus novada pasākumos	Kultūras nodaļa			x

	R.26.	Profesionāļu piesaiste kolektīvu darbības uzlabošanai	Kultūras nodaļa			x
<b>U.3.3.2.</b>	<b>Esošo sporta kolektīvu saglabāšana un attīstība</b>					
	R.27.	Nodarbību un sacensības individuālajos sporta veidos organizēšana (galda teniss, šahs, zole, novuss, šautriņu mešana, zemledus makšķerēšana)	Sporta nodaļa			x
	R.28.	Sacensības komandu sporta spēļu veidos organizēšana (volejbolā, pludmales volejbolā, futbolā, basketbolā, ielu basketbolā)	Sporta nodaļa			x
<b>U.3.3.3.</b>	<b>Kopējo sporta-kultūras pasākumu organizēšana dažādām sabiedrības grupām</b>					
	R.29.	Ziemas sporta sacensības ar kultūras programmu	Kultūras un sporta nodaļas			x
	R.30.	Vasara sporta sacensības ar kultūras programmu	Kultūras un sporta nodaļas			x
	R.31.	Pasākumi sadarbībā ar skolu kolektīviem	Kultūras un sporta nodaļas			x
	R.32.	Pasākumi iedzīvotājiem ar īpašam vajadzībām	Kultūras un sporta nodaļas			x
<b>U.3.3.4.</b>	<b>Tradicionālo pasākumu organizēšana tuvāk dzīves vietām</b>					
	R.33.	Valsts un gadskārtu svētkus organizēšana novada attīstības centros	Kultūras nodaļa			x
	R.34.	Sacensību un sporta pasākumu organizēšana novada attīstības centros	Sporta nodaļa			x
	R.35.	Sporta turnīru novada svētku ietvaros organizēšana	Sporta nodaļa			x
	R.36.	Tematisko vakaru, izstāžu, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana	Kultūras nodaļa			x
	R.37.	Pasākumu plāna izveidošana katram attīstības centram	Kultūras un sporta nodaļas			x
	R.38.	Citu apdzīvoto vietu (Ziedoņi, Punslavas,	KN sadarbībā ar NVO			x



		Vairogi, Mazbērstele, Vecrundāle, Švirkale) informēšanas organizēšana par plānotiem pasākumiem	un iedzīvotāju iniciatīvu grupām			
	R.39.	Pasākumu organizēšana katrā attīstības centrā	Kultūras nodaļa			x
<b>U.3.3.5.</b>	<b>Kultūras pasākumu organizēšana apdzīvotās vietās, kur nav kultūras namu</b>					
	R.40.	Iekļaut ikgadēja plāna izbraukuma pasākumus	Kultūras nodaļa	x		
<b>4. Darbības virziens: Valsts, reģionālie un starptautiskie sadarbības pasākumi</b>						
<b>U.3.4.1.</b>	<b>Līdzdalība valsts un reģionālajos svētkos</b>					
	R.41.	Novada skolēnu kolektīvu līdzdalība dziesmu un dēju svētkos	Kultūras nodaļa		x	
	R.42.	Novada kolektīvu līdzdalība dziesmu un dēju svētkos	Kultūras nodaļa	x		
<b>U.3.4.2.</b>	<b>Reģionālo un starptautisko pasākumu organizēšana, sadarbības aktivizēšana</b>					
	R.43.	Rundāles novada svētki	Kultūras nodaļa			x
	R.44.	Mežotnes pilskalna svētki	Kultūras nodaļa			x
	R.45.	Brīvdabas teātru izrāžu festivāls	Kultūras nodaļa	x		
	R.46.	Eiropas dēju kolektīvu festivāls	Kultūras nodaļa	x		
	R.47.	Folkloru kopu sadziedāšanas Baltikas festivāla ietvaros	Kultūras nodaļa		x	
	R.48.	Starpiestāžu un starpnovadu sporta svētki	Sporta nodaļa			x
	R.49.	Sacensības pludmales volejbolā	Sporta nodaļa			x
	R.50.	Līdzdalība 1.līgas sacensības apvienotajai volejbola komandai „Rundāle-Bauska”	Sporta nodaļa	x		
	R.51.	Mākslas plenēru organizēšana Svitenē	Kultūras nodaļa			x
	R.52.	Mākslas dienas organizēšana Rundāles novadā	Kultūras nodaļa			x
	R.53.	Baltu vienību diena	Kultūras nodaļa			x
<b>5.Darbības virziens: Jauno kolektīvu izveidošana un inovatīvo pakalpojumu attīstība</b>						
<b>U.3.5.1.</b>	<b>Jaunievdumu ieviešanas organizēšana</b>					
	R.54.	Izvērtēt jauno pasākumu un jauno kolektīvu (vidējās paaudzes deju kolektīvs, jauniešu deju kolektīvs, bērnu deju kolektīvs unc.) ieviešanas	Kultūras nodaļa	x		

