



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI
ar Rundāles novada domes
2018.gada 27.septembra
lēmumu Nr. 5 (prot. Nr.9.,p.5)

Izdoti saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto un piekto daļu,
Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384
“Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 5.punktu,
Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumu Nr.174
“Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
sniegšanu un lietošanu” 39.1.apakšpunktu

**RUNDĀLES NOVADA DOMES 2018.gada 27.septembra
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.8**

**„Rundāles novada pašvaldības ūdensapgādes, kanalizācijas tīklu
un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas,
uzskaites, lietošanas un aizsardzības noteikumi”**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 1.1. **PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS** – Rundāles novada pašvaldība, kura, izmantojot savā īpašumā un daudzdzīvokļu mājās kopīpašumā esošos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, sniedz ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus.
 - 1.2. **PAKALPOJUMU LIETOTĀJS** – nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs (fiziska vai juridiska persona), kurš saņem ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus no Pakalpojumu sniedzēja.
 - 1.3. **DECENTRALIZĒTO KANALIZĀCIJAS PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS** – Persona, kas nodrošina notekūdeņu savākšanu no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanu un novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās.
 - 1.4. **PIEVIENOŠANĀS VIETA** – vieta, kur Pakalpojumu lietotāja ūdensvads un/vai kanalizācijas tīkls pievienots Pakalpojumu sniedzēja ūdensvada un/vai kanalizācijas tīkliem.

- 1.5. **TĪKLU ATBILDĪBAS ROBEŽU AKTS** - Pakalpojumu sniedzēja sastādīts un ar Pakalpojumu lietotāju saskaņots akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklus apkalpos katra puse.
 - 1.6. **TEHNISKIE NOTEIKUMI** - Pakalpojumu sniedzēja sagatavots dokuments, kurš nosaka prasības ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu projektēšanai, izbūvei, rekonstrukcijai, ekspluatācijai.
 - 1.7. **ŪDENS SKAITĪTĀJS** - sertificētā tehniskā ierīce, kas paredzēta patērētā ūdens daudzuma mērīšanai.
 - 1.8. **VERIFICĒŠANA** - patērētā ūdens un novadīto notekūdeņu daudzuma mērīšanas tehnisko ierīču novērtēšana atbilstoši normatīviem aktiem.
2. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka:
 - 2.1. savstarpējas attiecības starp ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu sniedzēju un ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājiem;
 - 2.2. ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un būvju pievienošanas kārtību Rundāles novada ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;
 - 2.3. kārtību, kādā pieņem ekspluatācijā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus;
 - 2.4. kārtību, kādā slēdz pakalpojumu līgumus;
 - 2.5. sniegto pakalpojumu uzskaites un norēķinu kārtību;
 - 2.6. pakalpojumu sniedzēja ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu ekspluatācijas, un aizsardzības nosacījumus;
 - 2.7. brīvkrānu izmantošanas kārtību;
 - 2.8. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību;
 - 2.9. ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos noteikumos noteiktās prasības.
 3. Noteikumu VII. nodaļā “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība” noteiktās prasības neattiecas uz šādos Rundāles novada pašvaldības ciemos esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām:
 - 3.1. Grāvendāle;
 - 3.2. Jāņukrogs;
 - 3.3. Lepšas;
 - 3.4. Mazbērstele;
 - 3.5. Mazmežotne;
 - 3.6. Priedītes;
 - 3.7. Punslavas;
 - 3.8. Švirkale;
 - 3.9. Tīrumi;
 - 3.10. Vairogi;
 - 3.11. Vecrundāle;
 - 3.12. Ziedoņi.

II. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

4. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
 - 4.1. Dzeramā ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošajos ūdensapgādes tīklos;
 - 4.2. Pakalpojumu lietotāju radīto notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana ūdenstilpnē atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3. Nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatāciju.

5. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu atbildības robežas noteikšana:
 - 5.1. par kanalizācijas tīklu atbildības robežu nosaka Pakalpojumu lietotāja kanalizācijas tīkla pievienošanās vietu Pakalpojumu sniedzēja kanalizācijas tīklam, kuru apliecina abpusēji parakstīts Tīklu atbildības robežu akts;
 - 5.2. par ūdensvada tīklu atbildības robežu nosaka Pakalpojumu lietotāja ūdensvada tīkla pievienošanās vietu Pakalpojumu sniedzēja ūdensvada tīklam, kuru apliecina abpusēji parakstīts Tīklu atbildības robežu akts;
 - 5.3. līdz Tīklu atbildības robežu akta parakstīšanas brīdim par Tīklu atbildības robežu tiek uzskatīta pievienošanās vieta Pakalpojumu sniedzēja kanalizācijas vai ūdensvada tīklam.
6. Ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai viņa atbildības robežu zonā, tiek ekspluatētas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.
7. Ja ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir vairāku Pakalpojumu lietotāju īpašumā vai viņu atbildības robežu zonā, tad jautājumus, saistītus ar to ekspluatāciju un remontu, Pakalpojumu lietotāji izlemj kopīgi, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

III. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju pievienošana Pakalpojuma sniedzēja ūdensvada un kanalizācijas tīkliem

8. Rundāles novada administratīvajā teritorijā nekustamā īpašuma īpašnieka (fiziskas vai juridiskas personas) vai nekustamā īpašuma tiesiskā lietotāja ūdensvada un/vai kanalizācijas tīkls obligāti jāpieslēdz Pakalpojumu sniedzēja ūdensvadam un/vai kanalizācijas tīklam šādos gadījumos:
 - 8.1. jaunbūvējamiem, atjaunojamiem un pārbūvējamiem objektiem, saskaņā ar „Rundāles novada pašvaldības teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 217.punktu „Ūdensapgāde” un 218.punktu „Kanalizācija”;
 - 8.2. esošiem objektiem ciemos, kuros ir ūdensapgādes sistēmas un kuru vietējā kanalizācijas sistēma neatbilst tehniskajam prasībām un rada ekoloģisku kaitējumu apkārtējai videi.
9. Pēc tehnisko noteikumu pieprasījuma saņemšanas Pakalpojumu sniedzējs par objekta pievienošanu pakalpojumu sniedzēja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkliem izsniedz tehniskos noteikumus.
10. Ūdensapgādes un kanalizācijas pievadu pievienošanu attiecīgajiem tīkliem var veikt pakalpojumu lietotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Visas pieslēguma izbūves izmaksas sedz Pakalpojuma lietotājs.
11. Pēc ūdensapgādes un kanalizācijas pievadu izbūves Pakalpojuma lietotājam jāsaņem Pakalpojuma sniedzēja atzinums par izbūvēto tīklu gatavību ekspluatācijai.
12. Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem uzstāda Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstošu ūdens skaitītāju. Uzstādītie ūdens skaitītāji ir Pakalpojumu lietotāja īpašums.
13. Maģistrālo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve tiek veikta saskaņā ar spēkā esošo novada teritoriālo plānojumu, ar izstrādātajiem, apstiprinātajiem un aktuālajiem Tehniski ekonomiskajiem pamatojumiem (turpmāk - TEP) un tajos definēto ilgtermiņa attīstības programmu, vietās, kur ir veikta TEP izstrāde, novada ūdenssaimniecības attīstības programmām un pašvaldības lēmumiem.

IV. Līguma noslēgšanas kārtība

14. Fiziskai vai juridiskai personai ir jānoslēdz Līgums ar Pakalpojumu sniedzēju, lai varētu veikt sava ūdensvada un/vai kanalizācijas tīkla pievienošanu Rundāles novada

pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un saņemt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.

15. Fiziskai vai juridiskai personai, lai noslēgtu Līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, ir nepieciešams iesniegt Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu un pārstāvniecības gadījumā pilnvaras kopiju.
16. Līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par pakalpojumu saņemšanu slēdz nekustamā īpašuma īpašnieks/valdītājs vai tā pilnvarotā persona.
17. Pakalpojumu sniedzējs pēc iesnieguma par ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu un pieslēguma vietas apsekošanas dabā 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo Līgumu un Tīklu atbildības robežu aktu, kā neatņemamu līguma sastāvdaļu.

V. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu uzskaites un norēķinu kārtība par sniegtajiem pakalpojumiem

