



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTS
ar Rundāles novada domes
2019.gada 25.jūlija
lēmumu Nr.2 (prot.Nr.7.)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES STARPINSTITŪCIJU SADARBĪBAS GRUPAS
BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS JOMĀ
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
2017. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rundāles novada domes (turpmāk – Dome) starpinstitūciju sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk – Sadarbības grupa) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Sadarbības grupas uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Sadarbības grupa ir izveidota no Domes iestāžu pārstāvjiem starpinstitucionālai sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
3. Nolikums ir iekšējs normatīvais akts, kas ir saistošs Domes iestādēm un struktūrvienībām, kuru kompetencē ietilpst jautājumu, kas saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību un nodrošināšanu, risināšana.
4. Nolikuma mērķis ir veicināt starpinstitucionālu sadarbību un uzlabot darbu ar bērniem, kuri izdara pārkāpumus, un to ģimenēm.

II Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

5. Sadarbības grupas sanāksmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.
6. Sadarbības grupas uzdevumi:

- 6.1. īstenot sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus;
- 6.2. risināt bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanas un jaunatnes jautājumus pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 6.3. ieviest profilakses lietas un izstrādāt nepilngadīgo sociālās korekcijas un palīdzības programmas, katram bērnam, par kuru saņemta informācija atbildīgajā institūcijā;
- 6.4. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam pakļautajiem bērniem un vecākiem vai bērna likumīgajiem pārstāvjiem;
- 6.5. analizēt problēmu gadījumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai un nepilngadīgo noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai.
- 6.6. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
- 6.7. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Domei priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
- 6.8. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā. Labklājības ministrija minētos priekšlikumus virza izskatīšanai Bērnu lietu sadarbības padomē;
- 6.9. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

III Sadarbības grupas sastāvs

7. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:
 - 7.1. pašvaldības policijas;
 - 7.2. pašvaldības sociālā dienesta;
 - 7.3. pašvaldības izglītības pārvaldes vai izglītības speciālistu;
 - 7.4. bāriņtiesas.
8. Individuālu gadījumu izskatīšanai Sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska Sadarbības grupas darbā.
9. Sadarbības grupu izveido Domes priekšsēdētājs, ar rīkojumu nosakot tās sastāvu.

IV Institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā

10. **Sociālais dienests** sniedz sociālo palīdzību ģimenēm un bērniem vai organizē tās sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams, veicina indivīda sociālo problēmu praktisku risinājumu un viņa dzīves kvalitātes uzlabošanos.
11. **Bāriņtiesa** kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērna tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

12. **Pašvaldības Izglītības iestādes un izglītības darba speciālisti** atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbilstīgajām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.
13. **Pašvaldības policija** veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus, veic preventīvos pasākumus bērnu likumpārkāpumu novēršanai.

V Sadarbības grupas darba organizēšana

14. Sadarbības grupa, ņemot vērā faktiskos apstākļus, izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus un atbildību, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības grupas darba efektivitātes izvērtējums).
15. Ja Sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem un ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā, pārstāvis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Sadarbības grupas sanāksmē.
16. Sadarbības grupas vadītājs organizē tikšanās reizes un apkopo informāciju par Sadarbības grupas paveikto izvirzīto mērķu sasniegšanā un darbā ar ģimeni.
17. Sadarbības grupas sanāksmes organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
18. Uz Sadarbības grupas sanāksmi nepieciešamības gadījumā tiek uzaicināts nepilngadīgais un viņa vecāki/aizbildnis. Izskatāmie jautājumi un par tiem pieņemtie lēmumi tiek fiksēti sanāksmes protokolā, par to informējot nepilngadīgo un vecākus/aizbildni.
19. Katras Sadarbības grupā iesaistītās institūcijas speciālists uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa rīcība un lēmumi atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.
20. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas.
21. Profilakses lietas un izstrādātās nepilngadīgo sociālās korekcijas un palīdzības programmas ir uzglabājamas un arhivējamas saskaņā ar sociālā dienesta lietu nomenklatūru un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
22. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.

VI Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1.augustā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Inta Klīve