		nepieciešamību				
	R.55.	Priekšlikumu un pasākumu konceptu izstrādāšana	Kultūras nodaļa	x		
	R.56.	Jauno pasākumu ieviešana	Kultūras nodaļa	x		
<b>U.3.5.2.</b>	<b>Tautas mākslas darbības attīstība</b>					
	R.57.	Vietējo tautas mākslas meistarus apzināšana un iesaistīšana darbā	Kultūras nodaļa	x		
	R.58.	Radošas darbnīcas izveidošana (pīšana, aušana, keramika, adīšana, auduma apgleznošana, stikla apgleznošana, kokapstrāde, fotostudija, gleznošana, kulinārija unc.)	Kultūras nodaļa			x
	R.59.	Studiju darba popularizēšana	Kultūras nodaļa			x
<b>U.3.5.3.</b>	<b>Tautas sporta aktivitāšu veicināšana</b>					
	R.60.	Interesu grupas izveidošana (lauku teniss, aerobika, nūjošana, zirgu izjāde, laivošana, orientēšanas, velosports, veselības grupa)	Sporta nodaļa	x		
	R.61.	Sporta nodarbības darba organizēšana	Sporta nodaļa			x
<b>6. Darbības virziens: Kultūrvēsturiska mantojuma saglabāšana</b>						
<b>U.3.6.1.</b>	<b>Novadpētniecības un muzeju darbības organizēšana</b>					
	R.62.	Etnogrāfiskās ekspedīcijas organizēšana	Kultūras nodaļa sadarbībā ar NVO	x		
	R.63.	Notikumu hronoloģija – novada vēstures veidošana	Kultūras nodaļa			x
	R.64.	Skolu muzeju darbības aktivizēšana	Kultūras nodaļa	x		
	R.65.	Novada muzeja izveidošana	Kultūras nodaļa		x	
	R.66.	Tematisko izstāžu organizēšana	Kultūras nodaļa			x
<b>U.3.6.2.</b>	<b>Novada tematiskas grāmatas izdošana (ģeogrāfija, kultūrvēsture, dzimtas stāsti...)</b>					
	R.67.	Darba grupu izveidošana un darba organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.68.	Izpildītāju apzināšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.69.	Informācijas savākšanas un apkopošanas organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.70.	Grāmatas izdošana	Attīstības nodaļa	x		

<b>U.3.6.3.</b>	<b>Rundāles novada domes gleznu kolekcijas veidošana</b>				
	R.71.	Organizēt Rundāles novada domes gleznu kolekcijas uzskaiti, sistematizēšanu, saglabāšanu un pieejamību interesentiem	Kultūras nodaļa	x	
<b>7. Darbības virziens: Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstība</b>					
<b>U.3.7.1.</b>	<b>Sociālo pakalpojumu piedāvājumu pilnveidošana</b>				
	R.72.	Krīzes centra izveidošana Saulaines sociālā centrā	Sociāla nodaļa	x	
	R.73.	Dienas centra izveidošana Saulaines sociālā centrā	Sociāla nodaļa	x	
	R.74.	Iedzīvotāju atbalsta un pašpalīdzības grupas izveidošana (personām ar atkarībām, jaunām māmiņām un ģimenēm)	Sociāla nodaļa	x	
	R.75.	Specializētas darbnīcas izveidošana (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem)	Sociāla nodaļa		x
	R.76.	Higiēnas centru izveidošana (Saulaine, Viesturi, Svitene)	Sociāla nodaļa	x	
	R.77.	„Aprūpe mājās” pakalpojuma ieviešana	Sociāla nodaļa	x	
	R.78.	Nodrošināt pakalpojuma „Uzticības tālrunis” pieejamību	Sociāla nodaļa	x	
	R.79.	Specializēto transportu nodrošinājums	Rundāles novada dome		x
	R.80.	Nodrošināt pakalpojuma „Uzticības tālrunis” pieejamību	Sociāla nodaļa		x
<b>U.3.7.2.</b>	<b>Esošo sociālās palīdzības un pakalpojumu saglabāšana un kvalitātes uzlabošana</b>				
	R.81.	Sociālas rehabilitācijas programmu sagatavošana attiecīgajām mērķa grupām (personām ar invaliditāti un funkcionālajiem traucējumiem, daudz bērnu ģimenēm, pensijas vecuma personām)	Sociāla nodaļa	x	
	R.82.	Sociālas palīdzības sistēmas pilnveidošana	Sociāla nodaļa		x