18. Pakalpojumu lietotājiem kopējo piegādātā ūdens daudzumu nosaka, vadoties pēc mājas kopējā ūdens skaitītāja rādījuma.
19. Izmantojot skaitītājus apmaksājamo daļu nosaka atbilstoši dzīvoklī vai nedzīvojamā telpā uzstādītā skaitītāja rādījumam, kā arī ievērojot šo noteikumu 20 punktu.
20. Ja veidojas starpība starp mājas kopējo ūdens patēriņu un dzīvokļos noskaitītajiem nolasīto kopējo ūdens patēriņu, ieskaitot arī avārijās un remontā nopludināto ūdens daudzumu (turpmāk – ūdens patēriņa starpība), tad papildus tiek iekļauts rēķinā maksājums par aprēķināto starpību atbilstoši Pakalpojumu lietotāju skaitam.
21. Pakalpojumu lietotājs saskaņo ūdens skaitītāju uzstādīšanu vai nomaiņu ar Pakalpojumu sniedzēju ne vēlāk, kā trīs darba dienas pirms darbu veikšanas.
22. Pakalpojuma lietotājs vienas darba dienas laikā, pēc ūdens skaitītāja uzstādīšanas vai nomaiņas, saskaņo ar Pakalpojuma sniedzēju ūdens skaitītāja plombēšanu. Plombēšanu veic Pakalpojuma sniedzējs, plombe ir apliecinājums ūdens skaitītāja un uzstādīšanas atbilstībai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
23. Noteikumu 19.punktā noteiktā ūdens patēriņa sadales kārtību nepiemēro, bet Pakalpojumu sniedzējs ūdens patēriņa starpību sadala atbilstoši Pakalpojumu lietotāju skaitam starp šādiem Pakalpojumu lietotājiem (ja tādi ir dzīvojamā mājā):
 - 23.1. kuri nav iesnieguši informāciju par ūdens skaitītāja rādījumu Pakalpojumu sniedzēja noteiktajos termiņos, bet ne mazāk kā vismaz trīs mēnešus pēc kārtas;
 - 23.2. kuru dzīvokļos vai nedzīvojamās telpās ūdens patēriņa skaitītāji nav uzstādīti;
 - 23.3. kuri atkārtoti nav ļāvuši veikt dzīvoklī vai nedzīvojamā telpā uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju pārbaudi, ja Pakalpojumu sniedzējs par šādas pārbaudes veikšanu rakstiski ir paziņojis noteiktā termiņā, kas nav īsāks par vienu nedēļu, nosūtot paziņojumu uz dzīvokli, kurā plānota skaitītāju pārbaude;
 - 23.4. kuru dzīvokļos esošo ūdens patēriņa skaitītāju pārbaudē konstatēts, ka ūdens patēriņa skaitītāji ir bojāti, tie nav noplombēti, to plombējums ir bojāts vai tie nav verificēti triju mēnešu laikā pēc verificēšanas termiņa beigām.
24. Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 24.1. tiem ir veikta atbilstības novērtēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem un mērīšanas līdzekļiem un to metroloģiskās kontroles kārtību;
 - 24.2. tie ir verificēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu sarakstu un to verificēšanas periodiskumu un mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm.

25. Maksa par ūdens patēriņu un kanalizācijas pakalpojumiem tiek aprēķināta, pārskata perioda ūdens patēriņu reizinot ar Rundāles novada domes apstiprinātajiem ūdens un kanalizācijas tarifiem.
26. Pakalpojumu lietotājs līdz nākamā mēneša pirmajai darba dienai informē Pakalpojumu sniedzēju par iepriekšējā mēnesī patērēto ūdens daudzumu atbilstoši ūdens skaitītāja rādījumiem un ir atbildīgs par sniegtās informācijas pareizību. Pakalpojumu sniedzējs kontrolē ūdens skaitītāja rādījumu pareizību.
Objektiem, kuros uzstādītas attālinātās ūdens skaitītāju rādījumu nolasīšanas ierīces, informāciju nolasa un apkopo Pakalpojumu sniedzējs.
27. Gadījumos ja viss Pakalpojumu sniedzēja piegādātais ūdens netiek novadīts kanalizācijā (dārzu laistīšana, mājlopu uzturēšanai u.c.), Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu lietotāja novadīto notekūdeņu daudzumu nosaka atbilstoši papildus uzstādītam ūdens skaitītājam.
28. Par aukstā ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem Pakalpojumu lietotājs norēķinās katru mēnesi, saskaņā ar Rundāles novada domes apstiprinātajiem tarifiem.
29. Rēķinu par kārtējo mēnesi Pakalpojumu sniedzējs izraksta līdz katra nākamā mēneša 10.datumam, un tas ir derīgs bez paraksta. Pakalpojumu lietotājs samaksā saņemto rēķinu līdz mēneša 20.datumam, maksājuma uzdevumā norādot rēķina numuru.
30. Pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā mēneša laikā. Iesnigtā pretenzija neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā noteiktajā laikā. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.
31. Par sniegtajiem pakalpojumiem Pakalpojumu sniedzējs vienu reizi gadā sastāda savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu.
32. Pakalpojumu lietotājs rēķinus un/vai savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktus no Pakalpojumu sniedzēja saņem pa pastu, un pasta izdevumi tiek iekļauti rēķinā, atbilstoši Rundāles novada domes un VAS „Latvijas Pasts” noslēgtajā līgumā noteiktajiem tarifiem. Pēc Pakalpojumu lietotāja rakstiska pieprasījuma rēķinus un/vai savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktus var saņemt bez maksas:
 - 32.1. personīgi Rundāles novada domes kasē, Saulaines pakalpojumu punktā, Viesturu pagasta pārvaldē un Svitenes pagasta pārvaldē;
 - 32.2. elektroniski uz Pakalpojumu lietotāja norādīto e-pasta adresi.