	R.83.	Pabalstu piešķiršanas sistēmas efektivitātes izvērtējums un optimizācija	Sociāla nodaļa			x
	R.84.	Sociālo pakalpojumu kvalitātes sistēmiska uzraudzība	Sociāla nodaļa			x
<b>8. Darbības virziens: Veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana</b>						
<b>U.3.8.1.</b>	<b>Nodrošināt veselības aprūpes pieejamību tuvāk iedzīvotāju dzīves vietām</b>					
	R.85.	Saglabāt un pilnveidot esošas ģimenes ārstu četras prakšu un pieņemšanas vietas	Rundāles novada dome			x
	R.86.	Izbraukuma speciālistu (rentgens, mamogrāfija, Sirds kabinets unc.) pieejamības nodrošināšana un izbraukumu koordinēšana	Rundāles novada dome			x
	R.87.	Zobārstniecības pakalpojumu nodrošināšana novada teritorijā	Rundāles novada dome			x
	R.88.	Aptieku pakalpojumu pieejamības koordinēšana	Rundāles novada dome			x
	R.89.	Veselības veicināšanas speciālista amata izveidošana	RND sadarbībā ar Veselības ministriju	x		
<b>9. Darbības virziens: Sociāli drošas vides izveidošana</b>						
<b>U.3.9.1.</b>	<b>Sociāli drošas vides veidošana</b>					
	R.90.	Starpprofesionāļu komandas izveidošana sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju tiesību un interešu aizstāvības nodrošināšanai	Sociāla nodaļa			x
	R.91.	Sociālo problēmu diagnosticēšana un preventīvo pasākumu realizēšana	Sociāla nodaļa			x
	R.92.	Regulāra sadarbības rezultātu novērtēšana	Sociāla nodaļa			x
	R.93.	Visu iesaistīto pušu savstarpējas sadarbības koordinācija	Sociāla nodaļa			x
<b>U.3.9.2.</b>	<b>Pašvaldības policijas darba attīstība</b>					
	R.94.	Pašvaldības sabiedriskās drošības centra izveidošana	Rundāles novada dome	x		
	R.95.	Pašvaldības policijas materiālas bāzes	Rundāles novada	x		

		pilnveidošana	dome			
	R.96.	Pašvaldības policijas štatu palielināšana	Rundāles novada dome		x	
<b>U.3.9.3.</b>	<b>Administratīvās komisijas darba efektivitātes paaugstināšana</b>					
	R.97.	Administratīvās komisijas kapacitātes stiprināšana	Rundāles novada dome	x		
<b>10. Darbības virziens: Mecenātisma un sponsoru kustības attīstība</b>						
<b>U.3.10.1.</b>	<b>Sekmēt mecenātu un sponsoru kustību novadā</b>					
	R.98.	Labdarības aktivitāšu organizēšana	Kultūras un Sociālas nodaļas			x
	R.99.	Labdarības aktivitāšu atspoguļošana novada informācijas avotos	Kultūras un Sociālas nodaļas			x
	R.100.	Mecenātu un sponsoru piesaistīšanas organizēšana	Kultūras un Sociālas nodaļas			x

<b>4.stratēģiskais mērķis jeb 4.vidēja termiņa prioritāte: veidot ekonomisko aktivitāti veicinošu vidi, ilgtspējīgi izmantojot pieejamos dabas resursus</b>						
Uzdevumi (U)	Rīcības Nr.	Rīcības (R)	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai periods		
				3 gadu laikā	7 gadu laikā	Pastāvīgi
<b>1. Darbības virziens: ekonomiskas attīstības atbalstošas vides veidošana</b>						
U.4.1.1.	Veidot ekonomiskai attīstībai nepieciešamo infrastruktūru					
	R.1.	Teritoriju rezervācija daudzveidīgas saimnieciskās darbības un nepieciešamās infrastruktūras attīstībai, veicot novada teritorijas plānojuma izstrādi	Attīstības nodaļa			x
	R.2.	Uzņēmējdarbībai piemērotu pieejamo telpu datu bāzes izveidošana, uzturēšana un aktualizēšana	Attīstības nodaļa			x
	R.3.	Uzņēmējdarbības atbalsta punkta „Bērstele” darbības nodrošinājums	Attīstības nodaļa			x
	R.4.	Vienošanas ar īpašnieku panākšana par Pilsrundāles ūdensdzirnavu telpu izmantošanu	Attīstības nodaļa	x		
	R.5.	Datu bāzes par potenciālo industriālo zonu veidošana un uzturēšana	Attīstības nodaļa			x
	R.6.	Investīciju piesaiste uzņēmējdarbības vides uzlabošanai	Attīstības nodaļa			x
U.4.1.2.	Materiālas bāzes veidošana atsevišķas saimnieciskas nozares attīstībai					
	R.7.	Tirgus laukuma izveidošana Pilsrundālē	Attīstības nodaļa	x		
	R.8.	Tirgošanas vietas darba organizēšanas koordinācija un iekļaušana „Vietējo tirgu” attīstības plānā	Attīstības nodaļa			x
	R.9.	Sadarbībā ar Rundāles pils muzeju izvērtēt iespējas esošo telpu pielāgošanai amata centra vajadzībām	Attīstības nodaļa	x		
	R.10.	Amatu centra darba nodrošinājums	Attīstības nodaļa		x	
	R.11.	Nekustamā īpašumā „Piena savākšanas punkts” telpu	Rundāles novada	x		

		pielāgošana Rundāles novada Tūrisma informācijas centra vajadzībām	dome			
	R.12.	TIC darba nodrošinājums	Rundāles novada dome			x
U.4.1.3.	Administratīva sloga samazināšana uzņēmējiem					
	R.13.	Dokumentu komplektu paraugus izveidošana uzņēmēju vajadzībām	Attīstības nodaļa	x		
	R.14.	Instrukcijas izveidošana biznesa uzsācējiem soli pa solim (pa nozarēm)	Attīstības nodaļa	x		
	R.15.	Kontaktu saraksta izveidošana uzņēmēju vajadzībām (pa nozarēm)	Attīstības nodaļa	x		
	R.16.	Metodiski - informatīva atbalsta sniegšana uzņēmējdarbības attīstībai	Attīstības nodaļa			x
	R.17.	Uzņēmēju konsultēšanas organizēšana par darba drošības, projektu attīstības, finanšu piesaistes, juridiskajiem un citiem jautājumiem	Attīstības nodaļa			x
<b>2.Darbības virziens: Apmācību programmas ieviešana dažādu nozaru uzņēmējiem</b>						
U.4.2.1.	Apmācību un treniņu organizēšana					
	R.18.	Fokuss diskusijas organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.19.	Motivācijas programmas apgūšanas organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
	R.20.	Pārmaiņu vadības apmācības organizēšana	Attīstības nodaļa	x		
U.4.2.2.	Sekmēt novada uzņēmējus iekļaušanos pastāvošos sadarbības tīklos					
	R.21.	Informatīvo materiālu savākšana par uzņēmumiem, kas darbojas novada teritorijā	Attīstības nodaļa	x		
	R.22.	Uzņēmēju atbalsta punkta „Bērstele” iekļaušana pieaugušo izglītības un kompetenču centru tīklā Zemgalē	Attīstības nodaļa	x		
	R.23.	Atbalsta veidus paplašināšana vietējo uzņēmēju piedalīšanai izstādes un gada tirgos	Rundāles novada dome, attīstības nodaļa			x
<b>3.Darbības virziens: Saimniecisko nozaru attīstības veicināšana</b>						

U.4.3.1.	Veicināt tūrisma attīstību					
	R.24.	Tūrisma rīcības komitejas izveidošana	Attīstības nodaļa	x		
	R.25.	Tūrisma iesaistīto pakalpojumu sniedzēju savstarpējas sadarbības sekmēšana	Attīstības nodaļa			x
	R.26.	Novada tūrisma maršrutu dažādam mērķa grupām izveidošana	Attīstības nodaļa	x		
	R.27.	Vietējo gidu tīkla veidošana	Attīstības nodaļa			x
	R.28.	Tūrisma iesaistīto pakalpojumu sniedzēju datu bāzes veidošana	Attīstības nodaļa			x
	R.29.	Prezentācijas, marketinga un citu materiālu sagatavošana par novada objektiem	Attīstības nodaļa	x		
U.4.3.2.	Veicināt amatniecības un radošas industrijas attīstību					
	R.30.	Apkopot informāciju par novada teritorijā strādājošiem amatniekiem	Attīstības nodaļa	x		
	R.31.	Popularizēt uzņēmēju iespējas radošas industrijas jomā	Attīstības nodaļa			x
	R.32.	Izveidot „vietēja produkta” konceptu un veicināt to īstenošanu	Attīstības nodaļa			x
	R.33.	Amatnieku izgatavotas produkcijas popularizēšana ārpus novada	Attīstības nodaļa			x
	R.34.	Savlaicīga amatnieku informēšana par pasākumiem novada teritorijā visa periodā	Attīstības nodaļa			x
U.4.3.3.	Veicināt mājrāzotāju un l/s produkcijas pārstrādes uzņēmumu attīstību					
	R.35.	Iesaistīt vietējos ražotājus novada gadatirgos un Zemgales vietējo tirgu tīklā	Attīstības nodaļa			x
U.4.3.4.	Veicināt servisa pakalpojumu attīstību					
	R.36.	Datu bāzes izveidošana un uzturēšana par novada esošajiem servisa uzņēmējiem	Attīstības nodaļa			x
	R.37.	Atbalsta sistēmas izveidošana trūkstošu pakalpojumu attīstībai un esošo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai	Rundāles novada dome		x	



<b>4. Darbības virziens: nozaru uzņēmēju sadarbības koordinācija</b>						
U.4.4.1.	Sekmēt nozaru uzņēmēju sadarbības koordināciju ar valsts un pašvaldību institūcijām					
	R.38.	Sadarbības stiprināšana ar profesionālās un augstākās izglītības iestādēm, uzņēmējiem novadā un ārpus novada, piesaistot novada nepieciešamus speciālistus	Rundāles novada dome, izpilddirektors		x	
	R.39.	Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru (NVA) veidot speciālistu pārkvalifikācijas apmācības programmas	Izpilddirektors			x
	R.40.	Atbalsta sistēmas veidošana novadam vajadzīgo jauno speciālistu piesaistē	Rundāles novada dome			x
	R.41.	Jaunu sadarbības iespēju veidošana un uzturēšana ar novada uzņēmējiem	Attīstības, kultūras, sporta nodaļas			x
U.4.4.2.	Nozaru attīstības plānošanas dokumentu sagatavošana					
	R.42.	Tūrisma attīstības programmas izstrāde	Attīstības nodaļa	x		
	R.43.	Amatniecības attīstības programmas izstrāde	Attīstības nodaļa	x		
<b>5. Darbības virziens: Ilgtspējīgi izmantoti dabas resursi ar pieaugošu pievienoto vērtību un atjaunojamo energoresursu izmantošanas īpatsvaru</b>						
U.4.5.1.	Saglabāt ainaviskās vērtības					
	R.44.	Novada ainavisko vērtību apzināšana un apsaimniekošanas priekšlikumu izstrāde	Attīstības nodaļa, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji	x		
	R.45.	Neapsaimniekoto dabas vērtību, rekultivējamo un potenciāli piesārņoto objektu inventarizācija un to sakārtošanas pasākumu plāna sagatavošana	Attīstības nodaļa, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji	x		
	R.46.	Sakārtošanas pasākumu plāna realizācija	Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji		x	
U.4.5.2.	Organizēt uzraudzību zemes, ūdens un meža resursu apsaimniekošanai					
	R.47.	Aktivizēt uzraudzību par pašvaldībai piekritīgo un privāto īpašumu un resursu izmantošanu	Attīstības nodaļa, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji			x

	R.48.	Sadarbībā ar LAD organizēt uzraudzību meliorācijas sistēmu uzturēšanai	Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji			x
	R.49.	Par nesakoptu īpašumu un degradētām vietām un elementiem piemērot palielinātu NĪ likmes piemērošana	Izpilddirektors, attīstības nodaļa			x
U.4.5.3.	Apdzīvoto vietu vides uzlabošana					
	R.50.	Individuālo ainavas attīstības plāna izstrādāšana apdzīvotām vietām	Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji	x		
	R.51.	Individuālo ainavas attīstības plānu realizācija apdzīvotās vietās	Izpilddirektors, pārvalžu vadītāji		x	
U.4.5.4.	Izstrādāt Vadlīnijās ēku būvniecības un rekonstrukcijas darbu veikšanai „Rundāles pils muzejā” aizsardzības zonā					
	R.52.	Vadlīnijās izstrādāšana ēku būvniecības un rekonstrukcijas darbu veikšanai „Rundāles pils muzejā” aizsardzības zonā	Attīstības nodaļa sadarbībā ar Rundāles pils muzeju	x		

**5.mērķis: Attīstīt efektīvu sadarbību, pārvaldi un informācijas apmaiņu starp visām iedzīvotāju grupām, uzņēmējiem un institūcijām, veicinot savstarpēju uzticību un ieguvumus.**

Uzdevumi (U)	Rīcības Nr.	Rīcības (R)	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai periods		
				3 gadu laikā	7 gadu laikā	Pastāvīgi
<b>U.5.1.1. Novada iestāžu un struktūrvienību savstarpējo komunikāciju shēmas izstrāde</b>						
	R.1.	Izstrādāt saistošu visam struktūrvienībām vienoto komunikācijas shēmu	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām	x		
	R.2.	Komunikāciju shēmas īstenošanas organizēšana	Attīstības nodaļa, kanceleja			x
	R.3.	Analīzes un atgriezeniskās saites par komunikāciju un sadarbības efektivitāti nodrošināšana	Attīstības nodaļa, kanceleja			x
<b>U.5.1.2. Iekšējās komunikācijas attīstība</b>						
	R.4.	DVS plašāka izmantošana savstarpējo komunikāciju nodrošināšanai	Kanceleja, IT speciāliste	x		
<b>2.Darbības virziens: Informācijas kanālu attīstība</b>						
<b>U.5.2.1. Web lapas <a href="http://www.rundale.lv">www.rundale.lv</a> pilnveidošana</b>						
	R.5.	Panākt mājas lapas interaktivitāti	Attīstības nodaļa	x		
	R.6.	Elektroniska web lapas sasaiste ar sadarbības partneriem un iestādēm	Attīstības nodaļa	x		
	R.7.	Novada iestāžu un struktūrvienību individuālas mājas lapas	Attīstības nodaļa, iestāžu vadītāji	x		
	R.8.	Esošo informāciju kvalitātes pilnveidošana	Attīstības nodaļa			x
	R.9.	Pamatinformācijas tulkojums citas valodas (EN, RU, LT, DE, EE)	Attīstības nodaļa	x		
	R.10.	Atgriezeniskas saites nodrošināšana	Attīstības nodaļa			x
<b>U.5.2.2. Novada informatīvā izdevuma „Rundāles novada Ziņas”, ka daudzpusīga un daudzpusēja informācijas avota,</b>						

<b>pilnveidošana</b>						
	R.11.	Redkolēģijas izveidošana (3-4 cilvēki)	Rundāles novada dome	x		
	R.12.	Informatīvā izdevuma gada plāna izstrāde un ieviešana sadarbībā ar struktūrvienībām	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām			x
	R.13.	Jauna dizaina izstrāde (žurnāla tipa formāts uz vairākām lapām)	Attīstības nodaļa	x		
	R.14.	Regulāra, savlaicīga visu struktūrvienību, iestāžu informācija par aktualitātēm	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām	x		x
	R.15.	Iedzīvotāju informācija – viedokļu aptauja, novada struktūrvienību speciālistu atbildes uz iedzīvotāju iesūtītajiem jautājumiem, NVO informācija, radoša pašizpaušme, informācijas novērtēšana, skolēnu aktivitātes	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām			x
<b>U.5.2.3.</b>	<b>Mutisko informācijas kanālu un attiecību mārketinga pilnveidošana</b>					
	R.16.	Izstrādāt vienotus komunikācijas standartus ar attiecību mārketinga elementiem	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām	x		
	R.17.	Attīstīt iekšējo informācijas kanālus: mērķtiecīgas iekšējās sabiedriskās attiecības un sabiedriskas domas veidošana – lojalitāte, lepnums ar novadu, darbavietu, pozitīvās informācijas nodošanas vadība, struktūrvienība=>pārējie darbinieki =>novada iedzīvotāji	Attīstības nodaļa sadarbībā ar visam nodaļām			x
	R18.	Deputātu tribīnes izveidošana – brīvprātīga, regulāra atskaite par padarīto	Rundāles novada dome			x
	R.19.	Iedzīvotāju mērķauditorijas datu bāzes veidošana	Attīstības nodaļa			x
<b>U.5.2.4.</b>	<b>Informatīvo stendu nodrošinājums katrā apdzīvotā vietā</b>					
	R.20.	Vienāda dizaina informatīvo stendu uzstādīšana katrā apdzīvotā vietā	Izpilddirektors	x		
	R.21.	Savlaicīgas, kvalitatīvas informācijas ievietošana	Visas struktūrvienības			x
<b>U.5.2.5.</b>	<b>Plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu izmantošana</b>					

	R.22.	Regulāras kvalitatīvas informācijas nodošana ar pasākumu un notikumu foto	Sabiedr. attiec. speciālists, sadarbībā ar visam nodaļām				x
	R.23.	Twitter – īsziņas	SA speciālists				x
	R.24.	Draugiem.lv – aprakstoša informācija par aktivitātēm un pasākumiem	SA speciālists				x
	R.25.	Facebook.com tikla iespēju izmantošana informācijas izplatīšanai	SA speciālists				x
<b>3.Darbības virziens: Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana</b>							
<b>U.5.3.1.</b>	<b>Informācijas aprīte domē un pašvaldības iestādēs, organizācijās</b>						
	R.26.	E-iesniegumu integrācija Dokumentu vadības sistēmā (DVS)	Kanceleja	x			
	R.27.	Klientu apkalpošanas standarti – izstrāde, ieviešana	Kanceleja, sadarbībā ar visam nodaļām	x			
	R.28.	Aģentūras izveide – personālijas	Rundāles novada dome	x			
	R.29.	E-pakalpojumu „Pašvaldības nekustamo īpašumu iznomāšana vai izmantošana”, „e-iesniegums pašvaldībai”, „mana ideja” un „mans novērojums” attīstība	IT speciālists	x			
	R.30.	Konsultatīva tālruņa pakalpojuma ieviešana	Rundāles novada dome	x			
	R.31.	Vietējo produktu un pakalpojumu aktualizēšana	Attīstības nodaļa	x			
<b>U.5.3.2.</b>	<b>E-pārvalde un atbilstošās informatīvās sistēmas nodrošināšana un pilnveide</b>						
	R.32.	CRM (klientu menedžmenta) programmas ieviešana (datu bāze – telefoni, e-pasti)	Kanceleja	x			
	R.33.	Iespēja iedzīvotājiem saņemt novada aktualitātes savā e-pastā (parakstīšanās uz jaunumiem www.rundale.lv)	Attīstības nodaļa				x
	R.34.	Elektroniski sēžu materiāli (DVS) – portatīvie datori deputātiem, sēdēm, multimediju tāfele	Kanceleja	x			
<b>4. Darbības virziens: Sabiedrības grupu sadarbības aktivizēšana</b>							
<b>U.5.4.1.</b>	<b>Sadarbības attīstība un sadarbības veidu dažādošana</b>						
	R.35.	Datu bāzes un kontaktu saraksta izveidošana	Attīstības nodaļa				x

	R.36.	Neformālo metožu izmantošana sabiedrības iesaistei (forumi, akcijas, darba grupas, semināri, pieredzes apmaiņa)	Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visam nodaļām			x
	R.37.	Regulāra ideju darbnīcu prakses pielietošana	Attīstības nodaļa			x
<b>U.5.4.2.</b>	<b>Kopējo projektu sagatavošana, tai skaitā privātā un publiskā partnerība</b>					
	R.38.	Iespējamo koptēmu un potenciālo partneru apzināšana	Attīstības nodaļa, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji	x		
	R.39.	Publiskās partnerības darbības aktivizēšana	izpilddirektors, pārvalžu vadītāji			x
<b>U.5.4.3.</b>	<b>Sabiedrisko organizāciju un iedzīvotāju interešu grupu darbības atbalsts</b>					
	R.40.	Jaunatnes politikas veidošana un īstenošana, koordinators nozīme darbam ar jauniešiem	Attīstības nodaļa	x		
	R.41.	Finansiālais atbalsts NVO darbības nodrošinājumam	Attīstības nodaļa			x
	R.42.	Informatīvais atbalsts, tajā skaitā par pieejamiem investīciju projektiem dažādām mērķgrupām un dažādām aktivitātēm	Attīstības nodaļa			x
<b>5. Darbības virziens: Efektīva un profesionāla pašvaldības pārvalde</b>						
<b>U.5.5.1.</b>	<b>Domes un pašvaldības iestāžu personāla attīstība</b>					
	R.45.	Pašvaldības speciālistu kvalifikācijas celšana	Attīstības nodaļa			x
	R.46.	Labās prakses pārņemšana un pieredzes apmaiņa	Attīstības nodaļa			x
	R.47.	Regulāro komunikāciju treniņu organizēšana	Attīstības nodaļa			x
	R.48.	Labas pārvaldības principu ieviešana iedzīvotāju apkalpošanā	Attīstības nodaļa			x
<b>U.5.5.2.</b>	<b>Veidot un uzturēt pārrobežu sadarbību</b>					
	R.49.	Esošās pārrobežu sadarbības turpināšanas pasākumi	Nodaļu un struktūrvienību vadītāji			x
	R.50.	Sadarbības partneru meklēšana, kopējo projektu realizācija	Nodaļu un struktūrvienību vadītāji			x
<b>U.5.5.3.</b>	<b>Stratēģiskās plānošanas principu iedzīvināšana</b>					

	R.51.	Novada ilgtermiņa un vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrāde, aktualizācija, īstenošana un uzraudzība	Izpilddirektors, attīstības nodaļa			x
	R.52.	Pašvaldības budžeta plānošanas sasaiste ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm	Rundāles novada dome, izpilddirektors, attīstību un finanšu nodaļas			x
	R.53.	Attiecīgo nozaru profesionāļu iesaistīšana attīstības projektu veidošanas procesos	Attīstības nodaļa			x
<b>6. Darbības virziens: Novada mārketingu</b>						
<b>U.5.6.1.</b>	<b>Plānveidīgi un mērķtiecīgi organizēt novada mārketingu</b>					
	R.54.	Korporatīvais stila izstrāde – izejošā dokumentācija (veidlapas, vizītkartes, dokumentu mapes, teksta noformējums, web lapa, avīze, novada simbolika, apbalvojumi, devīze u.c. reprezentatīvie atribūti	Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visām nodaļām	x		
	R.55.	Prezentācijas materiālu izveide	Attīstības nodaļa			x
	R.56.	Iedzīvotāju identifikācijas kartes ar piesaistīto labumu gūšanas iespējām, sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem	Attīstības nodaļa	x		
	R.57.	Pašvaldības darbinieku gērbšanās kodeksa pieņemšana (lakatiņi, kaklasaites, darbinieku krekliņi, pasākumu noformējums)	Attīstības nodaļa, sadarbībā ar visām nodaļām	x		
	R.58.	Dalība valsts masu mediju piedāvātajos konkursos un pasākumos, reklamējot novada ievērojamāko cilvēku un uzņēmēju darbību, netradicionālās saimniekošanas metodes	Attīstības nodaļa			x