VI. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

33. Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju, lai tas varētu izmantot ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā.
34. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.
35. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam.

VII. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu ekspluatācija un aizsardzība

34. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā diennakts laikā brīvi piekļūt saviem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kas atrodas zemes gabalu īpašnieku vai valdītāju teritorijā, šo tīklu tehniskajai apkalpošanai, remontam, avāriju likvidēšanai un pārbaudei.

35. Ūdens skaitītāja atrašanās vietā Pakalpojuma lietotājam jānodrošina temperatūra ne zemāka par +5°C, kā arī ērta piekļūšana ūdens skaitītājam.
36. Pakalpojumu lietotājam jābūt savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu izpilddokumentācijai.
37. Konstatējot pakalpojumu sniedzēja ūdensvada un kanalizācijas tīklu bojājumus, pakalpojumu lietotājam par to nekavējoties jāziņo pakalpojumu sniedzējam un iespēju robežās jāieziņē bojātā vieta.
38. Pakalpojumu sniedzēja un pakalpojumu lietotāja tiesiskās attiecības, kas nav noteiktas šajos noteikumos, regulē LR normatīvie akti un/vai savstarpēji noslēgtais līgums.

VIII. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība

39. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus sniedz persona, kurai ir:
 - 39.1. noslēgts līgums ar Rundāles novada domi;
 - 39.2. specializētais transportlīdzeklis pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 39.3. reģistrēties Rundāles novada pašvaldības decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
40. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistru izveido, uztur un aktualizē Rundāles novada pašvaldība, nodrošinot reģistra publisku pieejamību Rundāles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.rundale.lv sadaļā "Sabiedrība".
41. Rundāles novada pašvaldība sadarbībā ar decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju izveido un uztur decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru.
42. Neattīrītus sadzīves notekūdeņus aizliegts infiltrēt gruntī.
43. Rundāles novada ciemu teritorijā decentralizētajām kanalizācijas sistēmām ir atļauts izmantot:
 - 43.1. septiņus, aiz tiem uzstādot rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē, un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³ / diennaktī;
 - 43.2. hermētiskus krājrezervuārus.
44. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējs/i veic izbūvēto decentralizētās kanalizācijas krājrezervuāru vienreizēju (sākotnējo) apsekošanu un reģistrēšanu decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā.
45. Pakalpojuma lietotājs ir atbildīgs par decentralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju atbilstoši būvniecības, vides aizsardzības un šo noteikumu prasībām un par saviem līdzekļiem veic attiecīgās sistēmas apkopi un remontu.
46. Lai attiecīgā decentralizētā kanalizācijas sistēma neradītu draudus cilvēku veselībai un videi, šo Noteikumu 45.punktā minētais Pakalpojuma lietotājs nodrošina decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņu regulāru nodošanu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējam. Notekūdeņu nodošanas regularitāte atkarīga no ūdens patēriņa un iekārtas tilpuma, un tiek nodrošināta pēc pakalpojuma lietotāja pieprasījuma, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā.
47. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par šiem pakalpojumiem.
48. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēja pienākumi ir:
 - 48.1. rakstiski vienoties ar Pakalpojumu lietotāju par notekūdeņu izvešanu un katrā izvešanas reizē izdot dublētu maksājuma čeku vai stingras uzskaites kvīti, kurā uzrādīts izvesto notekūdeņu apjoms;
 - 48.2. savāktos notekūdeņus pārvadāt ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportu;

- 48.3. sniegt informāciju decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam par noslēgtajām rakstiskajām vienošanām, norādot izvesto notekūdeņu apjomu darījumu apliecinājošu dokumentu esamību.
49. Persona, kura sniedz decentralizētos pakalpojumus, Rundāles novada domei vienu reizi gadā iesniedz pārskatu par veikto darbību.

IX. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

50. Par Noteikumu 8., 11., 13., 14., 24., 42., 46., 47. punktā noteikto prasību pārkāpumiem personas var tik administratīvi sodītas ar brīdinājumu vai naudas sodu – fiziskās personas līdz 350,00 *euro*, juridiskās personas – līdz 1400,00 *euro*.
51. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus ir pilnvarots Rundāles novada pašvaldības policijas inspektors.
52. Administratīvo pārkāpumu lietas par noteikumu neievērošanu izskata Rundāles novada administratīvā komisija.
53. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājums

54. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Rundāles novada domes informatīvajā izdevumā “Rundāles novada ziņas”.

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis